

# Ürün ve Stok Yönetimi Kullanıcı Kitabı

#### Modül genel kullanım esasları

BÖLÜM II - Ürün Yönetimi Modül Tanımları	8
Fiyat listesi tanımlama	9
Tüm ürünler için fiyat listesi ekleme	10
Kategori bazında fiyat listesi tanımlama	11
Fiyat listesinde güncelleme yapma	<b>12</b>
Genel birim tanımları	14
Ürün kategori tanımları	<b>16</b>
Ürün kategori tanımı ekleme	17
Ürün kategorisi güncelleme	19
Ürün özellik tanımları	24
Hedef pazar tanımları	27
Fiyat yetki tanımları	30
Marka tanımları	<u>32</u>
Ürün Konfigüratörü tanımları	38
Maliyet-Marj tanımları	43
İstisnai fiyat listesi	44
Kuponlar	46
Ürün Muhasebe kod grupları	48



1

6

BÖLÜM III - Ürünler Listesi	62
Ürünler listesi	62
Ürünler listesinde yer alan bilgi ve linkler	63
Ürün fiyat önerisinde bulunmak	64
Ürünler listesinde arama yapma	64
BÖLÜM IV - Yeni ürün kaydetme	70
Yeni ürün ekleme	70
BÖLÜM V - Ürün Yönetimi	76
Stok kodu tanımlama	76
Ürün stok barkodları tanımlama	81
Ürün imajı ekleme	83
Ürün ile ilgili belge kaydetme	85
Ürün birimleri tanımlama	87
Ürüne ek birim ekleme	88
İlişkili ürün tanımlama	90
Alternatif ürün tanımlama	92
Ürün içerikleri kaydetme	95
Ürün anket sonuçları takibi	102
Ürün yorumları takibi	103
Ürün ek bilgileri tanımlama	107
Ürün özellikleri ve varyasyon tanımları	107
Ürün stok kodu tanımlama	109
Garanti bilgisi kaydetme	110



Muhasebe hesapları Ürün raf detayları Raf bilgisi ekleme ve güncelleme Ürün maliyet tanımlama Ürün ağacına erişim Ürün alış ve satış koşulları (ürün iskontoları)

Ürün stok detaylarına erişim127Ürün fiyat detaylarına erişim127Ürün Konfigürasyonu127

BÖLÜM VI – Ürün Stok Yönetim	<b>128</b>
Stok stratejisi tanımlama	130
Depo bazında stok stratejisi tanımlama	<b>132</b>
Spec bazında stok takibi	133
Ürün stok hareketleri	134
Hızlı sipariş verme	135
Hızlı üretim emri oluşturma	135
Ürün detaylarına erişim	136
Ürün fiyat detaylarına erişim	136

3ÖLÜM VII – Aksiyon yönetimi	137
------------------------------	-----

Aksiyon planlama 132



3

**113** 

**113** 

114

118

Aksiyon fiyatlarını listelere uygulama	139
Aksiyon tarihleri arasındaki stok hareketlerini görüntüleme	
Aksiyon ile ilgili tutanakları görüntüleme	141
Aksiyon için barkod dosyası oluşturma	142
Kampanya için barkod dosyası oluşturma	
Aksiyon çoğaltma	
Aksiyonu farklı bir şirkete kopyalama	

<u> BÖLÜM VIII– Al Alış Satış Koşulları</u>	148
Alış Satış koşullarının Listelenmesi	148

<u>BÖLÜM ı x– Fiyat Yönetimi</u>	149
Ürün Fiyatlarının Listelenmesi	149
Ürün Fiyat Önerisi Yapma	151
Ürün Fiyatını Değiştirme	153
Fiyat Değişim Önerisinin Onaylanması	153
Rakip Fiyatları Kaydetme	154
Ürün Satış Fiyatları Listesi	154
Birim - Fiyat Değişimleri Grafiği	155
Fiiyat Listeleri	156
Fiyat Listelerini Görüntüleme	156
Fiyat Önerilerini Görme	156



Fiyat Listelerini Kağıda Dökme, PDF Yapma, Belgeye Çevirme ve	
Mail Olarak Gönderme	157
<u>BÖLÜM X– Promosyon Yönetimi</u>	158
Ürün Satış Promosyonu Tanımlama	
Modül Genel Kullanım Esasları	
<u>BÖLÜM XI– Rekabet Yönetimi</u>	<u>165</u>
Rakip Tanımlama	165
Rakip Fiyatları Kaydetme Ve Güncelleme	169
BÖLÜM XII– Vitrin	171
Virin Yönetimi	171



## BÖLÜM I – ÜRÜN YÖNETİMİNE GİRİŞ

Ürün yönetimi modülü bir işletme içerisinde satışı gerçekleştirilen nihai ürünler ve/veya hizmetler ile mamul, yarı mamul, yedek parça, hammadde, hizmet gibi tedariği yapılan girdilerin bilgi kayıtlarının tutulduğu ve yönetildiği modüldür.

Modül Satış, satınalma, üretim, stok, anlaşma, servis, kampanya v.b. diğer Workcube modülleri ile birebir entegre çalışır.Ürün yönetimi ekranına ERP modülünden erişilir.



Ürün yönetimi modülünde ürün ve hizmetler birarada yönetilir. Her türlü hizmet ürün yönetimi modülünde tanımlanabilir.

## Modül Genel Kullanım Esasları

Ürün yönetimi modülü yukarıda bahsedildiği gibi diğer modüllerle direkt ilişkili bir modüldür. Bu yüzden ürün modülündeki kayıtların büyük bir dikkatle yapılması gerektiği ve yapılacak değişikliklerin tüm diğer modüllerde de değişikliklere yol açabileceği unutulmamalıdır.

Modülde işlem yapmaya başlamadan önce "Tanımlar" bölümünden tüm ilgili tanımların yapılmış olması gerekir. Bu tanımlardan bazıları zorunlu, bazıları ise şirkete özel yapılabilir. Ayrıntılı bilgi için bkz Tablo 1

Ürün modül tanımları sadece power user'lar (özel yetkili kullanıcılar) tarafından yapılır.

Özellikle ürün kategori tanımlarındaki değişiklikler ürün kategori hiyerarşisinde bozulmalara yol açmayacak şekilde dikkatle yapılmalıdır. Ürün silmek ürün stok kodu hiyerarşisinde ve diğer modüllerdeki kayıtlarda bozulmalara sebebiyet vereceğinden ürün silme yetkisi sadece power user'larda bulunur.

Diğer kullanıcılar sadece ürünleri aktif halden pasif hale getirebilir. Pasif hale gelmiş ürünlerin bilgilerine ürün modülünden ulaşılsa dahi diğer modüllerdeki ürün basketlerinde kullanılamazlar. Fiyat listelerinde, aksiyon listelerinde görüntülenemezler ve promosyonlara tabi tutulamazlar.



Tanımlar	Zorunlu	Zorunlu olmayan
Fiyat Listesi Ekleme	✓	
Birimler		
Ürün Kategorileri		
Özellikler		
Ürün Hedef Pazar		
Fiyat Yetki Tanımları		
Marka		
Model		
Ürün Konfigürasyonları		
Formüller		
Ürün Maliyet ve Kar Marjları		
İstisnai Fiyat Listesi		
Kuponlar		
Muhasebe Bütçe Kod Grupları		
Fiyat Aktarım		
Üye Stok Kodu		
Ürün Yorumları		
Katalog Sayfa Tanımları		
Satılabilir Stok Prensibleri		
Ürün Sorumlusu Atama		
Ürün Bilgisi Düzenleme		
Stok Stratejisi Aktarım		

 Tablo 1
 Zorunlu olan/olmayan tanımlar



## BÖLÜM II- ÜRÜN YÖNETİMİ MODÜL TANIMLARI

Ürün yönetiminde modülünde, ürün ile ilgili işlemlerde (alış, satış, promosyon gibi işlemler) bazı tanımlamaların yapılması gerekmektedir. Bu tanımlamalar Ürün/Fyatt Yönetimi ekranları Tanımlar alt modülünden yapılır.

Ürün Ürünler : Aksiyonlar : Koşullar : Fıyat Düzenle : Fiyat Önerisi : Maliyet : Promosyonlar : Vitrin : Rekabet : DP : Tanımlar

Tanımlar alt modülüne ait linke tıkladığınızda karşınıza bu tanımlamaları yapabileceğiniz "Tanımlar" ekranı gelecektir.

Ürün Ürünler : Aksiyonlar :	Koşullar : Fiyat Düzenle : F	iyat Önerisi : Maliyet :	Promosyonlar : Viti	rin : Rekabet :	DPL : Tanımlar
Tanımlar 《					
🕅 Fivat Listeleri					
🖗 Fiyat Listesi Ekle					
Rivinler					
🗘 Ürün Kategorileri					
🗘 Ürün Hedef Pazar					
🗣 Gran Neder Fazar					
🗣 Houci					
🖗 Ürün Malivet ve Kar					
Marjlari					
😡 İstisnai Fiyat Listesi					
😡 Kuponlar					
😡 Muh. Bt. Kod Grup					
😡 Fiyat Aktarım					
😡 Üye Stok Kodu					
😡 Ürün Yorumları					
😚 Katalog Sayfa					
i animiari 😥 Satilabilir Stok					
Prensipleri					
🞯 Ürün Sorumlusu Ata					
😡 Ürün Bilgisi Düzenleme					
🞯 Stok Strateji Aktarım					
🞯 PBS Code Tanımları					
🕅 PBS Kategori Tanımları					

Bu ekranda şu tanımlamaları yapabilirsiniz.



## Fiyat Listesi Tanımlama

Fiyat listeleri ürün kaydı/güncellemesi ekranında, ürün için geçerli olacak fiyat listesini belirtmek için tanımlanır. Listede tanımlanan fiyatlandırma/ödeme yöntemi, bu listenin seçildiği ürün alış ve satışında uygulanır.

## Tanımlı Fiyat Listeleri Arasında Arama Yapma

Tanımlı olan fiyat listeleri arasında arama yapabilirsiniz. Bunun için Ürün/Fiyat Yönetimi ekranında Tanımlar alt modülünde bulunan Fiyat Listesileri linkine tıklayın.

Bu linke tıkladığınızda karşınıza tanımlı fiyat listelerini görebileceğiniz ve filtreleme alanlarını kullanarak kayıtlı fiyat listeleri arasında arama yapabileceğiniz Fiyat Listeleri ekranı gelecektir.

Fiya	t Listeleri	Filtre		D     D
Sıra	Liste Adı	Fiyat Geçerlilik Alanları	Marj	Aktif Ürün
1	2012 Bayram Fiyat Listesi	Akademik Dünya, Bireysel, Müşteri, Öğrenci, ÖzW Bireysel Üye, Web Müşterisi, Bayiler, Eğitim, Hizmet Tedarikçiler, Kamu, Kurumsal Müşteri, Lojistik Firmalarıı, MaKategori, ÖzW Kurumsal Üye, Rakipler test, Ürün Tedarikçileri, Antalya, Antalya, Bahçeşehir Florya, Bahçeşehir Koleji, BŞB A.Ş., Bursa, Ege, İstanbul, Koşuyolu, M Branch Office, M Branch Office test, ÖzW, Piston AŞ, ŞAFOİL - ŞA		6
2	Bayi Kredi kartı Satış	Akademik Dünya, M Individual Member Category , Bayiler, Eğitim, Hizmet Tedarikçiler, Kamu, Antalya, Antalya, Bahçeşehir Florya, BŞB A.Ş.,	10	78

#### 

Toplam Kavıt :17 - Savfa :1/9

Filtreleme alanlarındaki bilgileri şu şekilde belirtebilirsiniz.

Filtre	Liste adına göre arama yamanızı sağlar.	Görüntülemek istediğiniz liste adına ait kelimeleri yazabilirsiniz.
Listelenme sayısı	Ekran başına görüntülemek istediğiniz kayıt sayısını belirtmenizi sağlar.	Görüntülemek istediğiniz kayıt sayısını belirtin.

Gerekli bilgileri belirttikten sonra 🖻 ikonuna tıklayın.

Birden fazla arama kriteri girildiğinde sistem tüm kriterleri bir arada sağlayan arama sonuçlarını ekrana getirir.

Listelenen ekranı 達 ikonuna tıklayarak açılır menüden

şu işlemleri yapabilirsiniz.



(
 ikonu yardımı ile verileri MS Excel formatında kaydedebilirsiniz.

(<sup>21</sup>) ikonu yardımı ile verileri MS Word formatında kaydedebilirsiniz.



(<sup>1</sup>) ikonu yardımı ile verileri PDF formatında kaydedebilirsiniz.

(X) ikonu yardımı ile verileri mail olarak gönderebilirsiniz.

Ayrıca fiyat Listesi adına ait linke tıklayarak ilgili fiyat listesinin güncelleme ekranını görüntüleyebilirsiniz. Ayrıntılı bilgi için bkz. Fiyat Listesi Güncelleme

## Ürünler İçin Fiyat Listesi Ekleme

Ürün alış/satışında belirtilmek üzere fiyat listesi belirlemek için Ürün/Fiyat Yönetimi ekranında Tanımlar alt modülünde bulunan Fiyat Listesi Ekle linkine tıklayın.

Ürün Ürünler : Aksiyonlar :	Koşulla	ar : Fiyat Düzenle : Fiya	t Önerisi: Maliyet: Promosyonlar: Vitrin: Rekabet: DPL: Tanımlar
Tanımlar 《 9 Fivat Listeleri	Ür	ün Kategorileri	Sadece Ana Kategoriler 🗌 Filtre
<ul> <li>Fiyat Listesi Ekle</li> <li>Birimler</li> </ul>	No	Kod	Kategori
😡 Ürün Kategorileri	Filtre	Ediniz	
<ul> <li>Özellikler</li> <li>Ürün Hedef Pazar</li> </ul>			

Bu linke tıkladığınızda karşınıza fiyat listesi ekleyebileceğiniz "Fiyat Listesi Ekleme" ekranı gelecektir.

Fiyat Listesi Ekle



1. Eklediğiniz fiyat listesinin hangi üyeler için geçerli olacağını belirleyebilirsiniz. Bunun için liste ekleme ekranının sol tarafında bulunan yayın alanını kullanabilirsiniz.



Kurumsal üyeler kısmında seçilen kategorilerdeki üyeler (tedarikçi, müşteri, bayi ve diğerleri) verilen tarih aralığında partner portal (extranet) üzerinde sadece kendi kategorilerinin işaretli olduğu fiyat listesini görürler.

Bireysel üyeler kısmında seçilen kategorilerdeki bireysel müşteriler verilen tarih aralığında public portal (web sitesi) üzerinde sadece kendi kategorilerinin işaretli olduğu fiyat listesini görürler.

Şubeler kısmında seçilen şubeler verilen tarih aralığında Şube modülü üzerinden sadece kendi şubelerinin işaretli olduğu fiyat listesini görürler. (Birden fazla şube seçilemiyorsa XML ayarlarını kontrol edin.)

Yetkili Poizsyon Tipleri (güncelleme ekranında) kısmında seçilen pozisyon tipleri verilen tarih aralığında employee portal üzerinden sadece kendi pozisyon tiplerinin işaretli olduğu fiyat listesini görürler.

Bu alandan fiyat listesinin geçerli olduğu üye kategorilerini ve şubeleri işaretleyin.

2. Tanımladığınız liste için kullanılacak işlemi seçin. Bu listeyi satın alma işleminde kullanmak için "Alış", satış işleminde kullanmak için "Satış" kutucuğunu işaretleyin

3. Liste Adı alanına oluşturacağınız liste için bir başlık yazın.

4. Fiyatlandırma Yöntemi bölümü fiyat listesindeki fiyatların ne şekilde hesaplanacağını belirlemeyi sağlar.

Fiyat listelerinde fiyatlandırmalar ya tanımlanmış olan liste fiyatına belirli oranda indirim yaparak ya da tanımlanmış olan liste fiyatına belirli oranda marj ekleme usulüyle yapılır.

Aynı anda hem satıştan iskonto hem de alışa ek marj tanımlanamaz. Bu durumda sistem sizi uyaracaktır.

Bu alanlara sadece iskonto veya ek marj oranı yazılmalıdır.

Düzenlenme Oranı (+/-) alanında tanımlanmış olan fiyat listesini seçerek, liste fiyatı üzerinden istediğiniz oranda indirim Düzenleme Oranı (+/-) 5 Son Alış Fiyatı • veya kar oranı belirtebilirsiniz.

Örneğin; son alış fiyatı 100 TL bir ürün için 5 değerini girerseniz, ürünün bu listedeki fiyatı 105 TL olacaktır



Ürün Kategori Marjından Hesapla seçeneğini seçerseniz liste fiyatı, ürünün dahil olduğu kategoride tanımlanmış olan marj üzerinden hesaplanacaktır. (Bkz. Ürün Kategori Tanımları)

Başlama tarihi alanlanının yanındaki ikona tıklayarak fiyat listesinin geçerli olacağı başlama tarihini belirleyin.

Ürün alış-satış işlemlerinde, ürün fiyatında yuvarlama yapmak istiyorsanız, Yuvarlama alanında tanımlanmış olan basamak sayısını seçin.

Tanımladığınız fiyat listesi KDV hariç fiyatlar olarak kaydedilir. KDV oranını eklemek için KDV dahil seçeneğini seçin.

5. Vadelendirme Yöntemi alanında fiyat listesi için ödeme işlemleri ile ilgili durumlar tanımlanır.

Oluşturacağınız liste için geçerli olacak taksit sayısını belirleyebilirsiniz. Ortalama vade alanında, taksit sayısı belirleme durumunuzda buradaki bilgi otomatik olarak görüntülenecektri. Sistem ortalama vadeyi ay sayısına göre hesaplar.

Örneğin taksit sayısı olarak 4 taksit belirttiğinizde vade

(30 + (30+30)+ (30+30+30) + (30+30+30+30) / 4 = 75 şeklinde hesaplanır. Vade için tarih belirtmeniz durumunda ise bu hesaplama işlemi yapılmaz. Vade

tarihini belirtmek için bu alanın sağ tarafında bulunan alandan </u> ikonunu kullanarak ortalama vade tarihini belirtebilirsiniz.

Taksitli satışlarda liste fiyatı üzerinden uygulanacak vade farkı oranını ekleyeyiniz. Taksitli satışlarda erken ödeme durumu için geçerli olacak erken ödeme indirim oranını ekleyeiniz.

6. Fiyat listesi için geçerli olacak olan ödeme yöntemini seçin.

Gerekli bilgileri belirttikten sonra "Kaydet" butonuna tıklayın. Kaydetmiş olduğunuz fiyat listesi fiyat listeleri ekranında görüntülenecektir.

## Fiyat Listesi Güncelleme

Kayıtlı fiyat listesini güncellemek için Fiyat Listeleri ekranından ilgili fiyat listesine ait linke tıklayın.

Fiyat	t Listeleri	Filtre		🗆 🖻 🕞
Sıra	Liste Adı	Fiyat Geçerlilik Alanları	Marj	Aktif Ürün
1	2012 Bayram Fiyat Listesi	Akademik Dünya, Bireysel, Müşteri, Öğrenci, ÖzW Bireysel Üye, Web Müşterisi, Bayıler, Eğitim, Hizmet Tedarikçiler, Kamu, Kurumsal Müşteri, Lojistik Firmaları, MaKategori, ÖzW Kurumsal Üye, Rakipler test, Ürün Tedarikçileri, Antalya, Antalya, Bahçeşehir Florya, Bahçeşehir Koleji, BŞB A.Ş., Bursa, Ege, İstanbul, Koşuyolu, M Branch Office, M Branch Office test, ÖzW, Piston AŞ, ŞAFOİL, ŞAFOİL - 2.		6
2	Bayi Kredi kartı Satış	Akademik Dünya, M Individual Member Category , Bayiler, Eğitim, Hizmet Tedarikçiler, Kamu, Antalya, Antalya, Bahçeşehir Florya, 8Ş8 A.Ş.,	10	78

« < > »



Toplam Kayıt :17 - Sayfa :1/9

İlgili fiyat listesine ait linke tıkladığınızda karşınıza bu listeye ait Fiyat Listesi Düzenleme ekranı gelecektir.

Fiyat Listesi Düzenle	
Fiyat Listesi Düzenle  Yayın Alanı Kurumsal Üyeler Bayıler Deneme Tedarikçiler Eğitim Hizmet Tedarikçiler Karumsal Müşteri Kategori1 Kurumsal Müşteri Lojistik Firmalarıı M Corporate Member Category MakAtegori G ZyV Kurumsal Üye Rakipler test Ürün Tedarikçileri Hepsini Seç Bireysel M Individual Member Category Maşteri Bireysel M Individual Member Category Müşteri Ö ÖzV Bireysel M Individual Member Category Muşterisi Hepsini Seç Subeler Tahsilat Memuru Tehnik Sorumlusu Tehnik Sorumlusu	Aig       Sats         Liste Ad       2012 Bayram Fiyat Listes         Fyat Eklenmesin       Fyat Eklenmesin         Digenleme Orani (* j       Son Alig Fiyat         O'rin Kategori       Imagindam Kelespha         Baglangiç Tarihi       00/10/2012       00 00         Yuvarlama       0       0         Vobahi       0       0         Vade Farka %       0,00       0         O'ralama Vade       15       20         Érken Ödeme %       0,00       0         Ödeme Yöntemi       Kredi Karth       Çek       Senet         Harmalan, Mačkategorikeri : Ürün Tedarikçiler, Hizmet Tedarikçiler, Rakipler test, Kamu, Kurumsal Müşteri, Lojistik         Timalan, Mačkategori, Özik Kurumal Üye, Bayler, Eğitim,         Imalan, Mačkategorikeri : Misjeri, Öğrenci, Web Müşteri, Akademik Dünya, Bireysel, Özik Bireysel Üye,         Suber : Antalya, Antalya, Bahçeşehir Florya, Bahçeşehir Koleji, BŞB A.Ş., Bursa, Ege, Istanbul, Koşuyolu, M Branch Office, M Branch Office         Kets (Öziv, Piston A.Ş. ŞAFOLL - 2.
Yönetici Asistanı Yönetim Kurulu Başkanı Hencini Sec	Sil Güncelle Vazgeç Liste Oluştur
Kayıt : Tolgay Göker 06/10/2012 11:50 Güncelleme : Tolgay	Göker 11/06/2013 14:48 Sil Güncelle Vazgeç Liste Oluştur

Bu ekranda kayıt ekranından farklı olarak "Fiyat Eklenmesin" seçeneği gelecektir. Kaydını yapmış olduğunuz fiyat listesi için fiyat önerisine vey fiyat düzenlenmesine izin vermek istemiyorsanız bu kutucuğu işaretleyin. bu kutucuğu işaretleyerek listeyi düzenlediğinizde fiyat öneri/ekleme ekranında liste görüntülenmeyecektir.

Fiyat listesinin oluşması için bu sayfanın alt tarafındaki "Liste Oluştur" butonuna tıklayın.

• Liste Oluştur butonuna tıklamadan başka sayfaya geçerseniz fiyat listesinin adı "Fiyatlar" bölümünde görüntülenir ama listede ürün gözükmez. Bu yüzden yeni kayıtlarda listenin oluşması için mutlaka "Liste Oluştur" butonuna tıklamanız gerekir.

• Oluşturulmuş fiyat listelerinin yayın alanlarına yeni yayın alanı (üye kategorisi veya şube) eklenebilir ama önceden listeye dahil edilmiş üye kategorisi veya şube adı liste tanımından çıkarılamaz. Bu tip bir ihtiyaç durumunda listeyi silmeniz ve ilgili üye kategorisini veya şubeyi dahil etmeden yeniden liste tanımlamanız gerekir.

Bu sistemde ve fiyatlandırmalarda aksaklık olmaması için kullanılması gereken bir yöntemdir.



## Genel Birim Tanımları

Ürünler ile gerçekleşecek işlemlerde (alış, satış sevk gibi) ilgili ürünler için birim tanımlanmış olmalıdır. Birim tanımlarını yapmak için Ürün Yönetimi ekranı, Tanımlar alt modülünde bulunan Birimler linkine tıklayın.

Ürün Ürünler : Aksiyonlar :	Koşullar	: Fiyat Düzenle : Fiyat Önerisi : Maliyet : Promosyonlar : Vitrin : Rekabet : DPL : Tanımlar
Tanımlar ≪ ∳ Fiyat Listeleri	Birin	nler
Fiyat Listesi Ekle Birimler	Sıra	Birim
😫 Ürün Katogorilori	1	Adet

Bu linke tıkladığınızda karşınıza sistemde kayıtlı olan birimler listelenir. Yeni bir birim kaydı yapmak için koyu renkli satırın sağ başında bulunan + ikonuna tıklayın. Bu ikona tıkladığınızda karşınıza Birim Ekleme ekranı gelecektir.

<mark>?∎©© ₽</mark> Birim Ekle	
Birim Adı *	
	Kaydet Vazgeç

Karşınıza gelen ekranda belirlediğiniz birim adını yazın ve "Kaydet" butonuna tıklayın. kaydını yapmış olduğunuz birim Birimler ekranında görüntülenecektir.

## Birim Kaydını Güncelleme

Kaydını yapmış olduğunuz birim kaydını güncellemek için Birimler ekranında ilgili kaydın satırında bulunan 🔁 ikonuna tıklayın. Bu ikona tıkladığınızda karşınıza kaydını yaptığınız birimin güncelleme ekranı gelecektir.



28 DO F Birim Düzenle					
Birim Adı *	Adet		A	8 <del>C+</del>	
Kayıt : Kibar Da	avulcu 03/03/201	Sil	Güncelle	Vazgeç	

Karşınıza gelen ekranda istediğiniz bilgileri değiştirerek/güncelleyerek "Güncelle" butonuna tıklayabilir, bu kaydı silmek için "Sil" butonuna tıklayabilir veya bu ekrandan çıkmak için "Vazgeç" butonuna tıklayabilirsiniz. Birim herhangi bir işlemde kullanılmış ise güncelleme yapılamaz.

Ayrıca bu ekranda birim adının sağ tarafında bulunan <sup>A</sup>ß<sup>C+</sup> ikonunu tıklayarak birimin diğer dillerdeki karşılığını belirtebilirsiniz.

?∎U⊙ 🗄 Kelime F	kle	
Türkce	Adet	
English		
Deutsch		
Russian		
Ukrainian		
Spanish		
Arabic		

Gerekli bilgileri belirttikten sonra "Güncelle" butonunu tıklayabilirsiniz.

## Ürün Kategori Tanımları

Workcube ürünleriniz için kategori belirterek, ürünlerinizi kategorize etmenizi sağlar. Ürün kategorisi tanımlamak için Ürün/Fiyat Yönetimi ekranında Tanımlar alt modülünde bulunan Ürün Kategorileri linkine tıklayın.

Ürün Ürünler : Aksiyonlar :	Koşulla	r: Fiyat Düzenle: Fiya	at Önerisi : Maliyet : Promosyonlar : Vitrin : Rekabet : DPL Tanımlar
Tanımlar ≪ ∳ Fiyat Listeleri	Üri	in Kategorileri	Sadece Ana Kategoriler 🗌 Filtre 📗 🛛
<ul> <li>Fiyat Listesi Ekle</li> <li>Birimler</li> </ul>	No	Kod	Kategori
😥 Ürün Kategorileri	Filtre	Ediniz	

Bu linke tıkladığınızda karşınıza sistemde kayıtlı kategorileri görüntüleyebileceğiniz ve yeni kategori ekleyebileceğiniz Ürün Kategorileri ekranı gelecektir.

Kategori tanımları yapılmadan sisteme ürün kaydı yapılamaz.

Her ürün mutlaka bir kategori başlığı altında sisteme kaydedilir.



Sınırsız derinlikte ürün kategorisi kaydedilebilir. Satın alması ve satışı yapılan tüm ürünler için kategori tanımı yapılmalıdır. Ürün eklenmiş, işlem yapılmış kategoriler sistemden silinemez.

## Ürün Kategori Tanımı Ekleme

Yeni bir ürün kategorisi kaydı yapmak için Ürün Kategorileri ekranında koyu renkli satırın sağ başında bulunan 🛨 ikonuna tıklayın.

Ürün Ürünler : Aksiyonlar : H	Koşulla	r: Fiyat Düzenle: Fiyat	Önerisi : Maliyet : Promosyonlar : Vitrin : R	ekabet : DPL Tanımla	ar	
Tanımlar     ≪       Image: Strate Listeleri     Image: Strate Listeleri       Image: Strate Listesi Ekke     Image: Strate Listesi Ekke       Image: Strate Listesi Ekke     Image: Strate Listesi Ekke       Image: Strate Listesi Ekke     Image: Strate Listesi Ekke       Image: Strate Listesi Ekke     Image: Strate Listesi Ekke       Image: Strate Listesi Ekke     Image: Strate Listesi Ekke       Image: Strate Listesi Ekke     Image: Strate Listesi Ekke	Üri Sade Kate	ün Kategorileri ce Ana goriler □ Filtre □	Kategoriler	~	TİCARET A.Ş.	✓ 20
<ul> <li>Ürün Kategorileri</li> <li>Özellikler</li> </ul>	No	Kod	Kategori	Min. Marj (%)	Max. Marj (%)	S.D.Tarihi

Bu linke tıkladığınızda karşınıza Ürün Kategorisi Ekleme ekranı gelecektir.

Üst Kategori	Seçiniz	1 🗸	İlişkili Şirketler		
Kategori Kodu *		2	Seçiniz	12 🗢	
Kategori *		3	İliskili Markalar	13	
Minimum Marj (%)	4				
Maksimum Marj (%)	)	5	T Marka		
Açıklama	6				
Corumlu 1		▼			
Solulliu I		7			
Sorumlu 2		:			
Listeleme Sırası	8				
İmaj Ekle	Gözat	9			
	Web'de Göster 10				
	Konfigure Edilebilir 11				
					Kaydet

#### 2000 H Urün Kategorisi Ekle

1. Karşınıza gelen ekranda Üst kategori alanı ekleyeceğiniz kategorinin dahil olduğu üst kategoriyi seçmeyi sağlar. Burada sisteme kayıtlı tüm kategoriler hiyerarşik sıralamaları ile birlikte listelenir. Kategori hiyerarşisinin doğru işlemesi için üst kategorilerin mutlaka doğru seçilmesi gerekir. Sadece ana kategori kayıtlarında bu alandan bir kategori seçmeye gerek yoktur.

2. Seçtiğiniz üst kategoriye ait kategori kodu "Kategori Kodu" yazısının karşısındaki ilk alanda otomatik olarak görüntülenir. Ekleyeceğiniz kategorinin



kodunu üst kategori kodunun sağındaki alana yazın. Buraya yazdığınız kod ilk alanda gösterilen üst kategori koduna nokta "." İşareti ile birlikte eklenecektir ve sistem bu kategoriye ait kodu oluşturacaktır.

Örnek: Aşağıdaki örnekte görüldüğü gibi üst kategori kodu 04.03.1 olan bir kategori için ikinci alana kod olarak 2 yazıldığında bu kategoriye ait kod 04.03.1.2 olarak sistem tarafından oluşturulacaktır.

Ürün Kategorisi Güncelle

Üst Kategori	04.03.1 Otu	•	
Kategori Kodu *	04.03.1	2	
Kategori *	Puf		

3. Kategori alanına eklemek istediğiniz kategori adını yazın.

4. Minimum Marj alanına bu kategori için geçerli olacak en düşük marj(veya iskonto) oranını giriniz.

5. Maksimum Marj alanına bu kategori için geçerli olacak en fazla marj (veya iskonto) oranını giriniz.

6. Açıklama alanına kategori ile ilgili açıklama ekleyin.

7. Sorumlu 1 ve Sorumlu 2 alanlarının yanındaki ikonlarına tıklayın ve karşınıza gelecek çalışan listesinden kategoriden sorumlu olacak çalışana ait linki tıklayın.

8. Tanımladığınız kategori için listelenme sırasını belirtin. Bu sıra B2B ve B2C sitelerinde kategorinin listelenme sırası olacaktır. (Bu özellik Workcube tarafından tasarlanan siteler için geçerlidir.)

9. Tanımladığınız kategori için jpg ve png gibi çeşitli formatında resimler

ekleyebilirsiniz. Bunun için "Gözat" butonuna tıklayarak, kayıtlı imajı seçebilirsiniz. Gözat...

10. Eğer eklediğiniz kategorideki ürünlerin web sitesi (public portal) üzerinde görünmesini istiyorsanız "Web'de Göster" kutucuğunu işaretleyin.

11. Eklediğiniz kategorideki ürünlerin özelleştirilebilir olmasını istiyorsanız
 "Konfigure edilebilir" kutucuğunu işaretleyin.

12. Eklediğiniz kategoriyi tanımlanmış olan şirketler ile ilişkilendirebilirsiniz. Bunun için kategori ekleme sayfasının sağ tarafında bulunan "İlişkili Şirketler" alanını kullanabilirsiniz.

lişkili Şirketler	
2 / 3 Kayıt Seçildi	¢
🖌 Seç 🗙 Kaldır	ж
V HIZMET A.Ş.	<b>A</b>
📝 TİCARET A.Ş.	
🔲 ÜRETİM A.Ş.	



• Eklediğiniz ürün kategorisi ilişkilendirmediğiniz şirketlere ait ekranlarda görüntülenmeyecektir.

13. Sağ üst tarafta bu kategori ile tanımlanmış olan markayı ilişkilendirilebileceğiniz ilişkili markalar

İlişk	şkili Markalar					
+	Marka					
-						

bölümü yer almaktadır. 
butonuna tıklayın. Eklenen satırın sağ tarafında bulunan
ikonunu tıklayarak ilişkilendirmek istediğiniz ürün markasını açılan markalar
listesi sayfasından seçebilirsiniz. Seçmek istediğiniz markaya ait linki tıklamanız
yeterli olacaktır.

Herhangi bir sebepten ötürü girdiğiniz ilişkili markayı silmek isterseniz \_\_\_\_\_ butonuna tıklamanız yeterli olacaktır.

Gerekli bilgileri belirttikten sonra "Kaydet" butonuna tıklayın.

Eklediğiniz kategori adı üst kategorisinin hemen altında listede görüntülenecek ve tüm ürün işlem ve kayıtlarında kullanılabilir hale gelecektir.

## Ürün Kategorisini Güncelleme

Kaydını gerçekleştirdiğiniz ürün kategorisi tanımını güncelleyebilirsiniz. Bunun için Ürün Kategorileri ekranında ilgili kaydın satırından bulunan ⊡ikonuna tıklayın. Karşınıza "Ürün Kategorisi Güncelleme" sayfası gelecektir.

Ürün Kateg	orisi Güncelle		*
Ost Kategori Kategori Kodu * Kategori * Marj (%) Sorumlu 1 Sorumlu 2 Listeleme Sirasi Apklama	Sepira V ALT VATEORI AGC Meleum C Malainum C E E	Inc) DA Gone. Topis Sector I / 3 Gone Control	
Keyt : Nazmi Hami	Web'de Görter Konfigure Edilebilir adğüusztatsısı sor overelere i Emre Bircanisatalısısı za-e		Güncelle Vargeç
İçerikler			0 <b>#</b> # 0
Urün Ilişkili Özel	ikleri Sıra Doğer Mittar İngut Kaydat Vazş		¢.
Kalite Kontrol Tr	pleri Kontrol Tipi	lamm Tor Kaydel Varge	06
Kalite Kontrol P Parti 80 + Min I	arametroleni 0000j0 Standart Maayerne tax Saytes Katual Red Kaydet Vacaes		25
Oye Muayene S	tviyeleri Muayene Sevlyesi		9 S

Karşınıza gelen ekranda istediğiniz bilgileri değiştirerek/güncelleyerek "Güncelle" butonuna tıklayabilir veya bu ekrandan çıkmak için "Vazgeç" butonuna tıklayabilirsiniz.



## Dil Karşılığı Ekleme

Ayrıca bu ekranda kategori adı alanının sağ tarafında bulunan <sup>ABG+</sup> ikonuna tıklayarak tanımladığınız ürün kategorilerinin tanımlanmış diğer dillerdeki karşılığını ekleyebilirsiniz.

Gerekli dil karşılıklarını ekledikten sonra "Güncelle" butonuna tıklayın.

#### İçerik Ekleme

Bu ekranda ürün kategorisi ile ilgili içerik ekleyebilmek için içerik alanını kullanabilirsiniz.

 Ürün kategorisi ile ilgili içerik ekleyebilmek için \* ikonuna tıklayınız ve içerik ekranında içerik bilgilerini ekleyin.
 (Ayrıntılı bilgi için bkz. İçerik Yönetimi)

3. Ürün kategorisi ile ilgili eklediğiniz içeriği silmek isterseniz, içeriğin bulunduğu satırdaki 🔟 ikonuna tıklayın.

#### Ürün İlişkili Özellikleri





3	≣	÷	Q
	ł	3 ≣	:≡+



Ürün ilişkili özellikleri alanında ürün kategorisinde yer alacak ürünler için ilişkili özellikleri belirtebilirsiniz.

Ürüı	Ürün İlişkili Özellikleri						
+	Özellik	Sıra	Değer	Miktar	Input	Web	
-	LENS TİPİ						
	Güncelle Vazgeç						

Bu alanda koyu renkli satırda bulunan 🛨 butonuna tıkladığınızda ürün ilişkili özellikleri alanına bir satır eklenecektir.

Bu satırda bulunan 🎚 ikonunu tıklayarak, tanımlanmış olan özelliği seçebilirsiniz.

Özellikler tanımlanmış olmalıdır. Ayrıntılı bilgi için bkz. Özellikler

Eklediğiniz özelliğin sırasını belirtin.

Bu özellik için tanımlanmış olan nitelikleri işaretleyebilirsiniz.

Gerekli bilgileri belirttikten sonra "Güncelle" butonunu tıklayın.

Bu kategoriye ait bir ürün eklediğinizde özellikleri otomatik olarak gelir.

Birden fazla özellik ekleyebilmek için 🛨 ikonuna tıklayarak özellik ekleme işlemini tekrarlayın.

Belirtmiş olduğunuz özelliği silmek için ilgili satırın başında \_\_ butonunu tıklayarak da eklediğiniz özelliği silebilirsiniz.

#### Kalite Kontrol Tipleri

Kalite Kontrol Tipleri alanında güncelleme ekranında bulunduğunuz kategori ile ilgili kalite kontrol tipi ekleyebilirsiniz. Kalite kontrol tipi ekleyebilmek için kalite kontrol tipi alanında koyu renkli satırda bulunan + butonuna tıklayın. Bu ikona tıkladığınızda bu ürün kategorisi ile ilgili kalite işlemlerini belirtebileceğiniz satır eklenecektir.

#### Kalite Kontrol Tipleri

+	Sıra	Kontrol Tipi	İşlem Tipi	
-		Seçiniz 🗸	Seçiniz 🔹	~
		ł	(aydet Vazgeç	

Kalite kontrol tipi için sıra bilgisi ekleyiniz. (kalite kontrol işlemi bu sırayı takip edecektir.)



Bu sırada yer alan ve daha önceden tanımlanmış olan kontrol tipini seçin. Kalite kontrol tipleri tanımlanmış olmalıdır. Kalite kontrol tiplerini tanımlamak için Sistem> Parametreler> Üretim> Kalite Kontrol Kategorileri Belirlediğiniz sırada geçerli olacak işlem tipini seçiniz. Birden fazla kalite kontrol tipi ekleyebilmek için 🕇 ikonuna tıklayarak kontrol tipi

ekleme işlemini tekrarlayın.

Gerekli bilgileri belirttikten sonra "Kaydet" butonuna tıklayınız.

#### Kalite Kontrol Parametreleri

Güncelleme ekranında bulunduğunuz ürün kategorisi için geçerli olacak kalite kontrol parametrelerini belirleyebilirsiniz. Bunun için ürün kategorisi güncelleme ekranında kalite kontrol parametreleri alanında koyu renkli satırda bulunan ikonuna tıklayın.

#### Kalite Kontrol Parametreleri

Parti Büyüklüğü			İndir	genmiş Mı	layene	No	rmal Muay	ene
Ŧ	Min	Max	Numune Sayısı	Kabul	Red	Numune Sayısı	Kabul	Red
-								
	Kaydet Vazgeç							

Tanımlanmış muayeneler için gerekli bilgileri ekleyin.

Birden fazla kalite kontrol parametresi ekleyebilmek için 🛨 ikonuna tıklayarak kontrol parametresi ekleme işlemini tekrarlayın.

Gerekli bilgileri belirttikten sonra "Kaydet" butonuna tıklayın.

#### Üye Muayene Seviyeleri

Ürün kategorisine dahil ürünlerde, üyeniz için geçerli olacak\* muayene seviyesini belirtmek için güncelleme ekranında bulunduğunuz ürün kategorisinin "Üye Muayene Seviyeleri" alanını kullanın.

\*Belirli bir üyenizin farklı bir kontrol uygulaması olması durumunda bu alanda belirtilebilir. Örneğin AB Sağlık üyesi Kalite Kontrol Belgesi ile ürünleri teslim alıyorsa bu durum, bu alanda belirtilebilir.



Üye	Muayene Seviyeleri	
+	Üye	Muayene Seviyesi
-		Seçiniz 🔹
		Kaydet Vazgeç

Muayene seviyesi

eklemek için koyu renkli satırda bulunan 🛨 ikonuna tıklayın. Muayene seviyesi için bir satır eklenecektir.

Bu satırda üye seçmek için "Üye" sütununda bulunan ikonunu tıklayın ve karşınıza gelen üyeler ekranından ilgili üyenin linkine tıklayın.

Seçtiğiniz üye için geçerli olacak, tanımlanmış olan muayene seviyesini seçin.

Muayene seviyeleri tanımlanmış olmalıdır. Muayene seviyeleri tanımlamak için

Sistem> Parametreler> Üretim>Muayene Seviyeleri

Gerekli bilgileri belirttikten sonra "Kaydet" butonuna tıklayın.

Ürün kategori tanımlarını filtreleyerek listeleyebilir, ikonunu kullanarak MS Word, Ms Excel, PDF olarak kaydedebilir, mail olarak gönderebilir veya tanımlanmış print şablonuna göre yazdırabilirsiniz.

## Ürün Özellik Tanımları

Ürün özellik tanımları ürünlerle ilgili farklı özelliklerin ve varyasyonların (renk, beden, koku v.b.) tanımlanması için kullanılır.

Ürün Ürünler : Aksiyonlar : Koşullar : Flyat Düzenle : Flyat Önerisi : Maliyet : Promosyonlar : Vitrin : Rekabet : Tanımlar							
Tanımlar 《	Öze	llikler		Filtre	<b>D</b>		
<ul> <li>Fiyat Listesi Ekle</li> <li>Birimler</li> </ul>	Sıra	Özel Kod	Özellik	Varyasyonlar	Ŧ		
Virun Kategorileri	Filtre E	diniz !					

Özellik Tanımlamak İçin;

Özellikler sayfasındaki koyu renkli satırın sağ başında bulunan 🕂 ikonuna tıklayın.

Öze	llikler		Filtre	20 🔁 🍺
Sıra	Özel Kod	Özellik	Varyasyonlar	⇒+
Filtre Ed	liniz !			

Bu ikona tıkladığınızda Karşınıza özellik ekleme ekranı gelecektir.



<u>? B 🛛 🗘</u> 🕂	
Özellik Ekle	1 2 3
Durum	Aktif 🔲 Sepet Kontrol Yapılsın 🔲 Web'de Göster
Özellik * → 4 Özel Kod → 5	
Açıklama → 6	× ×
İlişkili Çirkətlər	Beden Renk > 7
IIIŞKIII ŞII Ketler	Seçiniz ↔
8	
	□ TİCARET A.Ş. 10 □ ÜRETİM A.Ş.
	Kaydet Vazgeç

Bu ekranda;

1. Ürün özelliği için durum belirlemelisiniz. Özelliğin aktif olarak kullanılmasını istiyorsanız "Aktif " kutucuğunu işaretleyin. bu kutucuğun işaretli olmaması durumunda kaydedilen özellik ürün ile yapılan işlemlerde (alış/satış) görüntülenemez.

2. "Sepet Kontrolü Yapılsın" kutucuğu işaretlendiğinde, partner portal üzerinde satışı yapılan ürünler arasında, "sepet kontrolü" yapılan özelliğe sahip, ancak farklı varyasyondaki ürünler aynı alışveriş sepetine atılamaz.

Öğreğin;

Dil özelliğine sahip 2 ürün düşünelim. Bu ürünlerden birinin varyasyonunun İngilizce, diğerinin varyasyonunun Türkçe olduğunu varsayalım. Bu ürünlerin özellikleri aynı olmasına rağmen varyasyonları farklı olduğu için aynı alışveriş sepetinde yer alamazlar.

3. Bu özelliğe sahip ürünlerin workcube tarafından tasarlanan web sitelerinde görüntülenmesi için "Web'de Göster" seçeneğini işaretleyin.

- a) Özellik alanına eklediğiniz özelliğin genel adını yazın.
- b) Özellikle ilgili özel bir kod belilemek istiyorsanız bu alana yazın.

c) Açıklama alanına bu özelliğin daha çok hangi ürünlerde kullanılacağını yazabilirsiniz.

1 Tanımladığınız özelliğin hangi nitelik için kullanılacağını seçin.



2 Tanımladığınız özelliklerin hangi şirketlerle ilişkili oldupunu belirtmek için "İlişkili Şirketler" alanında bulunan çoklu seçim listesine tıklayın. Alt açılır menüden, tanımlanmış olan şirketlerden seçim yapabilirsiniz.

**3** Tanımlı şirket sayısının fazla olduğu durumlarda, bütün şirketleri seçmek için "Seç" ikonunu tıklayabilirsiniz. Tanımlı şirket sayısının fazla olduğu durumlarda ve bütün seçimleri kaldırmak için kaldır ikonunu tıklayın.

- 4 Özelliğin geçerli olacağı şirketlerin önünde bulunan kutucuğu işaretleyin
- 5 "Kaydet" butonuna tıklayın. Eklediğiniz özellik başlığı özellikler listesine eklenecektir.

#### Özellik tanımı güncelleme

Öze	llikler	:	P ← Filtre akü 20 →	•
Sıra	Özel Kod	Özellik	Varyasyonlar	+
1		AKÜ ÇEŞİTLERİ → 1	7V7AH, 7v7kk	t

1 Özellikler listesinde ilgili özellik adına tıklayın.

2 Bunun için filtre alanını kullanabilirsiniz.

U 🐼 🕂	
ellik Güncelle	
urum 🛽	] Aktif 🔲 Sepet Kontrol Yapılsın 🔲 Web'de Göster
zellik * A	KÜ ÇEŞİTLERİ
zel Kod	
;iklama 7	V7AH
Be	den 🔲 Renk 🔲
kili Şirketler 2	/ 3 Kayıt Seçildi 🔹
	🖌 Seç 🗙 Kaldır 🗖
Į.	Ì HIZMET A.Ş.
	TICARET A.Ş.
6	🛛 ÜRETİM A.Ş.
	Güncelle

- Ekranda gerekli değişiklikleri yaptıktan sonra "GÜNCELLE" butonuna tıklayın.
- Ürün ağaçlarında yeni bir ürün veya stok kartı açmadan birden fazla varyasyon oluşturarak üretimlerinin gerçekleştirebilirsiniz. Bunun için ;
- Özellikler listesindeki özellik adının sağ başında bulunan 🗗 işaretine tıklayın.

Karşınıza özellikle ilgili varyasyon ekleyebileceğiniz özellik güncelleme ekranı gelecektir.



<mark>?</mark> B Ö:	28∎© ∏ Özellik : AKÜ ÇEŞİTLERİ								
D	urum	$1 \longleftarrow \mathbf{V}$ Aktif							
V	aryasyon *	→ 2							
V	aryasyon Kodı	J → 3							
A	lt Varyasyon	→ 4			Ξ				
	Varyasyon	İlişkili Varyasyon	Değerler			Birim	5 6 1 1		
1	7V7AH						근 -		
2	7v7kk						란 =		

det Vazgeç	Kaydet

1 Ekleyeceğiniz varyasyonu aktif olarak kullanmak için aktif kutucuğu işaretli olmalıdır.

2 "Varyasyon" alanına eklemek istediğiniz varyasyonun adını yazın. varyasyonu yazın. Örn. Desen özelliği için Kareli, Çizgili, Çiçek v.b. varyasyonlar tanımlayabilirsiniz.

3 Ekleyeceğiniz varyasyon için yaryasyon kodu belirleyebilirsiniz.

4 Alt varyasyon tanımlamak için bu alanın sağ tarafında bulunan ikonunu işaretleyin. Karşınıza gelen varyasyonlar listesinden istediğiniz varyasyonun linkine tıklayın.

5 Eklediğiniz varyasyon ile ilgili güncelleme işlemi için ilgili varyasyonun satırında bulunan 🖻 ikonuna tıklayın.

6 Eklediğiniz varyasyonu silmek için ilgili varyasyonun satırında bulunan \_\_\_\_\_ ikonuna tıklayın ve "Güncelle" butonuna tıklayın.

Ürün özellik tanımlarını filtreleyerek listeleyebilir, 🖻 ikonunu kullanarak MS Word, Ms Excel, PDF olarak kaydedebilir, mail olarak gönderebilir veya tanımlanmış print şablonuna göre yazdırabilirsiniz.

#### Hedef Pazar Tanımları

Sayfa: Araçlar > Ürün Yönetimi > Tanımlar > Hedef pazar

- Şube bazında Hedef Pazar tanımlaması yapmak için kullanılır.
- Burada oluşturulan liste ürün detay sayfasında "**Hedef Pazar**" alanında görüntülenir ve ürün için Hedef Pazar tanımlamaya imkan tanır.
- Hedef Pazar Tanımlamak İçin;



Ürün Hedef Pazar			20	<b>D</b>
No	Hedef Pazar	Şubeler	Açıklama	Şube 🗜

• Ürün Hedef Pazar sayfasındaki koyu renkli satırın sağ başında bulunan 🛨 ikonuna tıklayın.

Pedef Pazar E Hedef Pazar * Hedef Pazar * Açıklama → 2	kle 1			
Seviye → 3 1. Seviye 2. Seviye 3. Seviye	Min	Max		E
			Kaydet	Vazgeç

1 Karşınıza gelen ekranda **"Hedef Pazar"** alanına eklediğiniz pazarı tanımlayan ifadeyi yazın.

ÖNEMLİ Hedef Pazar tanımı coğrafi olarak yapılabileceği gibi, hedef kitle olarak da Pazar tanımlanabilir. Örn. Almanya, Marmara Bölgesi, Bilgi İşlem Yöneticileri, D ve E Sosyo ekonomik Statü Grupları v.b. tüm bunlar ayrı birer Hedef Pazar olarak tanımlanabilir.

2 **Açıklama** alanına bu hedef pazarın daha çok hangi ürün veya hizmetlere ait olduğunu yazabilirsiniz.

3 Hedef pazar ile ilgili 3 farklı seviye belirleyebilirsiniz. (Bu alanlar bilgi amaçlı kullanılabilir)

Bu seviyeler minimum ve maksimum seviye bilgilerini içerir.

• "Kaydet" butonuna tıklayın. Eklediğiniz pazar bilgisi listede görüntülenecektir.

• Hedef pazar bilgisinde güncelleme yapabilir veya hedef pazara bağlı şube tanımlayabilirsiniz.



Ürün Hedef Pazar			1 - Filtre	20	▶.	•
No	Hedef Pazar	Şubeler	2 ←	Acıklama	Şube	+
1	Afrika	Antalya , BŞB A.Ş.	4 🥧		단	Ð
2	Akdeniz		3 ←			Ð

1 Bunun için filtre alanını kullanarak listeleme yapabilirsiniz

2 Hedef Pazar güncelleme işlemi için ilgili hedef pazarın satırında bulunan (sağ) ikonunu tıklayın . hedef pazar tanımında istediğiniz değişiklikleri yaptıktan sonra "Güncelle" butonuna tıklayın.

?∎Щ♥ ∓ Hedef Pazar			
Hedef Pazar * Açıklama	Akdeniz	A.	
Seviye	Min	Max	
1. Seviye	150	550	
2. Seviye	251	400	
3. Seviye	401	600	
Kayıt : Murat Can	Parlar 06/10/2012 10:32		Güncelle Vazgeç

3 Hedef pazar ile ilgili şube eklemek isterseniz, ilgili hedef pazarın satırı ve şube sütununda bulunan + ikonuna tıklayın. Kayıtlı hedef pazar şubelerinden istediğinizi işaretleyerek "Kaydet" butonuna tıklayın.

Hedef Pazar Şubeleri	
They -	
Bahçeşehir Florya	
Bahçeşehir Koleji	
Balkesir	
🖻 B58 A.Ş.	
Bursa	
Ege	
E FMCG1	
Istanbul	
Koguyolu	
M Branch Office	
M Branch Office test	
E MOI	
Nord	
□ ở <sub>2W</sub>	
Piston AŞ	
🖾 Sakarya	
Su-AŞ	
SAFOIL	
🗐 şafotl - 2	
Teknokima Merkez	
	Kaydet Vazgeç

4 Şube seçiminde güncelleme yapmak için;

• İlgili hedef pazar adının hizasında, şube başlığı altında gözüken 🗄 ikonuna tıklayın.



• Gerekli değişiklikleri yaparak "Güncelle "butonuna tıklayın.

Hedef pazar tanımlarını filtreleyerek listeleyebilir, 🖻 ikonunu kullanarak MS Word, Ms Excel, PDF olarak kaydedebilir, mail olarak gönderebilir veya tanımlanmış print şablonuna göre yazdırabilirsiniz.

#### Fiyat Yetki Tanımları

**Sayfa:** Araçlar > Ürün Yönetimi > Tanımlar > Fiyat Yetki Tanımları

• Fiyat yetki tanımları bir ürünün fiyatında kimlerin değişiklik yapabileceğini

tanımlamak için kullanılan bir bölümdür.

- Her fiyat yetki tanımı için yetkili kişiler seçilir.
- Buradaki yetki tanımları listesi ürün detay sayfasındaki **"Fiyat yetkisi"** alanında görüntülenir ve seçilir.
- Sadece o tanım detayında seçilmiş yetkili kişiler o ürün için yapılan fiyat

değişim önerilerini red veya kabul etme yetkisine sahip olurlar.

- Fiyat Yetki Tanımı Yapmak İçin;
- Fiyat Yetki Tanımları sayfasındaki koyu renkli satırın sağ başında bulunan + ikonuna tıklayın.

Fiya	at Yetki Tanımları					
No	Tanım	Sorumlu				÷

Karşınıza "Fiyat Yetki Tanımı" ekranı gelecektir.

?®∎© ₽ Fiyat Yetki Tanımları	
Tanım * → 1	
Açıklama 🕁 2	
+ Sorumlular	
3	Kaydet Vazgeç

**1** Karşınıza gelen ekranda **"Tanım"** alanına eklediğiniz yetki alanını belirten tanımlamayı yapın.

2 Açıklama alanına bu yetki tanımıyla ilişkili açıklama yazınız.



3 Sorumlular yazısının yanındaki 🛨 ikonuna tıklayarak karşınıza gelen ekrandan sorumlu kişilerin adını seçin.

• Eklediğiniz yetki tanımı listede görüntülenecek ve ürün detay sayfasındaki **"Fiyat Yetkisi"** alanından seçilebilir duruma gelecektir.

• Ürün detayında bu yetki grubu seçilmiş ürünlerin fiyatlarını ancak burada belirlenmiş kişiler yapabilir.

*Fiyat yetki tanımları	
<u>? B 🛛 🔿 두</u>	
Fiyat Yetki Tanımla	ari
Tanım *	Fiyat Tanımlama
Açıklama	
+ Sorumlular	
📃 Egemen Ateş (S	istem Yöneticisi)
💻 Emrah Bostancı	(Sistem Yöneticisi)
= Esin Seferoălu (	Denetmen)

• Yetki Tanımında Güncelleme Yapmak İçin;

4 satış takımı 1 Kutay Çamlıdere , Umut Önür ,

- İlgili hedef yetki tanımının hizasındaki 🗗 ikonuna tıklayın.
- Yetkili kişi adlarını silmek için yanlarındaki <sup>—</sup> ikonlarını kullanın.
- Yeni isim eklemek için yukarıda anltıldığı gibi ikonunu kullanın.
- "Kaydet" butonuna tıklayın.

#### Marka Tanımları

Sayfa: Araçlar > Ürün Yönetimi > Tanımlar > Markalar



Ürün Ürünler : Aksiyonlar : Kışullar : Fiyat Düzenle : Fiyat Önerisi : Maliyet : Promosyonlar : Vitrin : Rekabet : DPL : Tanımlar								
Tanımlar 《 ∲ Fiyat Listeleri	Mar	ka		Filtre	Tümü	▼ Tümü ♥ İsme Göre ♥ 20 ▶		
<ul> <li>Fiyat Listesi Ekle</li> <li>Birimler</li> </ul>	Sıra	Kod	Marka	Açıklama		Ŧ		
Ürün Kategorileri	Filtre Ed	liniz !						
🞯 Özellikler								
😡 Ürün Hedef Pazar								
9 Fivat Yetki Tanımları 9 Marka								

• Bu tanımlama aynı anda aynı marka adı altında veya farklı markalarla birden fazla ürününün satışı veya satınalması yapılan üst firmaları (markaları) tanımlamak için kullanılır.

• Bu fonksiyon özellikle aynı firma ya da markayla yapılan toplam iş hacminin ölçülmesi, gerekli raporlamaların yapılması için kullanılır.

Örnek: Ülker, İçim, Bizim, Hero Baby gibi markalar için, satınalmaları farklı firmalardan yapılsabile buradaüst marka olarak Ülker tanımlanabilir ve tüm bu ürünlerde üst marka olarak Ülker seçilebilir. Sonuç olarak Ülker grubuna ait tüm markalar, toplam satış / satınalma hacmi, toplam ciro v.b. raporlamalar kolaylıkla elde edilir.

• Marka Tanımı Yapmak İçin;

Mar	ka				
Filtre		Tümü	Tümü -	İsme Göre 🔹 20	
Sıra	Kod	Marka		Açıklama	÷

• Markalar sayfasındaki koyu renkli satırın sağ başında bulunan ikonuna tıklayın. Karşınıza marka ekleme ekranı gelecektir.



2 B 🛛 🔿 두			
Marka Ekle	1 2		E
Marka * 🛶 3	Aktif 🔲 İnternet		
Kod * → 4			
Açıklama → 5		<u>~</u>	
İlişkili Şirketler 🔶 6	HİZMET A.Ş. TİCARET A.Ş.		
	ÜRETİM A.Ş.		
4		Kaydet Vazgeç	- -

1 Markanın aktif olması için (işlem görebilmesi için) Aktif kutucuğunu işaretleyin.

2 Markanın Workcube tarafından tasarlanan internet sitelerinde görünmesi için "İnternet" kutucuğunu işaretleyin.

3 Karşınıza gelen ekranda "Marka" alanına eklediğiniz marka adını yazın.

4 Kod bölümüne markaya vereceğiniz kod numarasını giriniz.

5 Açıklama alanına ilgili açıklamayı yazın.

6 Tanımladığınız marka ile ilişkili şirketleri seçin

• "Kaydet" butonuna tıklayın.

• Eklediğiniz marka listede görüntülenecek ve ürün detay sayfasındaki **"Marka"** alanından seçilebilir duruma gelecektir.

Marka Tanımında Güncelleme Yapmak İçin;

Mar	ka	Filtre	Apple	Tümü	Tümü Sıralama 7 20	]⊇ 🕞
Sıra	Kod		Marka		Açıklama	+
1	Apl		Apple			Ð



• İlgili markanın hizasındaki 🔁 ikonuna tıklayın. Karşınıza marka güncelleme ekranı gelecektir. (Markayı bulmak için filtre alanını kullanabilirsiniz)

?∎∎© ⊪ Marka			
	☑ Aktif ☑ İnternet	3 ←	İmaj 📃 🗊 🕂 🖓
Marka *	Apple	4	
Kod *	Apl	4 ←	Içerikler 🔁 🖶 🗗
Açıklama	ABC+ →	2	+
			Kayıt Yok !
	-		
İlişkili Şirketler	HİZMET A.Ş.		
	TÌCARET A.Ş. ÜRETİM A.Ş.		
Kayıt : Murat Can P	arlar 06/10/2012 11:11		Sil Güncelle Vazgeç

Bu ekranda marka kayıt ekranından farklı olarak;

1 Markanın tanımlı olan diğer dillerdeki tanımını yapabilirsiniz. Bunun için ABGikonuna tıklayınız. Karşınıza "Kelime Ekleme" ekranı gelecektir.

<mark>?∎∎⊗</mark> ₽ Kelime E	kle	
Türkçe	Apple	
English		
Deutsch		
Russian		
Ukrainian		
Spanish		
Arabic		
		Sil Güncelle

Bu ekranda markanızın diğer dillerdeki karşılığını yazarak "Güncelle" butonuna tıklayın.

2 Marka açıklamasının tanımlı olan diğer dillerdeki tanımını yapabilirsiniz. Marka için yaptığınız işlemi basamaklarını takip edebilirsiniz.

3 Marka için imaj ekleyebilir veya var olan imaj ile ilişkilendirebilirsiniz. Bunun için

İmaj Alanında bulunan 🛨 ikonunu tıklayın. Karşınıza imaj ekleme ekranı gelecektir.

Ír	naj	÷,	۰.	Ð	

İmaj Ekleme



?∎∎⇔ ∓ İmaj Ekle	
1←	Z Internet 2
Resim *	Gözat
URL * 3 -	
Açıklama * 🕁 4	Apple
Boyut	$^{igodoldsymbol{ imes}}$ Küçük $^{igodoldsymbol{ imes}}$ Orta $^{igodoldsymbol{ imes}}$ Büyük $^{igodoldsymbol{ imes}}$ 5
	Kaydet Vazgeç

1 İmajı Workcube tarafından tarafından tasarlanan internet sitelerinde görüntülenmesi için "İnternet" kutucuğunu işaretleyin.

2 Resmi eklemek için "Gözat" butonunu tıklayın.

3 Resim için URL bilgisi girebilirsiniz. Bu durumda imajlara tıklandığında yeni bir ekranda açılır

4 İmaj için açıklama ekleyebilirsiniz.

5 Imajın görüntüleneceği boyutu seçebilirsiniz.

İmaj ile ilişkilendirme

Imaj alanında bulunan ikonunu tıklayın. Karşınıza dijital varlıklar ekranı gelecektir. İlgili imaja tıklamanız yeterli olacaktır.

Marka için içerik ekleyebilirsiniz.



Bunun için içerik alanında bulunan + ikonunu tıklayın . Karşınıza içerik ekleme ekranı gelecektir. Bu ekrandan içerik ekleyebilirsiniz.

(Ayrıntılar için bkz. CMS>İçerik ekleme)

İçerik Ekle		
Aktif Spot Başlık Gösterme Özet Gösterme Anasayfad Duyur Anasayfa Yani Kategori Yani Bolium Başi Bolium Başi Bolium Yani	Başlık * Ozet Yayın Başlangıç Yayın Bitş Öncelik Xategori 20 Seçniz v Yayın Bitş Öncelik Kategori 20 Seçniz v Yayın v Bi Sabonlar Seçniz v Seçniz V Türkçe Şablon	Erigim Yetkisi Diternet Karyer Portal Calepaniar Partner Portal Public Portal Public Portal Postsyon Tyleri Vetti Gruplari •
B I U abe X, Biçem	▲ 協 学 】 [ ク ( A) 4 田 ク) ★' ]] 注 注 序 [ 臣 王 言 ]] ※ 参 ひ) ▼ Bişim   ▼]] 4 - ♥ - ]] Yazı Türü   ▼ Boyut   ▼ 國 4 □ ※ 登 Ω ]	

Markayı var olan içerik ile ilişkilendirmek için içerik alanında bulunan ikonunu tıklayın. Karşınıza kayıtlı içeriklerin bulunduğu ekran gelecektir. İstediğiniz içeriğe ait linke tıklamanız yeterli olacaktır.

• Gerekli değişiklikleri yaparak "Güncelle" butonuna tıklayın.



Marka tanımlarını filtreleyerek listeleyebilir, 🔄 ikonunu kullanarak MS Word, Ms Excel, PDF olarak kaydedebilir, mail olarak gönderebilir veya tanımlanmış print şablonuna göre yazdırabilirsiniz.

#### **Model Tanımları**

Sayfa: Araçlar > Ürün Yönetimi > Tanımlar > Modeller

Ürün Ürünler : Aksiyonlar :	Koşu	llar : Fiyat Düze	nle : Fiyat Önerisi : Maliye	et : Promosyonlar : Vitrin : Reka	abet : DPL : Tanımlar	
Tanımlar 《 � Fiyat Listeleri	M	odel		Filtre	İsme Göre 🗸 20 🛃	•
😵 Fiyat Listesi Ekle 💱 Birimler	No	Kod	Model Adı			Ŧ
🗘 Ürün Kategorileri	Filtre	e Ediniz !				
💜 Ozellikler 🞯 Ürün Hedef Pazar						
😯 Fiyat Yetki Tanımları						
Model						

• Bu tanımlama aynı anda aynı marka adı altında farklı modellerle birden fazla ürününün satışı veya satınalması yapılan modelleri tanımlamak için kullanılır.

• Bu fonksiyon özellikle aynı marka ya da modelle yapılan toplam iş hacminin ölçülmesi, gerekli raporlamaların yapılması için kullanılır.

Örnek: Panda, Punto, Linea gibi modeller için, satınalmaları farklı firmalardan yapılsa bile burada üst marka olarak Fiat tanımlanabilir ve tüm bu ürünlerde üst marka olarak Fiat seçilebilir. Sonuç olarak Fiat grubuna ait tüm modeller, toplam satış / satınalma hacmi, toplam ciro v.b. raporlamalar kolaylıkla elde edilir.

• Model Tanımı Yapmak İçin;

Mo	odel	Filtre	İsme Göre • 20	
No	Kod	Model Adı		+

• Modeller sayfasındaki koyu renkli satırın sağ başında bulunan 🕇 ikonuna tıklayın. Karşınıza marka ekleme ekranı gelecektir.



2000 F Ekle		
Model * → 1		]
Marka → 2		1
Kod * $\rightarrow 3$		
	Kaydet	Vazgeç

 Karşınıza gelen ekranda "Model" alanına belirlediğiniz model adını yazın.
 Modelin hangi markaya ait olduğunu belirtmek için marka alanının sağ tarafında bulunan ikonuna tıklayın ve açılan çoklu seçim listesinden ilgili markayı seçin.
 Model için özel kod bilgisi ekleyiniz. Burada seri veya yıl bilgisini belirtebilirsiniz.

- Model tanımında Güncelleme Yapmak İçin;
- Model listesi üzerinden ilgili modelin sırasındaki 💾 ikonuna tıklayın
- Model ile ilgili gerekli bilgilieri güncelleyerek kaydet butonuna tıklayınız.

Marka tanımlarını filtreleyerek listeleyebilir, 🔄 ikonunu kullanarak MS Word, Ms Excel, PDF olarak kaydedebilir, mail olarak gönderebilir veya tanımlanmış print şablonuna göre yazdırabilirsiniz.

### Ürün Konfigüratörü

Tanımlar ≪ I Fiyat Listeleri IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	Üı	r <b>ün Konfigürasy</b> Fi	Vonları İtre Ürün		Aktif 🗸 20	
😯 Birimler	No	Konfigürasyon	Ürün	Başlangıç	Bitiş	Durum 🕇
Vrun Kategorileri Özellikler	Filtre	e Ediniz				
😡 Ürün Hedef Pazar						
💜 Fiyat Yetki Tanımları 🞯 Marka						
Model ÖÜrün Konfigürasyonları						

Sayfa: Araçlar > Ürün Yönetimi > Tanımlar > Ürün Konfigüratörü

• Ürün konfigüratörü bir kategorideki ürünleri özelliklerine bağlı olarak kullanıcının şekillendirmesine olanak tanır.

• Konfigürasyon Tanımlamak İçin;

• Ürün Konfigüratörü sayfasındaki renkli satırın sonunda bulunan 📩 konuna tıklayın.

• Ekrana konfigürasyon tanımlama sayfası gelecektir.


<b>2000 F</b> Konfigürasyon		
1 ← I Aktif Konfigürasyon → 2	Açıklama → 3	
Başlangıç	E Bitiş	23
	5	Kaydet Vazgeç

Bu sayfadaki;

- 1 Ürün konfigürasyonunun işlem görebilmesi için aktif seçeneğini işaretleyin.
- 2 **Konfigürasyon Adı** alanına belirlediğiniz konfigürasyon adını yazın.
- 3 Konfigürasyon için açıklama ekleyebiliiniz.

4 Konfigürasyonu ürün ile ilişkilendirmek için <sup>1</sup> ikonuna tıklayın ve ürünler listesinden ilgili ürünü seçin.

• "Kaydet" butonuna tıklayın.

Ürür	1	→4	0.40X22 Abanoz	z PVC Kenar	Ban 🗄			_								
Başli v (	ang Öze	gıç ellikl	13/09/2013 er		23 Bitiş ( ↓ 5	01/09/2014		23								
+	S	Bira	Özellik		Katsayı/Tutar			Katsayı/Tutar Mik	tan Zo	runlu / Va	ar/Yok	Fiyat Kriteri		Formül		Fiyat Kriter Özelliği
-	• [	1	renk	:	Katsayı Girileo	ek	•		Z	orunlu	•	Birim Fiyat	•	Seçiniz	*	
		6	7		8			9	10	)		11		12		13
	,	Vary	asyon 14	Katsayı	15											
١	<b>d</b>	kırm	IZI													
١	<b>a</b> [	Mavi														
f	<b>a</b> [	Yeşil														
Fi	iya	nt He	saplama Formülü -													
ŀ	Sıı	ra	Özellik	1	İlişkili Satır	İşlem	2. Özellik		İlişkili Satır							
-		1	Seçiniz	•		Topla 🔻	Seçiniz	•								
avit	10 . Ki	6 ibar (	17 Davulcu 13/09/2013 10:0	19	18	19	20		21							Güncelle Vazner

• Sayfaya özellikler ve fiyat hesaplama satırları eklenecektir.

#### Özellik ekleme

6 **Sıra** alanı ise özelliğin ürün konfigürasyonu listesinde kaçıncı sırada görüntüleneceğini belirlemeyi sağlar. Özellik sıra numaralarını bu alana yazın.

7 Bu satırdaki **özellik** alanının satırında bulunan işaretine tıklayın ve açılan özellikler listesinden seçiminizi yapın.



8 **Katsayı/tutar** alanında önceden tanımlanmış olan ve bu ürün için geçerli olmasını istediğiniz katsayıyı seçin ve katsayı/tutar miktarını belirtin.

9 **Katsayı/Tutar Miktarı** alanına geçerli olmasını istediğiniz katsayı/tutar miktarını belirtin.

10~ Bu satırdaki özellik için önceden tanımlanmış olan zorunluluk/var/yok seçeneklerini seçin.

 $11\,$  Bu satırdaki kullanılacak fiyat kriteri için önceden tanımlanmış olan fiyat kriterini seçin.

 $12\,$  Bu satırdaki kullanılacak formül için önceden tanımlanmış olan formülü seçin.

13 Bu satırdaki kullanılacak fiyat kriter özelliğini önceden tanımlanmış olan özellikle ilişkilendirebilmek için i ikonuna tıklayın ve özellikler listesinden ilişkilendirmek istediğiniz özelliğin bulunduğu satırdaki + ikonuna tıklayın. Seçtiğiniz özellik fiyat kriter özelliği alanına eklenmiş olacaktır.

14 Özellikler alanının alt bölümünde bu özelliğe ait varyasyonlar görüntülenecektir. Özelliğe ait bütün varyasyonları kullanmayacaksanız varyasyona ait satırdaki 🖬 ikonuna tıklayınız. Bu satırdaki varyasyon silinmiş olacaktır.

15 Özelliğe ait varyasyonlar için ayrıca katsayı belirleyebilirsiniz.

• Silmek istediğiniz özelliğin satırındaki \_\_ ikonunu tıklayın. Konfigürasyona ait fiyat hesaplama formülü ekleme için bu alanda bulunan + ikonuna tıklayın.

<b>₿</b> F	Fiyat Hesaplama Formülü										
÷	Sıra	Özellik	İlişkili Satır	İşlem	2. Özellik	İlişkili Satır					
-	1	Seçiniz 💌		Topla 💌	Seçiniz 🔹						

Fiyat Hesaplama

16 **Sıra** alanına formülün ürün konfigürasyonu listesinde kaçıncı sırada görüntüleneceğini belirlemeyi sağlar. Özellik sıra numaralarını bu alana yazın.

17 Özellik alanına formülün geçerli olmasını istediğiniz daha önceden tanımlanmış olan özelliği seçin ve formülün geçerli olacağı satır bilgisini ekleyin.

18 Formül ile ilişkili satırda yapılacak, daha önceden tanımlanmış işlem tipini seçin.

19 Formül için tanımlanmış işlemi seçin.

20 2. özellik alanına formülün geçerli olmasını istediğiniz daha önceden

tanımlanmış olan özelliği seçin formülün geçerli olacağı satır bilgisini ekleyin.

21 2. Özellik için ilişkili satır bilgisini ekleyin.

• Konfigürasyon Bilgilerini Güncelleme;

• Ürün Konfigürasyonları sayfasındaki kayıtların hizasında bulunan 🖆 ikonuna tıklayın.

• Güncellemek istediğiniz bilgileri güncelledikten sonra "Güncelle" butonuna

tıklayın.



## Formüller

Ürün Ürünler : Aksiyonlar : Koşullar : Fiyat Düzenle : Fiyat Önerisi : Maliyet : Promosyonlar : Vitrin : Rekabet : DPL : Tanımlar Tanımlar  $\langle \langle \rangle$ Formüller 🔋 Aktif 🗸 20 📄 📑 Ürün Filtre 🞯 Fiyat Listeleri 🞯 Fiyat Listesi Ekle Ürün No Formül Duru Ŧ 🞯 Birimler Filtre Ediniz 😡 Ürün Kategorileri 🞯 Özellikler 😡 Ürün Hedef Pazar 🞯 Fiyat Yetki Tanımları 😥 Marka 😧 Model <mark>9 Ürün Konfiqü</mark>rasyonları Formüller

**Sayfa:** Araçlar > Ürün Yönetimi > Tanımlar > Formüller

Formül eklemek için, formül ekranında bulunan renkli satırın sonunda bulunan ikonuna tıklayın

Fo	rmüller	Filtre	Ürün		:	Aktif	20	→	•
No	Formül			Ürün				Durum	÷

Karşınıza "Formül" ekranı gelecektir. Bu ekranda;

?∎Щ⊙ ₣ Formül	
1← ☑ Aktif	
Formul <sup>™</sup> →2 Ürün <sup>*</sup> → 3	:
	Kaydet Vazgeç

1 Formülün aktif olması için (işlem görebilmesi için) aktif kutucuğunu işaretleyin.

2 Formül için belirlediğiniz adı, formül alanına yazın.

3 Formülün hangi ürün için geçerli olacağını tanımlamak için bu alanın sağ tarafında

bulunan 🞚 ikonuna tıklayın ve karşınıza gelen ürünler listesinden istediğiniz ürüne ait linkini tıklayın.



"Kaydet" butonuna tıklayın.

Bu ekrana özellikler ve fiyat hesaplama Formülü tanım alanları eklenecektir.

?₿Щ⇔ ₽						
Formül						
1						
☑ Aktif						
Formül*2 2/1						
Ürün * 3 0.40X22 Abanoz PVC Kenar Ban	:					
⊗ Özellikler						
+ Sıra 4 Özellik 5	Katsayı/Tutar	6	Katsayı/Tutar Miktarı	7		
- 1	Katsayı Girilece	ek 💌	]			
Fiyat Hesaplama Formülü						
+ Sıra8 Özellik 9	İlişkili Satır <b>10</b>	Sayı 11 2. Öze	llik <b>12</b>	İlişkili Satır 13	Sayı 14	işlem15
- 1 Seçiniz -		Seçini	z 💌			Topla 💌
Kayıt : Kibar Davulcu 13/09/2013 15:49					Güncelle	Vazgeç

Özellik ekleme

**4 Sıra** alanı ise özelliğin ürün konfigürasyonu listesinde kaçıncı sırada görüntüleneceğini belirlemeyi sağlar. Özellik sıra numaralarını bu alana yazın.

5 Bu satırdaki **özellik** alanının satırında bulunan işaretine tıklayın ve açılan özellikler listesinden seçiminizi yapın.

6 **Katsayı/tutar** alanında önceden tanımlanmış olan ve bu ürün için geçerli olmasını istediğiniz katsayıyı seçin ve katsayı/tutar miktarını belirtin.

7 **Katsayı/Tutar Miktarı** alanına geçerli olmasını istediğiniz katsayı/tutar miktarını belirtin.

Formül eklemek için;

Fiyat hesaplama formula alanında bulunan 🕇 ikonuna tıklayın. Yeni bir satır eklenecektir.

- 8 Formülün geçerli olmasını istediğiniz sıra bilgisini yazın.
- 9 Bu sıra için geçerli olacak, tanımlanmış olan özelliği seçin.
- 10 Formül için ilişkili satır bilgisi ekleyin.
- 11 İlişkili satır için kullanılacak sayıyı ekleyin.

12 2. özellik alanına formülün geçerli olmasını istediğiniz daha önceden tanımlanmış olan özelliği seçin

13 2. Özellik için ilişkili satır bilgisini ekleyin.

14 2. Özelliğin formülü için kullanılacak sayı bilgisini ekleyin.

15 2. Özelliğin formülü için kullanılacak, tanımlanmış olan işlemi seçin. "Güncelle" butonuna tıklayın.

Ürün konfigürasyon tanımlarını filtreleyerek listeleyebilir, 📑 ikonunu kullanarak MS Word, Ms Excel, PDF olarak kaydedebilir, mail olarak gönderebilir veya tanımlanmış print şablonuna göre yazdırabilirsiniz.



# Ürün Maliyet ve Kar Marjları

Sayfa:Araçlar>Üretim Planlama>Tanımlar>Ürün Maliyet ve Kar Marjları

Tanımlar	Üri	in M	aliv	et ve	e Kar	Ma	riları									
<ul> <li>Fiyat Listeleri</li> <li>Fiyat Listesi Ekle</li> <li>Birimlor</li> </ul>		Stan	dart (	Satie F	Gorumlu Sivati	Fiva	t Baclama	Tec	larikçi	22 F	vat Bitis	Ürün	3/10/2013	22 F	] 💽 💽 📑	Tarihi
<ul> <li>Örün Kategorileri</li> <li>Özellikler</li> </ul>		J Stan		Jucio	iyaci	Tiya	Dagiama		5/10/2015		yac biciş		5/10/2013	60 1		23
<ul> <li>Ürün Hedef Pazar</li> <li>Fiyat Yetki Tanımları</li> <li>Marka</li> <li>Model</li> </ul>	Tarih	Ürün	Min. Marj	Max. Marj	Şube	Alış KDV	Brüt Alış ( Satılan Mamülün Maliyeti )	İskonto 1	İskonto 2	İskonto 3	İskonto 4	İskonto 5	Net Alış ( Satılan Mamülün Maliyeti )	Satış Fiyatı ( Kdv li )	Satış Marjı ( Satılan Mamülün Maliyeti )	Satış KDV
<ul> <li>Ö Ürün Konfigürasyonları</li> <li>Ø Formüller</li> <li>Ö Ürün Maliyet ve Kar Mariları</li> </ul>	Kayıt '	Yok !						-								

• Bu sayfa üzerinde ürünlerin şubelerine göre günlük fiyatlarını detaylı bir şekilde takip edebilirsiniz.

#### \*Maliyet-Marj Sayfası

Ürün M	1aliyet ve	Kar	Mar	jları <sub>So</sub>	rumlu		:	Tedarikçi	Ae Ltd		\rm Ürün			1 🔁 🖬	•
	Standart	: Satış	Fiyatı	Fiyat Ba	ışlama	a Tarihi * <mark>13/</mark>	09/2013	23 Fiya	ıt Bitiş Ta	rihi * 13/0	9/2013	23 Fiyat Ka	ayıt Tari	hi	23
Tarih	Ürün	Min. Marj	Max. Marj	Şube	Alış KDV	Brüt Alış ( Satılan Mamülün Maliyeti )	İskonto 1	İskonto 2	İskonto 3	İskonto 4	İskonto 5	Net Alış ( Satılan Mamülün Maliyeti )	Satış Fiyatı ( Kdv li )	Satış Marjı ( Satılan Mamülün Maliyeti )	Satış KDV
13/09/2013	0.40X22 Abanoz PVC Kenar Bandı- AcCAC Bank Current count-	2	2	Executive	1	<mark>0,3500</mark>	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,3325	0,37	10,53	1

• Sayfa üzerinde aşağıdaki alanlara göre arama yapılabilir:

• **Sorumlu**: İlgili alanın sağ tarafında bulunan **I** butonuna tıklayarak açılacak olan sayfadan ürün sorumlusunun ismi üzerinde tıklayarak seçiniz.

• **Tedarikçi** : İlgili alanın sağ tarafında bulunan **i** butonuna tıklayarak açılacak olan sayfadan tedarikçi ismi üzerinde tıklayarak seçiminizi yapabilirsiniz.

• Ürün: İlgili alanın sağ tarafında bulunan 🞚 butonuna tıklayarak açılacak olan sayfadan ürün ismi üzerinde tıklayarak seçiminizi yapabilirsiniz.

• **Standart Satış Fiyatı:** Eğer bu alanın yanındaki kutucuk işaretli ise listelenen fiyatlardan sadece standart fiyat görüntülenir.

Fiyat Başlama Tarihi: Fiyatın başlangıç tarihini belirtebileceğiniz alandır.
 Yan tarafında bulunan butonu tıklanarak ilgili alana tarih ekleyebilirsiniz.

• **Fiyat Bitiş Tarihi:** Fiyatın bitiş tarihini belirtebileceğiniz alandır. Yan tarafında bulunan <sup>23</sup> butonu tıklanarak ilgili alana tarih ekleyebilirsiniz.

• **Fiyat Kayıt Tarihi:** Fiyatının kayıt tarihini belirtebileceğiniz alandır. Yan tarafında bulunan <sup>23</sup> butonu tıklanarak ilgili alana tarih ekleyebilirsiniz.



• Bu alanları istediğiniz kriterlere göre belirledikten sonra 🖻 butonuna tıklayarak istediğiniz alanlara ilgili listelemeyi yapabilirsiniz.

• Listelenen ekranı 🔄 ikonu yardımı ile MS Excel, MS Word, PDF çıktısını alabilir, mail olarak gönderebilir veya yazdırabilirsiniz.

## İstisnai Fiyat Listesi

Sayfa:Araçlar>Üretim Planlama>Tanımlar>İstisnai Fiyat Listesi

• Bu sayfa üzerinde kurumsal ve bireysel üyelere uygulanan istisnai fiyatları

görebilirsiniz ve yeni bir istisnai fiyat ekleyebilirsiniz.

 İstisnai Fiyat Eklemek için; bu ekranda koyu renkli satırda bulunan ikonuna tıklayın

İstisnai Fiyat	Listesi	Filtre	20	<b>D</b>
No	Fiyat Listesi			÷

Karşınıza İstisnai Fiyat Ekleme ekranı gelecektir.

? <b>BUO -</b> İstisnai Fiyat	Ekle
Fiyat Listesi *	%20 İndirimli Satış Fiyat L 🔹 1
Üretici	1 2
Üye Kategorisi	Seçiniz
Üye	1
Kategori	1 5
Marka	E 6
Ürün	1 7
İSK %	0 8
	Kaydet Vazgeç

1 Tanımladığınız fiyat listesi için kullanılacak, ve daha önceden tanımlanmış olan listeyi seçin. (fiyat zam veya indirim için bu liste baz alınacaktır)

Fiyat listesi ile ilişkili üreticiyi seçmek için bu alanın sağ tarafında bulunan 🎚 2 ikonunu tıklayın ve karsınıza gelen üyeler listesinden ilgili üyenin linkine tıklayın. 3 Istisnai fiyat listesinin geçerli olacağı üye kategorisini açılır listeden seçin. (bayiler, tedarikçiler vs.).

4 Istisnai fiyat listesinin geçerli olacağı üyeyi seçmek için bu alanın sağ tarafında bulunan 🞚 ikonunu tıklayın ve karşınıza gelen üyeler listesinden ilgili üyenin linkine tıklayın.



5 Istisnai fiyat listesinin geçerli olacağı kategoriyi seçmek için bu alanın sağ

tarafında bulunan ikonunu kullanarak seçim yapabilirsiniz.

6 Istisnai fiyat listesinin geçerli olacağı markayı seçmek için bu alanın sağ tarafında

bulunan 🞚 ikonunu kullanarak seçim yapabilirsiniz. 7 Istisnai fiyat listesinin geçerli olacağı ürünü seçmek için bu alanın sağ tarafında

bulunan 🞚 ikonunu kullanarak seçim yapabilirsiniz..

8 Belirlediğiniz kriterlere göre, seçtiğiniz fiyat listesi üzerinden uygulayacağınız iskonto oranını yazın.

• Listeyi güncellemek veya silmek için;

Istisnai fiyat listesi ekranında, güncellemek veya silmek istediğiniz fiyat listesinin satırında bulunan 🔁 ikonunu tıklayınız. Karşınıza İstisnai Fiyat Listesi güncelleme ekranı gelecektir.

?®@© 📕 İstisnai Fiyat	t Güncelle
Fiyat Listesi	Bayi
Üretici	I
Üye Kategorisi	Turizm
Üye	I
Kategori	I
Marka	8
Ürün	8
İSK %	
Kayıt : Esra Varlı	21/06/2012 14:44 Sil Güncelle Vazgeç

Güncellemek istediğiniz bilgileri güncelleyerek "Güncelle" butonuna tıklayabilir veya bu fiyat listesini silmek için "Sil" butonuna tıklayabilirsiniz.

#### Kuponlar

Sayfa:Araçlar>Üretim Planlama>Tanımlar>Kuponlar



Ürün Ürünler : Aksiyonlar : H	Koşullar : Fiyat Düzenle : Fiyat Ör	nerisi : Maliyet : Promosyonlar : '	/itrin : Rekabet : DPL : Tanımlar		
Tanımlar ≪ ♥ Fiyat Listeleri	Kuponlar	iltre	•		
<ul> <li>Fiyat Listesi Ekle</li> <li>Birimlar</li> </ul>	Kupon No	Kupon Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Ŧ
Ürün Kategorileri	Kayıt Yok !				
<ul> <li>Özellikler</li> <li>Ürün Hedef Pazar</li> </ul>					
<ul> <li>Fiyat Yetki Tanımları</li> </ul>					
🖗 Marka					
<ul> <li>Ürün Konfigürasyonları</li> </ul>					
<ul> <li>Formüller</li> <li>Ürün Maliyet ve Kar Marjları</li> </ul>					
<ul> <li>İstisnai Fiyat Listesi</li> <li>Kuponlar</li> </ul>					

- Kuponlar sayfasında satışlarda geçerli olmak üzere istenilen özelliklerde kuponlar hazırlanabilir.
- Yeni Bir Kupon Eklemek için;

Kuponlar		Filtre	20	
Kupon No	Kupon Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	+

• Kuponlar sayfasın iken sağ tarafta bulunan 🛨 butonuna tıklayın. Karşınıza kupon ekleme sayfası gelecektir.

? В 🔲 🌑 🕂	
Kupon Ekle	
Aktif	
Başlama Tarihi	13/09/2013 2
Bitiş Tarihi	13/09/2013 23 3
Kupon Adı * 4	
Kupon No 5	
Barkod 6	
Açıklama 7	
	Kaydet Vazgeç

1 Kuponun aktif olması için "Aktif" kutucuğunu işaretleyin.



- 2 Kuponun geçerli olacağı başlangıç tarihini 🔤 ikonu yardımı ile belirtin.
- 3 Kuponun geçerlilik bitiş tarihini 🛛 ikonu yardımı ile belirtin.
- 4 Kuponun adını yazın. (Hediye kuponu, indirim kuponu gibi)
- 5 Kupon numarasını ekleyin.
- 6 Kupon için kullanılabilecek barkod bilgisini ekleyin.
- 7 Kupon için açıklama ekleyin. (Kupon kazanma şartını açıklayabilirsiniz.)

"Kaydet" butonuna tıklayın.

**UYARI** Bu ekran üzerinde sadece kuponların tanımlanması yapılır,bu kuponların müşterilerle ilişkilendirilmesi promosyonlar bölümünde yapılmaktadır. Bununla ilgili açıklama Promosyonlar sayfasında anlatılmıştır.

### Ürün Muhasebe Kodu Grupları

**Sayfa:**Araçlar>Üretim Planlama>Tanımlar>Urun Muh Kod Grupları

i animiar 🔍	Mul	asebe Bütce Grupları		
😡 Fiyat Listeleri	inan			
🖗 Fiyat Listesi Ekle	Sıra	Grup Adı	Aşama	Ŧ
🖤 Birimler 🕏 Ürün Kategorileri	1	Hizmet	Aktif	Ð
😯 Özellikler	2	M Accounting Budget Group	Aktif	₽
<ul> <li>Orun Heder Pazar</li> <li>Fiyat Yetki Tanımları</li> </ul>	3	MG1	Aktif	Ð
📦 Marka	4	Proje	Aktif	Ð
🕸 Model 🕸 Ürün Konfigürasvonları	5	Raw Materials	Aktif	Ð
🖗 Formüller	6	Test 4 Yemen	Aktif	Ð
🙀 Ürün Maliyet ve Kar Marjları	7	Trade Goods	Aktif	₽
😡 İstisnai Fiyat Listesi	8	Working Progress	Aktif	Ð
With Bt Kod Grup				

• Ürünlerin muhasebe hareketlerinde kullanılacak olan muhasebe kodlarını içermektedir.

Muhasebe kod tanımlarını filtreleyerek listeleyebilir, ikonunu kullanarak MS Word, Ms Excel, PDF olarak kaydedebilir, mail olarak gönderebilir veya tanımlanmış print şablonuna göre yazdırabilirsiniz.

• Detaylı bilgi için Bkz.Muhasebe Yönetimi-II. Bölüm

#### Fiyat Aktarım

Araçlar > Ürün Yönetimi > Tanımlar > Fiyat aktarım

• Fiyat listelerinde kullanılmak üzere kayıtlı fiyat listesi belgelerinin aktarımı sağlanılabilir.

• Fiyat listesi aktarımı için;



Ürün	oşullar :	Fiyat Düzenle : Fiyat Ör	nerisi : Maliyet : Promosyonlar :		
Tanımlar 《	Üri	in Kategorileri			
🞯 Fiyat Listeleri		adaca Ana Katagorilar	Filtro	Katagorilar	
印 Fiyat Listesi Ekle		Sauece Ana Kategorier		Kategoriler	
🙀 Birimler	No	Kod	Kategori		
ᡇ Ürün Kategorileri			9		
🗘 Özellikler	Filtre E	diniz			
🙀 Ürün Hedef Pazar					
ᡇ Fiyat Yetki Tanımları					
ᡇ Marka					•
🗘 Model					•
ᡇ Ürün Konfigürasyonları					Sol
🗘 Formüller					
Ürün Maliyet ve Kar Marjları					
ᡇ İstisnai Fiyat Listesi					
🖗 Kuponlar					
💡 Fiyat Aktarım					
🔒 Üve Stok Kodu					

menüdeki fiyat aktarım linkine tıklanır.

• Karşınıza Fiyat İmport ekranı gelecektir.

#### Fiyat İmport

Belge Formatı Belge *	UTF-8	1 Gözat	1 - Ürün Kodu(Stok Kodu, Özel Kod veya Barkod o 2 - Fiyat(Fiyatlarınızı bitişik olarak yazınız,eğer kü 2 - Daza Bitini (Daza bitinini yazında siztembirid	olarak girebilirsiniz.) sürlü ifade ise ayrac olara	k '.'(nokta) ku	llanınız.)	üvük bərf
Referans Tip	Stok Kodu 🔻	3	ayrımı yapılacağından,sistemdeki yazılışı ile aynı c	olması gerekmektedir.)	e Direbii ayrii y	azınız, kuçuk d	иуик пап
Başlangıç Tarihi *	23	4	4 - Birim(Ürününüzün birimini giriniz,yine sistemir dikkat ediniz.)	jirim (Ürününüzün birimini giriniz,yine sisteminizdeki var olan birimler ile birebir yazmalısınız,küçük büyük harfla at ediniz.) (dv(Fiyat kısmında girdiğiniz mebla KDV'li fiyatı teşkil ediyorsa 1,KDV'siz fiyatı teşkil ediyorsa 0 giriniz.) (neç Main DDDeğer girilmez ise : Aktarım tablosu 5 sutun olarak kavıt edilmeli Fiyer değer girilize : İlgili ürün			
Saat	Saat 🔻 00 💌	5	5 - Kdv(Fiyat kisminda girdiginiz mebla KDV'li fiya 6 - Spec Main ID(Değer girilmez ise · Aktarım tah	iti teşkil ediyorsa 1,KDV'si olosu 5 sutun olarak kavıt (	z fiyatı teşkil e edilmeli Făer o	diyorsa 0 girin leăer girilirse :	ılz.) İlgili ürün için
Fiyat	iyat Standart Alış • 6 spec valı bologer gimmer keçi yakanın abiosa socari olarak kayıc calı						ngin aran işin
			Aktarım 2.Satırdan itibaren başlayacaktır,bu form olarak UTF-8,ayraç olarak ';' kullanınız.	ata uygun olarak girdiniz c	losyayı CSV fo	matına çevirir	iiz,dil seti
			Örnek				
			Ürün Kodu ( Stok Kodu , Özel Kod veya Ba	arkod ) Fiyat Para Biriı	ni Birim KD	V Spect Maii	n Id
			BG.YY45878454	300.5 TL	Adet 0	4319	
			BG.BLUECDWR	98.5 USD	Adet 1		
						Kaydet	Vazgeç

1 Fiyat import işleminde kullanılacak belge için tanımlanmış format seçin. (Belgenizi öncelikler not defterine aktarıp, Türkçe karakter olup olmadığını kontrol ettikten sonra UFT-8 formatında kaydedebilirsiniz)

- 2 Kayıtlı olan belgeyi "Gözat" butonu yardımıyla yükleyin.
- 3 Aktarılacak belge için, tanımlanmış olan referans tipini seçin.

4 Aktarılacak belgenin geçerli olacağı başlangıç tarihini 🖾 ikonu yardımı ile belirtin.

5 Aktarılacak belgenin geçerli olacağı başlangıç zamanını belirtin.

6 Aktarılacak fiyat için, tanımlanmış olan liste tipini seçin.( Aktardığınız liste, bu fiyatt listesine aktarılacatır)

• **"Kaydet"** butonuna tıklayın.



Fiyat aktarımı yaparken şu hususkara dikkat etmelisiniz.

1 - Ürün Kodu(Stok Kodu, Özel Kod veya Barkod olarak girebilirsiniz.)

2 - Fiyat(Fiyatlarınızı bitişik olarak yazınız,eğer küsürlü ifade ise ayrac olarak '.'(nokta) kullanınız.)

3 - Para Birimi(Para birimini yazarken sisteminizde var olan para birimleri ile birebir aynı yazınız,küçük büyük harf ayrımı yapılacağından,sistemdeki yazılışı ile aynı olması gerekmektedir.)

4 - Birim(Ürününüzün birimini giriniz, yine sisteminizdeki var olan birimler ile birebir yazmalısınız, küçük büyük harflere dikkat ediniz.)

5 - Kdv(Fiyat kısmında girdiğiniz mebla KDV'li fiyatı teşkil ediyorsa 1,KDV'siz fiyatı teşkil ediyorsa 0 giriniz.)

6 - Spec Main ID(Değer girilmez ise ; Aktarım tablosu 5 sutun olarak kayıt edilmeli,Eğer değer girilirse ; İlgili ürün için spec ve stok bazıdna fiyat yazar.) Aktarım 2.Satırdan itibaren başlayacaktır,bu formata uygun olarak girdiniz dosyayı CSV formatına çeviriniz,dil seti olarak UTF-8,ayraç olarak ';' kullanınız.

<mark>Örnek</mark> Ürün Kodu ( Stok Kodu , Özel Kod veya Barkod )	Fiyat	Para Birimi	Birim	KDV	Spect Main Id
BG.YY45878454	300.5	TL	Adet	0	4319
BG.BLUECDWR	98.5	USD	Adet	1	

## Üye Stok Kodu

Araçlar > Ürün Yönetimi > Tanımlar >Üye Stok Kodu

Tanımlar 《	Mark	and a Difference of the second s		
🞯 Fiyat Listeleri	Mur	lasebe Butçe Grupiari		
😚 Fiyat Listesi Ekle	Sıra	Grup Adı	Aşama	+
<ul> <li>Örün Kategorileri</li> </ul>	1	Hizmet	Aktif	란
😡 Özellikler	2	M Accounting Budget Group	Aktif	Ð
<ul> <li>Orun Heder Pazar</li> <li>Fiyat Yetki Tanımları</li> </ul>	3	MG1	Aktif	단
😡 Marka	4	Proje	Aktif	₽
💜 Model 🎯 Ürün	5	Raw Materials	Aktif	단
Konfigürasyonları	6	Test 4 Yemen	Aktif	군
😧 Ürün Maliyet ve Kar	7	Trade Goods	Aktif	단
Marjiari 😚 İstisnai Fiyat Listesi	8	Working Progress	Aktif	란
😡 Kuponlar				
Muh. Bt. Kod Grup				
😡 Üve Stok Kodu				

• Stoklarda tanımlı olan ürünlerin, hareket göreceği firmalarda olası karışıkların önüne geçmek için kullanılır. Sisteminizde kayıtlı olan ürünün diğer firmalardaki stok kodunu belirtmek için ;



Üri	in Ürünler : Aksiyonlar : Ko	şullar : Fiyat Düzenle : Fiyat Önerisi :	Maliyet : Promosyonlar : Vitrin	: Rekabet : Tanımlar	
Ü	ve Stok Kodu		Üye		I 🗗 🕩
+	Stok Kodu	Açıklama	Üye Stok Kodu	Üye Ürün Adı	Açıklama Öncelik Aktif
					Kaydet

- Üye stok sayfasında koyu renkli satırda bulunan 🎚 ikonuna tıklanır.
- Karşınıza gelen üyeler sayfasında seçmek istediğiniz üyenin linkine tıklayın. Üye seçilmiş olacaktır.
- Üyeyi seçtikten sonra 🖻 ikonuna tıklayın. Seçtiğiniz üye ile ilişkili ürünler listelenecektir. Bu liste üzerinde

Ü	ye	Stok Kodu				Üye	1 🔁 🌛
	÷	Stok Kodu 1	Açıklama 2	Üye Stok Kodu 3	Üye Ürün Adı <b>4</b>	Açıklama 5	6 Öncelik 7 Aktif
	-						
							Kaydet

- 1 Stok kodu alanında açıklama alanında seçeceğiniz ürünün stok kodu
- 2 görüntülenecektir. Bu alana stok kodu bilgisi eklemenize gerek yoktur.

3 Açıklama alanıda bulunan ikonuna tıklayarak ürünler listesinden istediğiniz ürünün linkine tıklayın.

- 4 İlgili ürünün üye için geçerli olan üye stok kodunu yazın.
- 5 İlgili ürünün üye için geçerli olan adını yazın
- 6 Üye stok kodu için açıklama ekleyebilirsiniz.
- 7 İlgili ürünün satır bazında üye stok kodu için öncelik sırasını yazın.

8 Tanımladığınız üye stok kodunun aktif olması için (işlem görebilmesi için) aktif kutucuğunu işaretleyin.

• "Kaydet" butonuna tıklayın.

#### Yorumlar

Araçlar > Ürün Yönetimi > Tanımlar > Yorumlar



Tanımlar 《 🕸 Fiyat Listeleri		Ürüı	n Yorumları		1	Filtre		20	2 🕞
Fiyat Listesi Ekle Pirimler		Sıra	Ürün Adı	Yorum Yapan	Yorum	Puan	Tarih	Durum	Yayın
Grinner     Grün Kategorileri		Filtre Ed	liniz !						
😡 Özellikler 🚱 Ürün Hedef Pazar									
🞯 Fiyat Yetki Tanımları									
🞯 Marka									
🞯 Model									
Ürün Konfigürasyonları									
🞯 Formüller									
Ürün Maliyet ve Kar Marjları									
😡 İstisnai Fiyat Listesi									
🞯 Kuponlar									
🞯 Muh. Bt. Kod Grup									
🞯 Fiyat Aktarım									
🞯 Üve Stok Kodu									
😡 Ürün Yorumları									

Workcube tarafından tasarlanmış sitelerde, internet üzerinden yayınladığınız ürünler için yapılan yorumlar bu ekranda görünür.

Görüntülenen yorumlara onay vererek, yorumun internet sitesinde görünmesi sağlanır. Eklenen ürün yorumlarını görüntülemek için;

Ürün Yorumları				Filtre		20	Þ
Sıra	Ürün Adı	Yorum Yapan	Yorum	Puan	Tarih	Durum	Yayın

• Ürün kategori ekranında koyu renkli satırda bulnan filtreleme alanına ilgili ürünün

ismini yazarak 🔁 ikonuna tıklayın

Ürü	n Yorumları			F	iltre	20 >	•
Sıra	Ürün Adı	Yorum Yapan	Yorum	Puan	Tarih	Durum	Yayın
1	Basket Topu	Ziyaretçi	iyi	4	21/08/2013	Hazırlık	
2	Basket Topu	Ziyaretçi	iyi	3	21/08/2013	Hazırlık	

- Ürün ile ilgili yapılan yorumlar listelenecektir.
- Yayınlanmasını istediğiniz yorum satırındaki kutucuğu işaretleyin.
- İşaretlediğiniz yorum ilgili internet sitesinde yayınlanacaktır.
- Yorumları 🔄 ikonu yardımıyla MS Word, MS Excel PDF olarak kaydedebilir, mail olarak gönderebilir ve yazdırabilirsiniz.

#### Katalog Sayfa Tanımı

Araçlar > Ürün Yönetimi > Tanımlar >Katalog Sayfa Tanımları





Ürünlerle ilgili aksiyon detayında kullanılmak üzerek katalog sayfa tipi ekleyebilirsiniz. Katalog sayfa tipi ekleyebilmek için;

Kat	alog Sayfa Tanımları	Fil	ltre	20 🔁 🍑
No	Sayfa Tipi	Kaydeden	Kayıt Tarihi	+

• Katalog sayfa tanımları sayfasında koyu renkli satırda bulunan 🛨 ikonuna tıklayınız. Karşınıza katalog sayfa tipi ekleme ekranı gelecektir.

Katalog Sayfa Tipi	Ekle	<b>^</b>
Sayfa Tipi *		
Standart Seçenek	Olarak Gelsin	E
	Kaydet Vazgeç	-

• Bu ekranda belirlediğiniz sayfa tipi adını yazın.

• Standart olarak gelmesini istiyorsanız "Standart Seçenek Olarak Gelsin" seçeneğini işaretleyin.

- "Kaydet" butonuna tıklayın.
- Eklenen sayfa tipini güncellemek için;

Kat	alog Sayfa Tanımları	Filtre		20	▶	•
No	Sayfa Tipi	Kaydeden	Kayıt Tarihi			÷
1	insert	Kibar Davulcu	08/07/2013			Ð



- İlgili sayfa tanımı satırındaki 🗗 ikonuna tılayın.
- Gerekli güncelleme veya değişikliklerini yapın.
- "Güncelle" butonunu tıklayın.

• Eklenen katalog sayfa tipi listesini 🖻 ikonu yardımıyla MS Word, MS Excel PDF olarak kaydedebilir, mail olarak gönderebilir ve yazdırabilirsiniz.

#### Satılabilir Stok Prensipleri

Araçlar > Ürün Yönetimi > Tanımlar > Satılabilir Stok Prensipleri



Ürünlerin internet satışı ile ilgili prensip eklemek için Satılabilir Stok Prensipleri ekranı kullanılır. Satılabilir Stok Prensibi ekleyebilmek için;

Sat	tılabilir Stok Prensipleri	Filtre	20 🔁 📑
No	Prensip Adı	Prensip Türü	+

Satılabilir stok prensipleri tanım sayfasında koyu renkli satırda bulunan ±

ikonuna tıklayınız. Karşınıza satılabilir stok prensipleri ekleme ekranı gelecektir.

Satılabilir Stok	Prensipleri	Seçiniz	•
Prensip Adı * $1$		Seçiniz	
Prensip Türü 2 Mesai 2	Seçiniz	Bekleyen Sipariş Alınamaz	
J G		Bekleyen Siparişe Alınır. Silinemez	
		Bekleyen Siparişe Alınır. Silinebilir	
	Kaydet Vazgeç	Alternatif Ürün Gönderilebilir	

1 Satılabilir stok prensipleri tanımı için belirlediğiniz ismi yazın.



2 Eklediğiniz prensibin türünü seçmek için tanımlanmış olan prensip türünü seçin. Bu seçim stok durumuna göre ürünlerin sipariş durumu ile ilgilidir.

- Eklediğiniz prensip ile eklemek istediğiniz mesajı yazın.
- "Kaydet" butonuna tıklayın.
- Eklenen prensibi güncellemek için;

Satılabilir Stok Prensipleri			re	20	∍ 🕞
No	Prensip Adı	Prensip Türü			+
1	Safety Stok	Alternatif ürün gönderilebilir.			臣

- Güncellemek istediğiniz prensibin satırındaki 🖆 ikonuna tılayın.
- Gerekli güncelleme veya değişikliklerini yapın.
- "Güncelle" butonunu tıklayın.

• Eklenen satılabilir stok prensipleri listesini 📑 ikonu yardımıyla MS Word, MS Excel PDF olarak kaydedebilir, mail olarak gönderebilir ve yazdırabilirsiniz.

### Ürün Sorumlusu Atama

Araçlar > Ürün Yönetimi > Tanımlar > Ürün Sorumlusu Atama

Ürünleriniz ile ilgili sorumlu atamak istediğinizde, Ürün Sorumlusu Atama ekranını kullanabilirsiniz.

Tanımlar 🔍	Ürün Sorumlusu Atama
😉 Fiyat Listeleri	
🞯 Fiyat Listesi Ekle	💿 Ürün Kateqorisine Göre 🔿 Tedarikçiye Göre
🞯 Birimler	Ürün Kategorisi
🞯 Ürün Kategorileri	001-Kadinca Pastalar
🞯 Özellikler	002-Cell Phones & Smart Phons
🞯 Ürün Hedef Pazar	01,1052-Kitaplar
🞯 Fiyat Yetki Tanımları	01,10552.01-Ana okulu kitapları
😌 Marka	01,10552.02-lik0gretim kitaplari 0100-kitapari kd
😟 Model	02-Bildgayar
🞯 Ürün Konfigürasyonları	02.01-Dizkitti Bilgisayarlar
😌 Formüller	02.02-masaustu Bilgisayanar
🞯 Ürün Maliyet ve Kar	03-Kozmatik
Marjları	Sorumlu
9 Istisnai Fiyat Listesi	
W Kuponlar	
Muh. Bt. Kod Grup	Kaydet Vazgeç
😝 Fiyat Aktarım	
😡 Uye Stok Kodu	
😡 Ürün Yorumları	
G Katalog Sayfa Tanımları	
🚱 Satılabilir Stok	
😡 Ürün Sorumlusu Ata	

Ürün ile ilgili sorumlu atamak için;

Bu ekranda ürün kategorisine gore veya tedarikçiye gore sorumlu

tanımlayabilirsiniz.

Bunun için ;



#### Ürün Sorumlusu Atama

Durin Kabanadalan Olina 🖉 Tadada			
🕑 Urun Kategorisine Gore 🔍 Tedariki	çiye Gore		
rün Kategorisi			
01-Kadınca Pastalar			
02-Cell Phones & Smart Phons			
100-Kategori kd			
04-Mobilva			
04.01-Aksesuar			
04.01.01-Bileklik			
04.02-Bahce Mobilyaları			
04.03-Döseme			
04.03.1-Oturma Takımı			
04.03.1.1-İkili Kanepe			
04.03.1.2-Puf	-		
orumlu			
			Kaydet Vazgeç

Ürün Kategorisine Göre kutucuğunu işaretleyin. Ürün kategorisi alanında, tanımlamış oladuğunuz kategoriler görüntülenecektir. Bu alanda istediğiniz kategori/kategorileri seçin.

Seçtiğiniz kategorilere sorumlu atamak için "Sorumlu" alanının sağ tarafında bulunan ikonuna tıklayın. Karşınıza gelen "Çalışanlar" listesinden istediğiniz çalışana ait linki tıklayın.

"Kaydet" butonuna tıklayın.

Tedarikçiye göre ürün sorumlusu atamak için;

Tedarikçiye Göre kutucuğunu işaretleyin. Bu seçenekte yapılan işlem sonucu, tedarikçiden sağlanan bütün ürünler için sorumlu atanmış olur.

#### Ürün Sorumlusu Atama

<ul> <li>Ürün Kategorisine Göre          <ul> <li>Tedarikçiye Göre</li> </ul> </li> <li>Tedarikçi</li> <li>Sorumlu</li> </ul>	
	Kaydet Vazgeç

Tedarikçi alanının sağ tarafında bulunan ikkayın. Karşınıza gelen üyeler ekranından istediğiniz üyenin linkine tıklayın.

Sorumlu alanının sağ tarafında bulunan 🔋 ikonuna tıklayın. "Çalışanlar" listesinden istediğiniz çalışana ait linki tıklayın.

"Kaydet" butonuna tıklayın.

#### Ürün Bilgisi Düzenleme

Araçlar > Ürün Yönetimi > Tanımlar > Ürün Bilgisi Düzenleme



Fiyat Listeleri     Fiyat Listeleri     Fiyat Listesi Ekle     Birimler     Ürün Kategorileri     Ürün Kategorileri     Ürün Kategorileri	Ürün Kategorisine Gör Ürün Kategorisi 001-Kadınca Pastalar 002-Cell Phones & Smart 01-M Product Category 01 10552-Kiralar	re () Tedarikçiye Gör Phons	re O	) Markaya Göre O Marka Şirket	a ve Tedarikçiye Göre Şube						
Fiyat Listesi Ekle     Fiyat Listesi Ekle     Birimler     Ürün Kategorileri     Ozellikler     Ürün Kedef Pazar	Ürün Kategorisine Gör Ürün Kategorisi 001-Kadınca Pastalar 002-Cell Phones & Smart 01-M Product Category 01.10552-Xitaolar	re () Tedarikçiye Gör Phons	re O	Markaya Göre O Marka Şirket	a ve Tedarikçiye Göre Şube						
Birimler     Ürün Kategorileri     Özellikler     Ülün Hedef Pazar	Ürün Kategorisine Gör Ürün Kategorisi 001-Kadınca Pastalar 002-Cell Phones & Smart 01-M Product Category 01.10552-Kitanlar	re 🔿 Tedarikçiye Gör Phons	re O	Markaya Göre O Marka Şirket	a ve Tedarikçiye Göre Şube						
Ürün Kategorileri     ÖZellikler     Ürün Hedef Pazar	Ürün Kategorisine Gör Ürün Kategorisi 001-Kadınca Pastalar 002-Cell Phones & Smart 01-M Product Category 01 10552-Kitaplar	re 🔿 Tedarikçiye Gör Phons	re O	Markaya Göre O Marka Şirket	a ve Tedarikçiye Göre Şube						
😵 Özellikler 🛛 🗍	Ürün Kategorisi 001-Kadınca Pastalar 002-Cell Phones & Smart 01-M Product Category 01 10552-Kitaplar	Phons		Şirket	Şube						
🕅 Ürün Hedef Pazar	001-Kadinca Pastalar 002-Cell Phones & Smart 01-M Product Category 01 10552-Kitaplar	Phons		Socializ M							
	002-Cell Phones & Smart 01-M Product Category 01 10552-Kitaplar	Phons		Securiz V							
🕏 Fiyat Yetki Tanımları	01-M Product Category 01 10552-Kitaplar			,							
9 Marka											
9 Model	01.10552.01-Ana okulu	kitapları	_								
🎯 Ürün	01,10552.02-İlköğretim	kitapları									
Konfigürasyonları	0100-Kategori_kd										
🗣 Formüller	02-Bilgisayar										
🞯 Ürün Maliyet ve Kar	02.01-Dizüstü Bilgisayarl	ar									
Marjları	02.02-Masausta bilgisay		•								
😡 İstisnai Fiyat Listesi	0210 001101										
🗣 Kuponlar 🛛 🖸	Düzenlenecek Bilgiler										
🖗 Muh. Bt. Kod Grup	Ürün Durumu	Satis Durumu	~	İnternet Durumu	Extranet Durumu	<b>v</b> 1	Sifir Stok Durumu	Paket Kontrol Tini	$\checkmark$		
Fiyat Aktarım	Malivet Durumu	Karma Koli	~	Terazi Durumu	Eivat Votkici	-	Üretim Durumu	Tedarik Durumu	~		
9 Üye Stok Kodu 🚽	manyee baranta 🗸		-		Tiyac rection	-			•		
🗘 Ürün Yorumları	Stoklarla Sinirli V	Envanter Durumu	~	Seri No Takip Durumi 🗸	Prototip	<b>~</b>	Pos Komisyon Durumi 🗸	Kalite Durumu	$\checkmark$		
😚 Katalog Sayfa Tanımları	KDV Bilgileri										
Satılabilir Stok Prensipleri	Alış Satış										
O Ürün Corumlum Ata										Kaydet	Vazgeç

Ürün bilgilerini, belli bir kritere göre değiştirmek için, ürün bilgisi düzenleme ekranını kullanabilirsiniz. Bu ekranda belirlediğiniz kritere dahil bütün ürün bilgilerinde düzenleme sağlanır. Düzenlenen bilgiler ürün tanımlarken belirlediğiniz, aktif/pasif durumu, özelleştirilebilme, sıfır stok ile çalışabilme gibi bilgilerdir.

Durum	🗹 Aktif / Pasif
Envanter	Envantere Dahi
Üretim	Üretiliyor
Satış	Satişta
Tedarik	Tedarik Ediliyor
Prototip	🗵 Özelleştirilebilir
Internet	Satiliyor
Extranet	Satiliyor
Terazi	Teraziye Gidiyor
Karma Koli	Evet
Sifir Stok	🔲 İle Çalış
Stoklarla Sınırlı	Evet
Seri No	Takibi Yapılıyor
Maliyet	Takip Ediliyor
Kalite	Takip Ediliyor
Pos Komisvonu	Useeb

Ürün bilgisi düzenleyebilmek için;

- Ürün Bilgisi Düzenleme linkine tıklayınız. Karşınıza Ürün Bilgisi Düzenleme ekranı gelecektir.
- Filtre alanını düzenlemek istediğiniz ürünlerin içerisinde geçen ortak

kelime/kelimeler için kullanabilirsiniz.

Filtreleme alanı dışında, ürün kategorisine göre, tedarikçiye göre, markaya göre, marka ve tedarikçiye göre seçeneklerini kullanarak bu kriterlere uyan ürün bilgileri düzenleyebilirsiniz.

Ürün kategorisine göre ürün bilgisi düzenleyebilmek için;



Ürün Bilgisi Düzenlem	ie									
Filtre	Tedarikçiye Göre	Markaya Göre O Mar Şirket 3 TICARET A.Ş. 💌	ka v	e Tedarikçiye Göre Şube 4 İstanbul Bursa ŞAFOİL Antalya Kale	içi			-		
04.01-Aksesuar 04.01-01-Bileklik 04.02-Bahçe Mobilyaları 04.03-05geme 04.03.1-Oturma Takımı 04.03.1.1-Bili Kanepe 04.03.1.2-Puf 04.02.2-Salan Takımı				Antalya Koşuyolu Şu BŞB Makinel ÖzWorkcube ŞAFOİL - 2 Bahçeşehir I M Branch Oİ	be leri / Kolej ffice	A.Ş. jleri		¥		
Düzenlenecek Bilgiler 5	5									
Ürün Durumu 💌 🕈	Satış Durumu	İnternet Durumu	•	Extranet Durumu	•	Sifir Stok Durumu	•	Paket Kontrol Tipi	•	
Maliyet Durumu 💌 🖡	Karma Koli	Terazi Durumu	-	Fiyat Yetkisi	•	Üretim Durumu	•	Tedarik Durumu	-	
Stoklarla Sınırlı 💌 E	Envanter Durumu	Seri No Takip Durumu	•	Prototip	•	Pos Komisyon Durumu	•	Kalite Durumu	•	
KDV Bilgileri 6										Kaydet

1 Ürün kategorisi kutucuğunu işaretleyin. Sistemde kayıtlı olan kategoriler görüntülenecektir.

2 Düzenlemek istediğiniz ürün/ürünlerin dahil olduğu kategoriyi seçin.

3 Düzenlenen ürün bilgisi/bilgilerinin hangi şirkette geçerli olacağını seçin.

4 Düzenlenen ürün bilgisi/bilgilerinin şirkete bağlı şube bazında geçerli olması için istediğiniz şube/şubeleri seçin.

5 Düzenlenecek Bilgiler alanında, ürün kayıt ekranında yaptığınız bilgiler yer alır. Bu ekrandaki bilgileri, seçtiğiniz kriterlerde geçerli olmak üzere değiştirebilirsiniz.

Durum	Aktif / Pasif
Envanter	Envantere Dahi
Üretim	Üretilyor
Satış	Satişta
Tedarik	Tedarik Ediliyor
Prototip	Özelleştirilebilir
Internet	Satilyor
Extranet	Satiliyor
Terazi	Teraziye Gidiyo
Karma Koli	Evet
Sifir Stok	Ile Çalış
Stoklarla Sınırlı	Evet
Seri No	Takibi Yapılıyor
Maliyet	Takip Ediliyor
Kalite	Takip Ediliyor
n	

#### Düzenlenecek Bilgiler

Ürün Durumu 🔻	Satış Durumu	•	İnternet Durumu	•	Extranet Durumu	•	Sıfır Stok Durumu 💌	Paket Kontrol Tipi	•
Ürün Durumu	Karma Koli	•	Terazi Durumu	•	Fiyat Yetkisi	•	Üretim Durumu 🔹	Tedarik Durumu	•
Pasif Yap	Envanter Durumu	•	Seri No Takip Durumu	•	Prototip	•	Pos Komisyon Durum	Kalite Durumu	•

6 Düzenlediğiniz ürün bilgileri için KDV bilgileri de değiştirebilirsiniz. Bu alanda ürünlerinizin alış ve satış işlemlerinde geçerli olacak KDV oranını belirtebilirsiniz.

• Düzenleme işlemini bitirdikten sonra **"Kaydet"** butonuna tıklayınız.



#### Tedarikçiye Göre ürün bilgisi düzenleyebilmek için;

1 Tedarikçiye Göre kutucuğunu işaretleyin.

2 Düzenlemek istediğiniz ürün/ürünleri temin ettiğiniz tedarikçiyi seçmek için
ikonunu tıklayın ve karşınıza gelen üyeler ekranından ilgili üyeye ait linke tıklayın.
3 Düzenlenecek Bilgiler alanında, ürün kayıt ekranında yaptığınız bilgiler yer alır.
Bu ekrandaki bilgileri, seçtiğiniz kriterlerde geçerli olmak üzere değiştirebilirsiniz.
4 Tedarikçiye göre düzenlediğiniz ürünlerin alış ve satış işlemlerinde geçerli olacak
KDV oranını belirtebilirsiniz.

• Düzenleme işlemini bitirdikten sonra **"Kaydet"** butonuna tıklayınız.

Ürün Bilgisi Düzenler	ne										
Filtre											
Ürün Kategorisine Göre	Tedarikçiye Göre	• •	Markaya Göre 🔍 Marka	a ve	Tedarikçiye Göre						
Магка		[	2								
Düzenlenecek Bilgiler 3	8										
Ürün Durumu 💌	Satış Durumu	•	İnternet Durumu	•	Extranet Durumu	•	Sıfır Stok Durumu	•	Paket Kontrol Tipi	•	
Maliyet Durumu 🔹	Karma Koli	•	Terazi Durumu	-	Fiyat Yetkisi	•	Üretim Durumu	•	Tedarik Durumu	-	
Stoklarla Sınırlı 🔹	Envanter Durumu	•	Seri No Takip Durumu	•	Prototip	•	Pos Komisyon Durumu	•	Kalite Durumu	•	
KDV Bilgileri 4											
Alış Satış											
											Kavdet

#### Markaya Göre ürün bilgisi düzenleyebilmek için;

1 Markaya Göre kutucuğunu işaretleyin.

2 Marka alanından ikonunu tıklayın ve karşınıza gelen markalar ekranından ilgili markaya ait linke tıklayın.

3 Düzenlenecek Bilgiler alanında, ürün kayıt ekranında yaptığınız bilgiler yer alır. Bu ekrandaki bilgileri, seçtiğiniz kriterlerde geçerli olmak üzere değiştirebilirsiniz.

4 Tedarikçiye göre düzenlediğiniz ürünlerin alış ve satış işlemlerinde geçerli olacak KDV oranını belirtebilirsiniz.

• Düzenleme işlemini bitirdikten sonra **"Kaydet"** butonuna tıklayınız.



#### Markaya ve Tedarikçiye Göre ürün bilgisi düzenleyebilmek için;

Filtre				1							
Ürün Kategorisi	ne Göre	e 🔍 Tedarikciye Gör	e 0	Markaya Göre 🔘 Ma	arka	ve Tedarikcive Göre					
Tedarikçi											
				2							
Marka											
				3							
Düzenlenecek Bil	jiler	4									
Ürün Durumu	•	Satış Durumu	•	İnternet Durumu	•	Extranet Durumu	•	Sifir Stok Durumu	•	Paket Kontrol Tipi	•
Maliyet Durumu	•	Karma Koli	-	Terazi Durumu	•	Fiyat Yetkisi	•	Üretim Durumu	•	Tedarik Durumu	-
Stoklarla Sınırlı	•	Envanter Durumu	-	Seri No Takip Durumu	-	Prototip	•	Pos Komisyon Durumi	•	Kalite Durumu	•
KDV Bilgileri 5 Alş Satış	5										

1 Markaya ve Tedarikçiye Göre kutucuğunu işaretleyin.

2 Düzenlemek istediğiniz ürün/ürünleri temin ettiğiniz tedarikçiyi

seçmek için ikonunu tıklayın ve karşınıza gelen üyeler ekranından ilgili üyeye ait linke tıklayın.

3 Marka alanından ikonunu tıklayın ve karşınıza gelen markalar ekranından ilgili markaya ait linke tıklayın.

4 Düzenlenecek Bilgiler alanında, ürün kayıt ekranında yaptığınız bilgiler yer alır. Bu ekrandaki bilgileri, seçtiğiniz kriterlerde geçerli olmak üzere değiştirebilirsiniz.

5 Tedarikçiye ve Markaya göre düzenlediğiniz ürünlerin alış ve satış işlemlerinde geçerli olacak KDV oranını belirtebilirsiniz.

#### Stok Stratejisi Aktarım

Araçlar > Ürün Yönetimi > Tanımlar > Stok Stratejisi Aktarım

Stok stratejisileri ürünün stok değişimlerini takip eden , kontrolünü sağlayan ve stok miktarlarını planlanmasını sağlayan bölümdür.

Bu bölümde kullanılmak üzere, elinizde bulunan aktarıma uygun belgeleri Workcube' e aktarabilirsiniz. Bunun için ;

• Stok Stratejisi Aktarım linkine tıklayınız. Karşınıza Stok Stratejisi Aktarım ekranı gelecektir.



#### Stok Strateji Aktarım

Belge Formatı 1 Belge * 2 Kayıt Tipi 3	UTF-8 • Barkod •	Gözat	<ul> <li>Belgede toplam n alan olacaktır.Alanlar sırasıyla</li> <li>1) Stok Kodu ; Barkod ; Özel Kod ; (alanlarından biri)</li> <li>2) Strateji Türü: Birim&gt;0, Gün&gt;1 olacak şekilde girilmelidir.</li> <li>3) Maximum Stok:</li> <li>4) Minimum Stok:</li> <li>5) Bloke Stok:</li> <li>6) Yeniden Sipariş Noktası:</li> <li>7) Minimum Sipariş Birimi:</li> <li>9) Maksimum Sipariş Birimi:</li> <li>9) Maksimum Sipariş Birimi:</li> <li>10) Maksimum Sipariş Birimi:</li> <li>11) Sipariş Tipi:Artarak&gt;0,Katları&gt;1 olacak şekilde girilmelidir.</li> <li>12) Tedarik Süresi:</li> <li>13) Yeniden Sipariş Noktasında Uyar:Uyarı verilmesi için&gt;1 verilmemesi için&gt;0 olacak şekilde girilmelidir.</li> <li>14) Stok Prensipleri:Satılabilr Stok Prensipleri Sayfasındaki ID değeridir. (Boş Olabilir)</li> <li>15) Depo ID:Depo Bazında Strateji Girilecekse Depo ID girilebilir. (Boş Olabilir)</li> <li>15) Depo ID:Depo Bazında Strateji Girilecekse Depo ID girilebilir.</li> <li>14) Stok Prensipleri:Satılabilr Stok Prensipleri Sayfasındaki ID değeridir.</li> <li>15) Depo ID:Depo Bazında Strateji Girilecekse Depo ID girilebilir. (Boş Olabilir)</li> <li>15) Depo ID:Depo Bazında Strateji Girilecekse Depo ID girilebilir. (Boş Olabilir)</li> <li>16) Attarım işlemi dosyanın 2 satırından itibaren başlar bu yüzden birinci satırda alan isimleri olmaıldır.</li> <li>Ayıraç noktalı virgül olduğundan notlar içinde olmaması gerekmektedir.</li> <li>Küsuratlı değerler için virgül değil nokta kullanılmalıdır.</li> </ul>
--	---------------------	-------	---

1 Stok Stratejisi Aktarım işleminde kullanılacak belge için tanımlanmış formatı seçin. (Belgenizi öncelikler not defterine aktarıp, Türkçe karakter olup olmadığını kontrol ettikten sonra UFT-8 formatında kaydedebilirsiniz) 2 Kayıtlı olan belgeyi "Gözat" butonu yardımı ile yükleyin.

3 Tanımlanmış olan kayıt tipini seçin. (Barkod, özel kod veya Stok kodunu seçebilirsiniz. Belgenizde bulunan verileri, seçtiğinizin kayıt tipi alanına aktaracaktır)

- "Kaydet" butonunu tıklayın.
- Stok bilgileri aktarılmış olacaktır.

# **BÖLÜM III – ÜRÜNLER LİSTESİ**

#### Ürünler Listesi

**Sayfa:** Araçlar > Ürün Yönetimi > Ürünler

- Bu sayfada sistemde kayıtlı tüm ürünlerin listesi alfabetik olarak sıralanır.
- Ürünler listesi, stok ve fiyat detayları dahil ürün ile ilgili tüm detaylara erişim için kullanılır.
- Liste sayfasından yeni ürün kaydı yapılabilir.
- Liste üzerinden arama yapılabilir.
- Ürünler için fiyat önerisinde bulunulabilir.
- Ürünler listesi ilk açıldığında daima standart satış fiyatları ile birlikte görüntülenir. Üst kısımdaki "Özel Kod" yazısının yanında bulunan "Standart Satış" alanından, diğer fiyat listeleri de seçilerek ürünler listesi filtrelenebilir

#### \* Ürünler Listesi Ekranı



Ürür	iler														_		>	<b>€</b> ∭
Filtre	Kod			Stan	dart Satış	•	Seçiniz	<b>-</b> (	Seçiniz		•	Ürün Ad	ına Göre Artan	•	Aktif	• 20	•	1234
Marka		Model			Kategor	i 🗉	Sorumlu	I			Kay	/deden 🔢			Tedarikçi			
Sıra	Stok Kodu	Marka	Model	Özel Kod	Barkod	Ürün	Üretici Kodu	Birim	KDV	Max. Marj	Min. Marj	Fiyat	Fiyat ( KDV Da	hil )	Durum	S.D.Tarihi		+
1	MH.01.10305				100000102	0.40X22 Abanoz PVC Kenar Bandı 2		Adet	18	0	0	5.220,76 TL	6.160,50 TL	:	İlk Kayıt	20/08/2013	Ð	÷
2	MB.003.10286	Ace		345345	12589856254	0.40X22 Abanoz PVC Kenar Bandi -AcCAC Bank Current count- جارې حساب کـاك بن	ABXDSH028EEST	Metre	1	2	2	550,50 TL	556,00 TL		İlk Kayıt	12/09/2013	t	÷
3	MB.003.10287				12547632585	0.40X22 Açık Gri PVC Kenar Bandı		Adet	18	0	0	0,00 TL	0,00 TL	:	İlk Kayıt	24/06/2013	Ð	÷

## Ürünler Listesinde Yer Alan Bilgi ve Linkler

Ür	ünler	Filtre	Özel Kod	Standart Satış 🗸 🗸	Seçiniz 🗸	Seçiniz 🗸	Ürün Adına	Göre Artan	✔ Aktif ✔	20	<b>•</b>	Щ (	Ð
		Marka	E Model	🗄 Kategori	🔋 Sorumlu		Kaydeden		Tedari	(çi		:	
Sıra	Stok Kodu	Marka Model Özel Kod	Barkod Ürün		Üretici Kodu	Birim KDV Max. Marj	Min. Marj Fi	iyat Fiyat	( KDV Dahil )	Durum	S.D.Tarihi		+

• Stok Kodu: Ürün stok kodunu gösterir. Bu link Ürün Stok detayına girişi sağlar.

- Marka: Ürün dahil olduğu marka grubunu gösterir.
- Model: Ürün dahil olduğu model grubunu gösterir.
- Özel Kod: Ürün için sizin tarafınızdan verilen özel kodu gösterir.
- Barkod: Ürün için verilen barkod numarasını gösterir.
- Ürün: Ürün adlarını görüntüler ve bu link ürün detayına girişi sağlar.

Ayrıca ürün adının satırında bulunan 🗗 ikonuna tıklayarak da ürün detay sayfasına girebilirsiniz.

- **Üretici Kodu:** Ürün tedarik edilmiş ise ürünün üretici tarafından kullanılan kodunu gösterir.
- **Birim:** Ürünün birimin gösterir.
- KDV: Ürünün tabi olduğu KDV oranını gösterir.
- Max Marj:Bir ürün için en fazla marj oranını gösterir.
- Min Marj: Bir ürün için en düşük marj oranını gösterir.
- Fiyat: Ürün fiyatını görüntülerve bu link ürün fiyat detayına girişi sağlar.
- Fiyat (KDV Dahil):Ürünün KDV'li fiyatını gösterir.



- **Durum:** Ürünün süreç içerisindeki durumunu belirtir ( ilk kayıt>kalite onay gibi... Süreçler şirketlere göre değişiklik gösterebilir)
- S.D. Tarihi: Ürün bilgisinde yapılan son değişiklik tarihini görüntüler.

 Ekranın sol alt kısmında yer alan <sup>«<>»</sup>ikonlarına tıklayarak bir sonraki, bir önceki, liste başındaki veya liste sonundaki ürün listesi sayfalarına gidilebilir.

#### Ürün Fiyat Önerisinde bulunmak için

Ürünler listesinde ilgili ürün fiyatının

yanındaki 🎚 ikonuna tıklayın.

Karşınıza gelen ekrandan ürün fiyat önerisi yapın. Bu ekranın kullanımı hakkında bilgi için

A					
Urun	0,50 mm Çeli	k Galvanizli Tel - Tem	silciler		
Ürün Birimi *	Kg		•		
Başlangıç *		23 Saat 🔹	00 -		
Gerekçe				*	
⇔ Fiyat Lis	teleri				
Fiyat Listele	eri	Mevcut Fiyat	Kdv li	Yeni Fiyat	Para Birimi
		0,99 TL -			ТІ •
Standar	rt Alış	(Kg)			

#### bkz. Konu VIII – Fiyat Yönetimi > Ürün Fiyat

#### Önerisi Yapma

• **Güncelleme:** Ürünün bilgilerini güncellemek için <sup>[++]</sup> ikonunu tıklayınız, karşınıza ürün güncelleme ekranı gelecektir. Bu ekrandan istediğiniz bilgileri değiştirdikten/güncelledikten sonra "Güncelle" butonuna tıklayın.

• Sepete Ekleme: Ürünü satın almak istiyorsanız 🕒 ikonuna tıklayın.

Karşınıza çalışma sepeti ekranı gelecektir.



• Bu ekranda istadiğiniz miktarı yazarak sepete ekle butonunu tıklayın. Ürün sepetinize eklenmiş olacaktır.

#### Ürünler Listesinde Arama Yapma

• Ürünler sayfasında, sağ üst tarafta yer alan filtreleme alanlarına değer veya değerler girilerek ürün araması yapılabilir.



- Ürünler listesinde arama yapmak için aşağıda belirtilen alanlara değer girip
- 🖻 ikonuna tıklayın.

# **NOT** Birden fazla alana değer girip arama yapmanız halinde bu değerlerin birarada karşılandığı tüm arama sonuçları ekrana gelecektir.

Alan Adı	Fonksiyon	Kullanım
Filtre alanı	Ürün başlıklarından arama	Arama yapacağınız kelime veya heceyi yazın
Özel Kod	Ürüne ait özel koda göre	Özel kodu yazmanız yeterli olacaktır.
Fiyat Listesi	Fiyat listelerine göre ürün görüntülemeyi sağlar. Fiyat listesindeki ürünler o listeyeait fiyatlarıyla görüntülenir.	Alan üzerine tıklayarak listeden görüntülemek istediğiniz fiyat listesini seçin.
Süreç	Ürününüzün süreç içerisindeki durumunu gösterir. (İlk kayıt>Kalite Kontrol> Muhasebe Onaylı süreçler şirketlere göre değişiklilik gösterebilir.)	Alan üzerine tıklayarak, tanımlanmış olan süreç durum bilgisini seçin
Durum	Ürün tanımlama ekranında, ürününüz için seçtiğiniz durum bilgileridir. (Tedarik ediliyor, satışta, özelleştirilebilir )	Alan üzerine tıklayarak, tanımlanmış olan durumu seçin.
Sıralama	Ürün adı, stok kodu, özel kod, barkod ve son değiştirme bilgilerine göre sıralanmasını sağlar.	Alan üzerine tıklayarak, tanımlanmış olan sıralamayı seçin.
Aktif	Aktif olarak satışta olan ürünlerin, satışta olmayan pasif ürünlerin veya tüm ürünlerin gösterilmesini sağlar. Ürünler listesi ilk açıldığında daima aktif olarak satışta olan ürünleri görüntüler.	Bu alan daima "Aktif" olarak seçilidir (default). Pasif veya tüm ürünleri görüntülemek için listeden ilgili kelimeyi seçin (Pasif/Tümü).



Marka	Ürün markalarına göre arama yapmayı sağlar.	Alanın yanındaki i ikonuna tıklayarak açılan ürün markaları listesinden seçiminizi yapın. Markalar listesi ile ilgili bilgi için bkz.BölümII-Marka Tanımları.
Model	Ürün modellerine göre arama yapmayı sağlar.	Alanın yanındaki i ikonuna tıklayarak açılan ürün modelleri listesinden seçiminizi yapın. Modeller listesi ile ilgili bilgi için bkz.BölümII-Model Tanımları.
Kategori	Ürün kategorisine göre arama yapmayı sağlar.	Alan üzerine tıklayarak listeden arama yapmak istediğiniz ürün kategorisini seçin. Burada seçim yapmamanız halinde tüm kategorilerdeki ürünler listelenir.
Sorumlu	Ürün sorumlusuna göre arama yapmayı sağlar. Ürün sorumluları ürün detay	Alanın yanındaki 🔋 ikonuna tıklayarak açılan kişiler listesinden seçiminizi yapın.
Kaydeden	Ürünün kaydını yapan kullanıya göre arama yapılmasını sağlar.	Alanın yanındaki 🔋 ikonuna tıklayarak açılan kişiler listesinden seçiminizi yapın.
Tedarikçi	Ürün tedarik ediliyor ise, tedarik edilen firma bilgilerine göre arama yapılmasını sağlar.	Alanın yanındaki 🔋 ikonuna tıklayarak açılan üyeler listesinden seçiminizi yapın.
Kayıt sayısı	Bu alanda genel olarak 20 rakamı yazılıdır ve arama sonuçlarının bir sayfada en fazla kaç adet gösterileceğini belirtir.	Bir sayfada görüntülemek istediğiniz arama sonucu adetini buraya yazınız. Bu alana hiç dokunmazsanız arama sonuçları 20'şerli gruplar halinde ekrana gelecektir.

## Ürün Özelliklerine Göre Detaylı Arama

• Ürünler listesi sayfasında iken sağ tarafta bulunan 🔍 butonuna tıklayarak detaylı arama sayfasına ulaşabilirsiniz.



Ürünler		Filtre		Özel Kod	Standart	Satış	<ul> <li>Seçiniz</li> </ul>	1	• Seçiniz	▼ Ürün /	Adına Göre Artan	<ul> <li>Aktif</li> </ul>	20 💽	. 🛄 🛄 🔍
		Marka		I Model	I	Kategori	I	Sorumlu		E Kayded	len	🛿 Teda	rikçi	1
	AKÜ ÇEŞİTLERİ	•	Araç Markaları	•	Araç Modelleri	•	Beden	•	BESLEME DURUMU	•	Çap	•	deneme	•
	Fakir	-	Gold Master	•	Güç Faktörü	•	Kaplama	•	kd_varyasyon	•	LENS TİPİ	•	LG	•
	MAHFAZA RENGİ	•	MODÜL 1	•	özellik_kd	-	ÖzW Özelik	•	ÖzW Özellík 1	•	Philips	•	Property	•
	renk	•	Samsung	•	SV MODÜL MARKAS	I	TSL BAĞLANTI TİPİ	•	TSL DEĞİŞKEN	•	TSL MODELÍ	•	TSL SINIFI	•
	VERİCİ MARKASI	•												

• Bu pencerede aradığınız ürünün özelliğini seçerek arama yapabilirsiniz.

Özellikleri seçtikten sonra ⊡ ikonuna tıkladığınızda ilgili sonuçlar ekrana gelecektir.

• Listelediğiniz ürünleri 📄 ikonu yardımı ile MS Word, MS Excel ve PDF olarak kaydedebilir, mail olarak gönderebilir veya yazdırabilirsiniz.

#### **Toplu Barkod Yazdırma**

**Sayfa:** ERP > Ürün Yönetimi> Ürünler > ikonu

- Toplu ürün barkodu yazdırmak için 🕮 ikonuna tıklayın.
- Karşınıza toplu barkod yazdırma sayfası gelecektir.

Toplu Barkod Yazdır								
Dosya	Gözat	PDA Virgül (,)	✓ →					
Modül İçi Yazıcı Belge	leri 🗸 🚽 🔛							
Fiyat Listeleri	Standart Satış	➤ Başlangıç	23 00 🗸 00 🗸					
Kayıt Tarihi	23 00 🗸 00	✓ Bitiş	23 00 🗸 00 🗸					
Barkod / Stok Kodu	Sayı Ürün Adı	+						

Bu sayfada;

- Barkod dosyası alanında yazdırılacak barkod dosyası eklenebilir.
- Alanın yanındaki "Browse" butonunu kullanarak eklemek istediğiniz barkod dosyasının yerini belirleyin.
- Dosyanın linki barkod dosyası alanında görüntülenmelidir.
- Dosyayı belirledikten sonra 🔁 ikonuna tıklayın.
- Dosyanın içeriğinde kayıtlı olan barkod numaraları ve kaç adet yazdırılacağı "Toplu Barkod" sayfasındaki barkod ve sayı alanlarında görüntülenir.



Barkodları yazdırmak için tanımlanmış olan "Modül İçi Yazıcı" belgesini seçerek 🚍 ikonuna tıklayın.

Barkodları kaydetmek için 📕 ikonuna tıklayın ve görüntülenen diyalog kutusunda istediğiniz seçeneği seçin .

K	aydet	•	İptal	
	Kaydet			F
	Farklı ka	yde	t	ľ
	Kaydet	ve a	ç	l

• Sayfanın üst kısmında bulunan ikonu kullanılarak barkod araması yaptırılarak yazdırılacak barkodlar belirlenebilir.

Ikonuna tıklayın. Açılan "Ürün-Barkod Ara" sayfasındaki boş alana arama yaptırmak istediğiniz barkod numarasını yazın ve 🔁 ikonuna tıklayın.

Arama sonucunda barkodun ait olduğu ürünün linki sayfanın alt kısmında görüntülenir. Bu linke tıklayarak ilgili ürün barkodunu toplu yazdırılacak barkodlar alanına ekleyebilirsiniz.

Toplu Barkod Yazdır	
Dosya Gözat PDA Vrgul (,) V	
Modul Içi Yazıcı Belgeleri 🗸 🚔 🔛	
Fiyat Listeleri Standart Satş V Başlangıç 23 00 V 00 V	
Kayıt Tarhi 23 00 V 00 V Bitiş 23 00 V 00 V	
Barkod / Stok Kodu Sayı Ürün Adı +	
173.4776.2 1 Bahçe Masa Takımı Doşa Düzen Görünüm Sik Kullanılanlar Are »	s.popup_barcod_search2
2: 000 6 Ürün - Barkod Ara 173.4776.2	<b></b> ^
Barkod Stok	Kodu Stok
173.4776.2 04.02.	.0107 Bahçe Masa Takımı
	>

• Fiyat Listeleri alanında ürün fiyat listesi seçimi yapılır. Alanın üzerine tıklayarak seçiminizi yapın.

Standart Satış 2012 Bayram Fiyat Listesi Bayi Kredi kartı Satış

Başlangıç ve bitiş alanları ise yukarıda seçtiğiniz fiyat listesinde hangi aralıkta geçerli olan ürün barkodlarını yazdırmak istediğinizi belirlemek için kullanılır.
 Alanların yanlarında bulunan ikonlarını kullanarak açılan WorkCube mini takvimden seçiminizi yapın.

• **Kayıt tarihi** alanının yanındaki 🖾 ikon kullanılarak açılan WorkCube mini takvimden yapılacak barkod yazdırma işleminin tarihi belirlenir.

 Sayfadaki "Barkod Sayı" yazısının yanında bulunan + ikonuna tıklayarak barkod numaralarının yazılacağı alanlar eklenir. Bu alanlara toplu yazdırılacak barkod numaraları ve kaç adet yazdırılacakları yazılır.



# BÖLÜM IV – YENİ ÜRÜN KAYDETME

Sayfa: Araçlar > Ürün Yönetimi > Ürünler

#### Yeni Ürün Ekleme

• Ürünler listesinin üst kısmındaki koyu renkli satırın sağ başında bulunan 🛨 ikonuna tıklayın.

- Ürün Ekle sayfası ekrana gelecektir.
- Bu sayfa ürün ile ilgili genel bilgi ve tanımlamaların yapıldığı sayfadır.

#### \* Ürün Ekleme Ekranı

Ürün	Ürünler	Aksiyonlar	Koşullar	Fiyat Düzenl	le Fiyat Öne	isi Maliyet	Promosyonla	ır Vitrin	Rekabet	DPL	Tanımlar				
Filtre		Öze Ko	el H	Sta	ındart Satış		<ul> <li>Süreç</li> </ul>		<ul> <li>Seçiniz</li> </ul>		<ul> <li>Ürür</li> </ul>	n Adına Göre Artan	Aktif	20	
Marka	E		Model 🔢		Katego	E	Sor	rumlu 🚦			Kaydeden	1	Tedarikçi		
Sıra	Stok Kodu	Marka	Model	Özel Kod	arkod Ürü	Üretici Kodu	Birim	KDV	Max. Marj	Min. Marj	Fiyat	Fiyat ( KDV Dahil )	Süreç	S.D.Tarihi	+

Öncelikle eklediğiniz ürünün hangi proseslere dahil olmasını, hangi işlemlerde geçerli olacağını belirlemelisiniz. Bunun için ürün ekleme sayfasında sol alanda bulunan ilgili kutucukları işaretlemelisiniz. Bunlar ;

Ürün Ekle		
Envanter	<ul> <li>Envantere Dahil</li> </ul>	Ürü
Üretim	Üretiliyor	Kat
Satış	✓ Satışta	Mai
Tedarik	✓ Tedarik Ediliyor	Mo
Prototip	Özelleştirilebilir	Ürü
Internet	Satışta	Üre
Extranet	Satışta	Gür
Karma Koli	Evet	Tec
Sifir Stok	🗌 İle Çalış	Sor
Stoklarla Sınırlı	Evet	Env
Seri No	🗌 Takibi Yapılıyor	Aşa
Maliyet	✓ Takip Ediliyor	Hec
Kalite	Takip Ediliyor	Fiya
Pos Komisyonu	✓ Hesapla	Mul
Terazi	Tartilyor	Kull
Hediye Çeki		

Envanter	Fiziki olarak ürünlerin stok kayıtlarının tutulabilmesi için							
	"Envantere Dahil" kutucuğunun işaretli olması gerekir.							
	Hizmet tanımlarında bu kutu seçilmez.							



Üretim	Şirket tarafından üretimi yapılan ürünler için bu kutucuk seçilmelidir. Üretim kutucuğu seçilmeyen ürünler üretim modülünde işlem göremez. Ürün ağaçları tanımlanamaz.
Satış	Satılan ürün ve hizmetler için seçilir. Bu kutucuk seçili olmazsa satış siparişleri, fatura ve satış tekliflerindeki ürün listelerinde ürün veya hizmet görüntülenmez.
Tedarik	Satınalması yapılan ürün ve hizmetler için kullanılır. Bu kutucuk işaretli olmazsa satınalma teklifi, satınalma siparişi ve faturalardaki ürün listelerinde bu ürün veya hizmet seçilemez.
Prototip	Numune ürünler için bu kutucuk seçilir.
İnternet	Ürünün internet üzerinden satışa sunulabilmesi için bu kutucuk işaretli olmalıdır. (Workcube tarafından hazırlanan B2B siteleri içindir)
Extranet	Ürünün extranet üzerinde satışa sunulabilmesi için bu kutucuk işaretli olmalıdır. ( Workcube tarafından hazırlanan B2B siteleri içindir)
Karma koli	Ürünün karma koliye dahil olabileceği durumlarda bu kutucuk işaretli olmalıdır.
Sıfır stok	Stokta bulunmasa dahi satışı yapılması istenen ürünler için bu kutucuk seçilmelidir. Sıfır stoklu ürünler sipariş alınırken ürün listesinde görüntülenmez. Bu kutucuk işaretli olduğunda ise ürünler listede görünütülenir ve siparişi alınabilir.
Stoklarla sınırlı	İnternette satışı yapılan ürünleri stoklarla sınırlamak istiyorsanız bu kutucuğu işaretleyin. (Bu durumda belirlenen stok miktarından fazla ürün satılamaz.)
Seri No	Garanti ve Seri no takibi yapılması gereken ürünler için bu kutucuk seçilmelidir. Bu kutucuk işaretlendiğinde seri no üzerinden sipariş, teslimat, garanti takibi işlemleri yapılabilir duruma gelir.
Maliyet	Bu kutucuğun işaretlenmesi halinde stok ve alış işlemlerinde ürün ile ilgili maliyet takibi yapılacaktır.
Kalite	Ürün ile ilgili kalite bilgilerinin takibinin yapılması için bu kutucuğu işaretlemelisiniz.
Pos Komisyonu	Ürün ile ilgili satışlarda POS komisyonu alınması gerekiyorsa bu kutucuğu işaretleyin.
Terazi	Kilo ile satışı sözkonusu olan ürünler için bu kutucuk seçilmelidir. Bu kutucuk seçilmezse sistemden teraziye o ürünün fiyat bilgisi gönderilemez.



Hediye Çeki	Ürün ile ilgili satışlarda hediye çeki kullanılmasını istiyorsanız bu kutucuğu işaretleyin.
Ürün Kodu	Ürünün kaydı yaparken ürün kodu girmek zorunludur.
Üretici Kodu	Eğer satınalması yapılan bir ürün ise üretici kodu girmek için kullanılır.
Tedarikçi	Satınalması yapılan ürünler için ikonuna tıklayıp listeden ilgili tedarikçiyi seçin.

Ürün bilgilerini eklemek için;

Ürün: Eklemek istediğiniz ürünün adını yazın.

**Kategori:** Ürünün dahil olacağı kategoriyi seçmek için, bu alanın sağ tarafında bulunan ikonu tıklayın ve karşınıza gelen kategoriler listesinden seçiminizi yapın. Her ürün mutlaka bir kategoriye dahil olmalıdır. (Kategori tanımı için bkz ERP> Ürün Yönetimi>Tanımlar)

Marka: Ürünün dahil olacağı markayı seçmek için, bu alanın sağ tarafında bulunan i ikonu tıklayın ve karşınıza gelen markalar listesinden seçiminizi yapın. Örnek Mach III için Gillette seçmek gibi (Marka tanımı için bkz ERP> Ürün Yönetimi>Tanımlar)

**Model:** Ürünün dahil olacağı modeli seçmek için, bu alanın sağ tarafında bulunan ikonu tıklayın ve karşınıza gelen model listesinden seçiminizi yapın. (Model tanımı için bkz ERP> Ürün Yönetimi>Tanımlar)

**Ürün kodu:** Ürün kodunu bu alana yazın.

**Üretici ürün kodu:** Ürün, tedarik edilen bir ürün ise bu ürünün üretildiği firmadaki kodunu ekleyin.

**Gümrük Tarife Kodu:** Yurtdışı işlem gören ürünler için gümrük tarife kodunu yazın.

**Tedarikçi:** Ürün temin ürün ise, tedarik ettiğiniz firmayı seçmek için bu alanın sağ tarafında bulunan ikonunu tıklayın ve karşınıza gelen üyeler sayfasından tedarikçi seçimini yapın.

**Sorumlu:** Ürün ile ilgili sorumlu atamak istiyorsanız, bu alanın sağ tarafında bulunan ikonunu tıklayın ve karşınıza gelen çalışanlar sayfasından ilgili çalışanı seçin.



**Envanter:** Ürün ve stok maliyetinin nasıl hesaplanacağını belirlemeyi sağlar. Bu alana tıklayarak tanımladığınız hesaplama yöntemini seçiniz.

Envanter Aşama Hedef Pazar Fiyat Yetkisi Muh. Kod Grubu

Ağırlıklı Ortalama Ağırlıklı Ortalama İlk Giren İlk Çıkar Son Giren İlk Çıkar Son Alış Fiyatı İlk Alış Fiyatı İlk Alış Fiyatı Standart Alış Standart Satış Üretim Maliyeti

**Aşama:** Ürünün işlem sürecinde hangi süreçte olduğını belirtmek için, tanımlanmış olan süreci seçiniz. (Aşamalar şirket süreçlerine göre değişiklik gösterebilir. (**Örn.**Numune / test veya kalite kontrol/muhasebe onaylı... gibi)

**Hedef Pazar:** Ürünün hitap ettiği hedef pazarı belirlemeyi sağlar. (Hedef Pazar tanımı için bkz ERP> Ürün Yönetimi>Tanımlar)

**Fiyat Yetkisi:** Ürünün dahil olduğu fiyat yetki tanımını seçmeyi sağlar. Sadece bu grupta seçilmiş yetkili kişiler ürün fiyatını değiştirme hakkına sahiptir. (Fiyat Yetki Tanımları için bkz ERP> Ürün Yönetimi>Tanımlar)

**Muhasebe Kod Grubu:** Ürünün işlem göreceği muhasebe kod grubunu seçin. Kullanıcı Dostu URL: B2B ve B2C sistemlerinde arama motorlarınında optimizasyonu için başlık yazılır.

Özel Kod: Ürününüz için özel kod belirleyebilir ve işlem yaparken bu özel kod ile arama yapabilirsiniz.

Barkod: Bu alanda ürününüz için barkod tanımlayabilir veya bu alanın sağ

tarafında bulunan 🞚 ikonu yardımı ile otomatik olarak barkod atayabilirsiniz.

Açıklama: Ürün ile ilgili açıklama yazmak için kullanılır.

Minimum ve Maximum Marj: MaksimumMin. Marj %0,00Max. Marj %0,00veya minimum kar oranları girilir.

**Toptan ve Perakende KDV:** Tanımladığınız ürün için toptan ve perakende satış işlemlerinde geçerli olacak KDV oranlarını beliirtiniz.

Toptan KDV *	0	Perakende KDV *	0	•
			0	
			1	
			8	
			18	

**Standart Alış:** Ürün için satın alma işleminde geçerli olacak fiyatı, para birimini ve KDV Dahil/Hariç seçenekleri ile alış fiyatını belirleyin.



Standart Satış: Ürün için satış işleminde Standart Alis TL geçerli olacak fiyatı, para birimini ve KDV Dahil/Hariç seçenekleri ile alış fiyatını Standart Satis belirleyin Plaka Birim: Ürünün satış ve/veya satınalma Set birimini belirlemek icin kullanılır. Takım Siparişler bu birim üzerinden alınır ve Birim \* Gr verilir.

Ağırlık: Ürünün ağırlığını yazmak için kullanılır.

**Boyut:** Ürünün boyutlarını enxboyxyükseklik cinsinden yazın. Raf ve depo yönetiminde ürün boyutları önem kazanmaktadır. **Strateji Türü:** Bu stratejide kullanılacak strateji türünün gün bazındamı yoksa,

birim bazında mı yapılacağını gösterir. Strateji türüne göre stok değerleri birim veya

gün bazında girilir. Birim seçilirse miktar, gün seçilirse gün sayısı yazılır.

Strateji Türü	Gün	-
Maksimum Stok	Gün Birim	
Yeniden Sipariş Noktası		
Minimum Stok		
Bloke Stok Miktarı		
Minimum Sipariş Miktarı		
Sipariş Tipi	Seçiniz	-
Tedarik Süresi		Gün
Yeni Sipariş Noktasında Uyari Ver		
Satılabilir Stok Prensipleri	Seçiniz	-
Bu Birim İle Sevk Edilir		
Raf Ömrü		
Paket Kontrol Tipi	Kendisi	-

**Maksimum Stok Miktarı:** Stoklarda bulunduracağınız maksimum miktar bilgisini yazın.

Yeniden Sipariş Noktası: Ürünün sipariş verileceği stok miktarı bilgisini ekleyin.

Minimum Stok: Stoklarda bulunduracağınız minimum miktar bilgisini yazın

**Bloke Stok Miktarı:** Strateji türüne göre birim veya gün bazında depoda bulundurulacak stok miktar bilgisi yazılır.

**Minimum Sipariş Miktarı:** Ürün siparişinde sipariş verilecek minimum miktar bilgisini yazın.

**Sipariş Tipi:** Ürün siparişinde kullanılacak, tanımlanmış olan sipariş tipini seçin.

Tedarik Süresi: Ürünün tedarik süresini ekleyiniz.

**Yeniden Sipariş Noktasında Uyarı Ver:** Ürün miktarı yeniden sipariş verme noktasına geldiğinde, uyarı almak istiyorsanız bu kutucuğu işaretleyin.

**Satılabilir Stok Prensipleri:** Ürün satışında kullanılacak, gelen siparişler için izlencek prensipleri, tanımlanmış olan prensiplerden seçin.



**Bu birim ile sevk edilir:** Birim bölümünde seçilen birimle sevk yapılması isteniyorsa bu kutucuk işaretlenir.

Raf Ömrü: Birim raf ömrü bilgisi yazılır.

**Paket Kontrol Tipi :** Kendisi veya bileşenleri seçeneğinin seçilmesine göre satış irsaliyesindeki paket kontrol bölümüne ürünün kendisi veya ürün ağacındaki ilk kırılımları gelir.

Bu bilgileri belirttikten sonra "**Kaydet**" butonuna basın. Ürün kaydedilecek ve karşınıza ürün güncelleme sayfası gelecektir.

Paket Kontrol Tipi

Kendisi

Kendisi

Bilesenleri

•



Ürün ekleme ekranından farklı olarak; dahil olacağı proseslere ek olarak bazı alanlar gelecektir bunlar;

Durum	Ürünün aktif olarak satış veya satınalmasının yapılıp									
	yapılmadığını belirler. Aktif ürün veya hizmet kaydı									
	yaparken bu kutucuk işaretlenmelidir. Kaydedilen ürün									
	bilgisi sistemden silinemez. Artık işlem görmemesi için									
	ürünün aktif olmaktan çıkarılması gerekir.									
XML	Bu ürün için tanımlanmış olan hareketleri belirli zaman									
	aralıklarında ürün bilgilerine yansıtmak için kullanılır*									
	*Ayarlar için:									
	Sistem> Sistem Yönetimi> XML'ler sayfasından, tanımlanmış									
	olan hareketleri seçebilirsiniz.									
ÖTV	Ürünün özel tüketim vergisi oranlarını belirtmek için									
	kullanılır.									

• Yukarıdaki bilgiler doğrultusunda gerekli bilgileri girdikten ve seçimleri yaptıktan sonra **"Kaydet"** butonuna tıklayın.



• Eklediğiniz ürüne ait ürün yönetim sayfası ekrana gelecektir. Bu sayfadaki fonksiyonların kullanımları hakkında bilgi için

```
bkz. Konu V – Ürün Yönetimi
```

# BÖLÜM V – ÜRÜN YÖNETİMİ

**Sayfa:** Araçlar > Ürün Yönetimi > Ürünler > Ürün Adı

• Ürün yönetimi (Ürün Detay) sayfası bir ürün veya hizmetle ilgili tüm detay bilgilerin yönetildiği sayfadır.

• Bu sayfadaki genel bilgileri ürün kayıt ekranından detay sayfasına aktarılır.

Bu alanlar hakkında bilgi için lütfen

#### bkz. Bölüm IV – Yeni Ürün Kaydetme

- Bu alanlarda yaptığınız her değişiklikten sonra mutlaka
   "Kaydet" butonuna tıklamanız gerekir.
- \* Ürün Yönetimi Ekranı

Ürün Ürünler : Aks	iyonlar : Koşullar : Fiyat Dü	izenle : Fiyat Önerisi :	Maliyet : Promosyonlar : Vit	rin:Re	ekabet : Tanımlar				
Ürün :0.40X22	Abanoz PVC Kena	ır Bandı 2				🍓 🔍 🚀 🌒 🏠 🖓 🛡 🔝	🚽 主 12	🛇 🗹 📃 🐟 🔻 👯 🔛 😒 🛼	🤌 🕂 🖶 🥌
Durum Envanter Üretim Satış Tedarik Prototip Internet Extranet Terazi	Aktf / Pasf     Envantere Dahil     Oretliyor     Satgta     Tedarik Edilyor     Özelleştirlebilir     Satilyor     Satilyor     Teraziye Gidiyor	Ürün * Kategori * Marka Model Ürün Kodu * Üretici Ürün Kodu Gümrük Tarlfe Kodu Tedarikçi	0.40X22 Abanoz PVC Kena MH.01 Müzk Sistemler MH.01.10305	r Bandi	2 Özel Kod Barkod Açıklama	100000102	ABC+		
Karma Koli	Evet	Asama	İk Kavıt		Standart Als	305.0000 TL V KDV D.	1	İmaj	= 0 + 0
Sifir Stok	🗹 İle Çalış	Hedef Pazar	Seçiniz	-	Standart Satış	6.160,50 TL KDV D.	•	0.40X22 Abanoz PVC Kenar Bandı 2	
Stoklarla Sınırlı	V Evet	Fiyat Yetkisi	Fiyat Tanımlama	•	Min. Marj	0,00 Max. Marj 0,00		Büyük	L• -
Seri No	Takibi Yapılıyor	Raf Ömrü			ÖTV	Yok		Belgeler	= + 0
Maliyet	Takip Ediliyor	Sorumlu	Elf Güngörer	1				New Yold	
Kalite	Takip Ediliyor	Kategori			Paket Kontrol	Kendisi		Kayıt Yok !	
Pos Komisyonu	Hesapla	Kullanıcı Dostu			Πψι		1	Birimler	→ ● □
XML de Gelsin	Evet	URL							
Hediye Çeki								Auer = 1 x Auer	

#### Ürün Stok Kodu Tanımlama

Stok Kodu



Ürün detay sayfasının alt bölümünde ürün ve ürün varyasyonları için tanımlanan stok kodları ve stok miktarları görüntülenir. **Bölümdeki ilk satır,** ana birimdeki ana ürün için ilk ürün kaydı esnasında sistem tarafından otomatik oluşturulan stok satırıdır. Daha sonra yeni stok kaydı oluşturulan tüm varyasyonlar için, sistem bu stok kodunun eklentisi olarak yeni stok kodları oluşturur. **Stok kodu tanımlanan ürün varyasyonları**, satış ve satınalma siparişlerine yeni ürün eklerken listede ayrı ayrı başlıklar halinde görüntülenir ve ayrı ayrı seçilip sipariş edilebilir duruma gelir. Aşağıda bununla ilgili örnek ekran bulunmaktadır.

• Yeni Stok Kodu Tanımlamak İçin; stok alanından stok bilgisi ekleyebilirsiniz.

ün :0.40X22 Abanoz PVC Kenar Bandı 2 🖏 🔍 🛒 🖲 👔 🖗 🔳 💆 🗷							🛽 🐼 🖬 📑 🐟 🗯 🚟 😂 🔜	🤌 🗉 🖬 🖉
Durum Diretim Gatiş Fedarik Prototip İnternet Garak Garak Koli Gifri Stok Koblarda Sinirli Beri No Haliyet	Atef / Papef     Evranse Dahl     Urestyor     Essays     Todark Edityor     Sashyor     Sashyor     Todark Edityor     Todark Edityor     Evet     Evet     Tudary Godyor     Tababy Bollyor     Tababy Bollyor	Únin * Ketegori * Marka Model Ünin Kodu * Ünetic Ünin Kodu Geimrük Tarife Kodu Tedatikçi Envanter Aşama Aşama Payat Yetekisi Raf Ömul Sosumlu	8-49/22 Abance PVC Kenre Bar H-101 Mück Sasamkar B- H-101 Mück Sasamkar B- H-101 Mück Sasamkar B- B- B- B- B- B- B- B- B- B- B- B- B-	Viewer Band J           ler           Il           Ørekod           Apklama           Il           Apklama           Il           Apklama           Il           Sandard Alg           Standard Sasp           6.160.50 [TL           Im           Min, Nay           O/V           Yek		AgC+ ■ ■ AgC+ ■ ■ ■ ■ ■	Inaj Cherristo 2 Byok Bolgolar E de la de la del	
os Komisyonu ML de Gelsin lediye Çeki Stoklar	Takip Ediliyor     Hesapla     Evet	Kategon Sorumusu Kullanici Dostu URL	25	Paket Kontrol I ipi	Kendsi 💌		Birimler Adet = 1 x Adet Adet = 0.2000 x Metre Ilişbil Orünler	0 + ( 0 + (

Bunun için stok bilgi bölümünün üst kısmında yer alan koyu renkli satırın sağ başındaki işaretine 🛨 tıklayın. Karşınıza ürün




stok Kodu ekranı gelecektir.

Özel Kod     2     .2       Barkod     3			111.01.10505.2		
Barkod 3 Üretici Kodu 4 Açıklama 5 Birim 6 Adet	Özel Kod	2	.2		
Üretici Kodu     4       Açıklama     5       Birim     6       Adet	Barkod	3			
Açıklama 5 Birim 6 Adet	Üretici Kodu	4			
Birim 6 Adet	Açıklama	5			
Özellilden 7 Versennen Asideme	Birim	6	Adet		
Ozenikier / Varyasyon Açıklama Degerier	Özellikler	7	Varyasyon	Açıklama	Değerler
Kaplama Ahşap Ahşap kaplamalı PVC	Kaplama		Ahşap	Ahşap kaplamalı PVC	

1 Stok kodu, ürün kaydı yapıldığında otomatik olarak oluşturulacaktır.

2 Ürün ile ilgili, özel kod ise sistem tarafından otomatik atanabilir veya manuel yazılabilir.

Kaydet

Vazgeç

3 Barkod alanına ürün kayıt ekranında kaydedilen barkod bilgisi gelir. Bu stok kodundan farklı bir stok kodu eklediğinizde bu alan boş gelir. Barkod alanına yeni stok koduna ait barkod bilgisini yazınız. (Bir ürünün farklı özellikteki stok bilgisini girerken farklı bir stok kodu ekleyebilirsiniz.)

4 Üretici Kodu alanına ürün tedarik ürün ise temin ettiğiniz üreticinin ürün kodunu yazınız.

5 Ürün ile ilgili açıklama ekleyebilirsiniz.

**ÖNEMLİ** Açıklama alanına mutlaka ürünü anlatan bir isim yazılmalıdır. Aksi taktirde ürün adı ana ürün ile aynı olur ve listede karışıklığa yol açar.

Örnek: Buraya koli yazarsanız, ürün listesinde ürün **"ACE Koli"** olarak gözükecektir.

6 Ürünün işlem göreceği birimi seçiniz. Ürün ile ilgili farklı birimler var ise (plaka, adet vb. stok ile ilgili işlemlerde kullanılacak birimi seçin.)

7 Ürüne ait farklı varyasyonlar var ise, bu varyasyonu seçerek, varyasyon ile ilgili açıklama ve varyasyon ile ilgili değerleri yazabilirsiniz.

(Özellik ve varyasyon tanımları tanımı için bkz ERP> Ürün Yönetimi>Tanımlar)



**ÖNEMLİ**Ürünün tanımlanan özellik varyasyonlarında satış, satınalma ve stok takip işlemlerinin yapılabilmesi için, özelliğe ait tüm varyasyonlar için ayrı ayrı stok kodu tanımlanmalıdır. Önce ürün özellikleri tanımlanmalı.Sonra her bir özellik varyasyonu için tek tek stok kodu tanımlanmalı

• Stok kodu tanımlanan ürün varyasyonları, satışve satınalma siparişlerine yeni ürün eklerken listede ayrı ayrı başlıklar halinde görüntülenir ve ayrı ayrı seçilip sipariş edilebilir duruma gelir.

**ÖNEMLİ** Aynı anda hem birim hem de özellik tanımları yapılmış ürünlerin farklı ambalajlarının farklı özellik kombinasyonlarını oluşturmak gerekir. Örneğin 4 farklı kokusu olan ve aynı zamanda adet ve koli ile satılan bir ürün için Hem her bir adetin 4 farklı kokusu için ek stok kodu tanımlanır, hem de kolinin 4 farklı koku kombinasyonu için stok kodları ayrı ayrı tanımlanmalıdır. Bu hangi özellikteki hangi üründen kaç adet elimizde olduğunun doğru takip edilebilmesi için gereklidir.

**NOT** Stok kodu ekranında tanımlanan her bir özellik ve ek birim için bir alan bulunur.

#### Stok bilgisi güncelleme

Ürün güncelleme ekranının alt tarafında bulunan stok alanından stok larla ilgili linlklere tıklayarak stok bilgilerine ulaşabilir, güncelleyebilirsiniz.

	@ V12.2.WORK	CUBE.COM - Windows I	nternet Explorer			
	Attp://v12.2.	workcube.com//index.c	fm?fuseaction=produ	seaction=product.form_upd_popup_options&		
	Dosya Düzen 🗙 🛄 Snagit	Görünüm Sık Kulla 🔁 🖆	ınılanlar Araçlar '	Yardım		
	× Q		Sear	Search 🔶 🐠 꽏		
	Stok Kodu					
	Durum 🔽	Aktif	Seri Takip	0		
	Stok Kodu MH	.01.10305	Barkod	100000102		
	Özel J od		Açıklama		ABC+	
	Ür cici Lodu		Birim	Adet		
Stoklar	Özellikler	Varyasyon	Açıkl	ama	Değerler	
TD Stale Kada	Kaplama	Ahşap	<ul> <li>Ahşa</li> </ul>	p kaplamalı PVC		
245 48 WH 01 10205						
245 WP 19 101.10505						
	Kayıt : Ercan Gü Güncelleme : Kibat	50Y 17/11/2012 09:45 Davulcu 20/08/2013 10:16		Gür	celle Vazgeç	



Stok kodu güncelleme ekranında kayıt ekranından farklı olarak, farklı dillerde açıklama ekleyebilirsiniz. Bunun için <sup>ABG+</sup> ikonuna tıklayınız. Karşınıza Kelime Ekleme ekranı gelecektir. Bu ekranda stok bilgisine ait açıklamanın farklı dillerdeki karşılığını yazabilirsiniz.

Bu ekranda istediğiniz bilgileri değiştirdikten/güncelledikten sonra **"Güncelle"** butonunu tıklayınız.

28 🛛 🗘 🛨	
Kelime Ekle	
Türkçe	
English	
Deutsch	
Russian	
Ukrainian	
Spanish	
Arabic	
	Sil Güncelle
- +* E 🖉 🖶 L	1

#### Toplu Stok Bilgisi Ekleme



2 🛛 🕥 🕂															
Asorti								Ren	k		•	Beden	•	- Ça	iştir
Beden / Renk	Lacivert	Mavi	Antrasit	Kırmızı	Bordo	Siyah	Sarı	Beyaz	Gri	Yeşil	Mor	Turuncu	Fuşya	Pembe	Turkuaz
1 yaş															$\checkmark$
2 yaş															$\checkmark$
3 yaş															
4 yaş															
5 yaş	$\checkmark$														
Yeni Doğan		$\checkmark$													
1 ay		$\checkmark$													
3 ay		$\checkmark$													
6 ay	$\checkmark$														
9 ay	$\checkmark$				$\checkmark$										
1,5 yaş															
6 yaş							$\checkmark$								
7 yaş								1							
8 yaş								1							
9 yaş															
10 yaş															
11 yaş															
🔲 Hepsini Seç													Kaydet	Va	zgeç

• Bu ekranda stok bilgisi eklemek istediğiniz özellikleri (renk, beden vs. ) seçiniz ve "Çalıştır" butonunu tıklayınız.

- Ürün kartelanızda varolan ürünleri seçerek "Kaydet" butonuna basınız.
- Sisteminizde tanımlı olacak ürün çeşitleri kaydedilmiş olacaktır.

Burada dikkat edilmesi gereken husus, kayıttan sonra seçili olan ürüne ait özellikler pasif duruma geçer, bu özelliğe ait kutucuktaki işaret kaldırılamaz.

#### **Stok Bilgileri**

Stok alanından stok miktar bilgilerine ulaşabilirsiniz. Bunun için stok bilgi bölümünün üst kısmında yer alan



koyu renkli satırın sağ başındaki işaretine tıklayın. Karşınıza ürün stok<br/>bilgilerinin bulunduğu ekran gelecektir.

2008 🗄 Stoklar : 0.5 mm Galvaniz Sac								
Depo			Ĵzellik					
00 Merkez Depo		0.5 mm (	.5 mm Galvaniz Sac					
Satış Durumları : 0.5 mm G	alvaniz Sac							
Şube	10 Gün		20 Gün	30 Gün				
AA Trakya		0,00	0,00			0,00		
Ajans Merkez		0,00	0,00			0,00		
AKB Tekstil		0,00	0,00			0,00		
Alçı Plaka Fabrikası		0,00	0,00			0,00		

Bu ekranda ürün ile ilgili şubeler bazında alış/satış/depo miktarlarını gösteren ekran gelecektir.



Stoklar bilgilerini şubelere göre görüntüleyebilirsiniz. Bunun için 📮 ikonunu tıklayınız. Karşınıza lokasyonlar ekranı gelecektir.

200 F Lokasyonlar	Miktara Göre Sırala 🔲	Alçı Üretim Dep	0	• •
Ürün : 0.5 mm G	alvaniz Sac-			
Lokasyon			Miktar	
Alçı Üretim Depo -	- 1 Nolu Depo			0,00 GRAM
Alçı Üretim Depo -	- 2 Nolu Depo			0,00 GRAM
			·	

Bu ekranda görüntülemek istediğiniz şubeyi seçerek 🔁 ikonuna tıklamanız yeterli olacaktır. Ayrıca Miktara Göre Sırala kutucuğu işaretleyerek ürün stoklarını miktara göre sırayabilirsiniz.

## Ürün Stok Barkodları Tanımlama

Ürünlerle ilgili barkod değişimlerini, aynı ürünün farklı barkodlardaki stoklarını takip edebilmek için farklı ürün stok barkodları tanımlanabilir. Barkod değişikliklerinde farklı barkodlardaki stok kayıtlarının doğru tutulabilmesi, farklı barkodlarla aynı ürünün satış veya satınalmasının yapılabilmesi için mutlaka buradan ek barkod kaydı yapmak gerekir.

#### Stok Barkodu Tanımlamak İçin

• Ürün Detay sayfasında stoklar bölümünde ilgili stok kodunun hizasındaki ikonuna tıklayın.

• Karşınıza gelen barkod ekle ekranındaki **"Barkod"** alanına kaydedeceğiniz barkod nosunu girin.

- Kaydet butonun tıklayın.
- Eklediğiniz barkod numarası ekranın sol tarafında görüntülenecektir.



<mark>?∎∎⊙</mark> Barko	f d Ekle				
Diğer	r Barkodlar	Birim	Ürün	0.40X22 Açık Bandı	Gri PVC Kenar
1234	12547632585		Barkod *		
1234	12547632585	Adet	Birim *	Adet	~
				Kaydet	Vazgeç

- Tanımlanmış ek stok barkodunda değişiklik yapmak ve silmek için;
- Barkod ekleme ekranın sol tarafındaki barkod numarasına tıklayın.
- Barkod no'su sağ tarafta görüntülenir.

Barl	kod Güncelle			
Diğe	r Barkodlar	Birim	Ürün	0,5 ml Şişe
	2110000029166		Barkod *	2110000029166
2110000029166		Birim *	Adet 🗸	
	2110000029166	Adet	Sil	Güncelle Vazgeç

• Buradan barkod numarasını değiştirebilir veya tamamen silebilirsiniz.

• Barkod ekleme ekranını kapatıp, ürün yönetimi sayfasının refresh ettiğinizde, ilgili stok kodunun hizasındaki **diğer barkod bölümünde** eklediğiniz barkodları görebilirsiniz.

Stokla	r				관≣ ଥ + ₽
ID	Stok Kodu	Özel Kod	Barkod	Diğer Barkod	Açıklama
5882 🤞	SPOT.YMM.4776		2110000029166	1234	
6154 🗳	SPOT.YMM.4776.2	.2	173.4776.2	224	

## Ürün İmajı (Fotoğrafı) Ekleme

• Ürün ile ilgili imaj ekleyebilmek için ürün güncelleme ekranının sağ tarafında bulunan, imaj alanını kullanabilirsiniz.



#### 4) 🔍 🛒 🗐 🕼 🛛 🖓 🗭 🛄 🚽 🗉 🔯 🖓 🌌 🌉 🦘 🍀 🇱 🗇 🛼 🇨 🗉 🚍

) A:	(C+	
100000102		Abangz PVC Kenar Ban
18 Satış KDV * 18 305,0000 TL KDV D	İmaj 0.40X22 Abanoz PVC Kenar Bandı 2 Büyük	≣ Ø + ₽ 단 =

• Bu imajlar detay sayfasında genel bilgi olarak kullanılmanın yanısıra internette (Workcube tarafından tasarlanan sitelerde) satışta olan ürünler için Web sitesinde (public portal) yayın amacıyla da kullanılır.

- Burada seçilen imajlar ürünün yayınlandığı Web sayfasında görüntülenir.
- İmaj Eklemek İçin;
- Ürün ile ilgili imaj ekleyebilmek için koyu renkli satırdaki 🛨 ikonuna tıklayın.



Karşınıza imaj ekleme ekranı gelecektir.

<mark>?∎∎©</mark> ₽ İmaj Ek	le		
		1	Internet
Resim *	2	0	Gözat
URL *	3	$\bigcirc$	
Açıklama	* 4		0.40X22 Abanoz PVC Kenar Bandı 2
Boyut	5		🔘 Küçük 🔘 Orta 🔘 Büyük
			Kaydet Vazgeç

1 Eklediğiniz imajın internet sitesinde görünmesini istiyorsanız, İnternet kutucuğunu işaretleyin. (bu işlev Workcube tarafından tasarlanmış B2B B2C siteleri ile entegre olarak çalışan şirketler için geçerlidir.)

2 Eğer bilgisayarınızda bulunan bir imajı eklemek istiyorsanız Resim kutucuğunu işaretleyin ve Gözat butonu yardımı ile istediğiniz fotoğrafı seçin.



3 İmajın bulunduğu URL yi eklemek isterseniz, URL kutucuğunu işaretleyin ve URL adres bilgisini ekleyin.

4 Karşınıza gelecek ekranda "Açıklama" alanına imajın adını yazın.

5 Eklediğiniz imajın hangi ebatta (küçük, orta, büyük) görünmesini istiyorsanız ilgili kutucuğu işaretleyin.

• Eklediğiniz en son imaj sayfanın sağ üst köşesindeki imaj alanında görüntülenir.

200 🗄 Dijital Varlıklar

0 0 23

Mermer

 Eğer WorkCube Varlıklar modülüne kayıtlı bir imajı ekleme istiyorsanız "İmajlar" yazısının sağ başındaki ikonuna tıklayın.

 Karşınıza dijital varlıklar ekranı gelecektir. Bu ekrandan istediğiniz imajı seçin. İmaj eklenmiş olacaktır.

• Çoklu İmaj Eklemek İçin; Ürün ile ilgili çoklu imaj eklemek istiyorsanız, "İmajlar" yazısının sağ başındaki ikonuna tıklayın.

Çeşitleri		
mek	İmaj	≡ <mark>fi]+</mark> 0

Döküman Tipleri 💽 20

İmai

Filtre

Karşınıza imaj ekleme ekranı gelecektir.

?∎⊙ ₣ İmaj Ekle				
1	🗵 İnte	ernet		
Resim * 2	2		Gözat	
Açıklama * 3	0,5 ml	Şişe		
Küçük *	100	100	px.	
Orta * 4	200	200	px.	
Büyük *	400	400	px.	
			Kaydet	Vazgeç



1 Bu ekranda ekleyeceğiniz imajın internette de yayınlanamasını istiyorsanız, internet kutucuğunu işaretleyin. (bu işlev Workcube tarafından tasarlanmış B2B B2C siteleri ile entegre olarak çalışan şirketler için geçerlidir.)

2 Ürün ile ilgili resim eklemek için resim kutucuğunu işaretleyin ve "Gözat" butonuna tıklayın, istediğiniz resmi seçiniz.

- 3 Ürün imajı ile ilgili açıklama yazabilirsiniz.
- 4 Ürün imajının boyutlarını ayrı ayrı belirleyin.
- 5 "Kaydet" butonuna tıklayın.

Kaydettiğiniz imaj, üç farklı boyutda eklenmiş olacaktır.

- İmajı Görmek İçin;
- İmaj adına tıklayın.

İmajImage: Constraint of the second seco

• İmajı Listeden Silmek İçin;

• İmaj adının sağ başındaki — işaretine tıklayın. Karşınıza gelen iletide "Tamam"ı tıklayın.

## Ürün Belgesi Ekleme

Ürününüz ile ilgili belge eklemek için belgeler alanını kullanabilirsiniz.

▲ Q # ● 11 2 9 11 4 1 12 9		
100000102		-
305,0000 TL V KDV DV	İmaj	≣@+0
6.160,50 TL V KDV D	0.40X22 Abanoz PVC Kenar Bandı 2 URL Orta	단 -
0,00 Max. Marj 0,00 Yok 💌	0.40X22 Abanoz PVC Kenar Bandı 2 Büyük	란 =
Bel	geler	=+0
Kendisi Kayı	t Yok !	

Ürün ile ilgili belge eklemek için; koyu renkli satırdaki 🛨 ikonuna tıklayın



Karşınıza Dijital Varlık Ekleme Ekranı gelecektir.

-	-	
Dal	a a la r	
bei	neier	

2 🛄 🕻 Dijital Varlık Ekle				14 15		
Aktif	Belge No * 2 Aşama 3	DJ-150 Reviz	eyon 0	● TV yayın ◎ Rad Path *	yo	]
<ul> <li>Önemli</li> <li>Internet Yayını</li> </ul>	Kategori * * Döküman Tipi * <b>5</b> Varlık * <b>6</b>	Urün Belgeleri Seçiniz	<b>V</b>	Yayın Kategori	Seçiniz 🔶	
	Doküman * <b>7</b> Açıklama <b>8</b>		Gözat			
	Anahtar Kelimeler 9					
	Proje 10		+ -			
	Ürün <b>11</b> Alıa CC <b>12</b>					
<ul> <li>✓ Yayın Alanları 13</li> <li>Portaller</li> <li>Tüm Çalışanlar</li> <li>Herkes</li> <li>Zivaretci</li> </ul>		Partner Portal Tümü Partner Portal Bayler Csuu	Public Portal Tümü ublic Portal Müşteri Öğrenci	Pozisyon Tipleri Tümü Pozisyon Tipleri Arge Mühendisi Arge Mühendisi	Yetki Grupları Tümü     Yetki Grupları     Calışan (standart)     Muhasebe	Dijital Varlık Grupları Tümü Dijital Varlık Grupları Otyu Dijital Varlık Grubu Verel Ostal Varlık

1 Belgenin aktif olarak kullanılmasını istiyorsanız, aktif kutucuğunu işaretleyin.Belgeyi sadece siz görmek istiyorsanız, özel belge kutucuğunu işaretleyin.Belge önemli ise önemli kutucuğunu işaretleyin.Belgeyi internette yayınlamak istiyorsanız, internet yayını kutucuğunu işaretleyin. (bu işlev Workcube tarafından tasarlanmış B2B B2C siteleri ile entegre olarak çalışan şirketler için geçerlidir.)

2 Ekleyeceğiniz belge için belge numarası otomatik olarak gelir, bu numarayı kullanabilir veya belge numarası bilgisi ekleyebilirsiniz.

3 Belge ekleme işlemi için aşama seçin. Bu aşama ilk kayıt, onay ve yayın gibi aşamaları içerir. (Aşamalar şirket süreçlerine göre değişkenlik gösterebilir. Onay/yayın/taslak gibi..)

4 Kategori ürün belgesi olarak seçilmiş ve bu alanı pasif olarak gelecektir, bunun nedeni belgenin ürün güncelleme sayfası üzerinden eklenmesidir.

5 Belge için tanımlanmış olan döküman tipini seçin.

6 Belge için varlık ismi yazın. (Garanti belgesi, kullanım kılavuzu vs.)

7 Belgeyi eklemek için **"Gözat"** butonuna tıklayın ve eklemek istediğiniz belgeyi seçin.

8 Belge için açıklama ekleyebilirsiniz.



9 Belge isminin arama sonuçlarında görüntülenmesini sağlayacak anahtar kelimeler ekleyebilirsiniz.

10 Belge ile ilgili proje eklemek için proje alanının sağ tarafında bulunan <sup>+</sup> ikonunu tıklayın. Karşınıza projeler ekranı geecektir. Bu ekranda istediğiniz projenin linkine tıklayın. Proje eklenmiş olacaktır. Eklenmiş olan projeyi silmek için proje alanında bulunan projeye tıklayarak proje alanının sağ tarafında bulunan — ikonunu tıklayın. Ilgili proje silinmiş olacaktır.

11 Belgeyi ürün ile ilişkilendirebilirsiniz. Bunun için;

Ürün alanının sağ tarafında bulunan iklayınız, karşınıza ürünler listesi gelecektir. Istediğiniz ürünün linkine tıklayınız. Ürün eklenmiş olacaktır.

12 Belge ile ilgili alıcı veya bilgi vermek istenen kişiler eklenebilir. Bunun için;

Alıcı alanının ve/veya CC alanının sağ tarafındaki ikonunu tıklayın. Karşınıza çalışanlar listesi gelecektir. Istediğiniz çalışanın linkine tıklayınız. Çalışan eklenmiş olacak ve seçtiğiniz çalışan/çalışanların kayıtşı mail adreslerine bu belgeye ulaşabilecekleri link gönderilecektir.

13 Eklediğiniz belgenin hangi alanlarda yayınlanmasını istediğinizi "Yayın Alanları" bölümünden ekleyebilirsiniz. (partner/public/pozisyon tipleri/ yetki grupları vs)

14 Eklediğiniz belgeyi (bu ürün ile ilgili bir simülasyon, video olabilir) CubeTV de yayınlamak için TV yayın seçeneğini seçin.

◎ TV y	ayın 🔍 Radyo		
Path *			
Yayın Kategori	Seçiniz	ŧ	

Path alanı, ilgili belge eklendikten sonra güncelleme ekranında görünür.

Eklemek istediğiniz yayın kategorisini seçtiğinizde belge (dijital varlık) CubeTV arşivine eklenecektir.

15 Eklediğiniz belgeyi (bu ürün ile jingle, tanıtım ses kaydı olabilir) WorkcubeRadio da yayınlamak için bu seçeneği seçin.

Ürün ile ilgili belge eklemek için; koyu renkli satırdaki

🗮 ikonuna tıklayın. Karşınıza gelen dijital varlıklar

ekranından istesiğiniz dijital varlığın linkine tıklamanız yeterli olacaktır.

Ürün Birimleri Tanımlama



• Birimler alanında ürünün ilk kayıt esnasında tanımlanmış ana birimi görüntülenir.

Örnek: Adet ile satılan bir ürün için burada "Adet= 1 x adet" ifadesi yer alır. Bu ifadeye tıklandığınızda ürün fiziki tanım bilgilerine (ağırlık ve ebatlar) ulaşılabilir. Bu bilgilerde güncelleme yapılabilir.

Ürün	2800X2100X18 mm Açık Zebrano Melaminli Yonga Levha		0
Ana Birim	Metre	~	
Boyut ( cm )		a*b*h	
Hacim		cm3	
\ğırlık	0,00	0 Kg	
Çarpan		Seçiniz 🗸	
	Bu Birim İle Sevk Edilir		
	2.Birim		

• Ürün detay sayfasından ek ürün birimleri tanımlamak ürünün farklı ambalaj ve formlarda (koli, palet, düzine, bidon v.b.) satışının veya satınalmasının yapılmasını sağlar.

Örnek: Birim tanımı kg olarak yapılmış bir deterjanın 5 kilogramlık bir ambalaj ile satılabilmesi için buradan ek birim tanımlamak gerekir.

Ayrıca ürün bilgisinin güncelleme bilgilerinin tarihçesine <sup>9</sup> ikonu yardımı ile ulaşabilirsiniz.

ाणल 🗄 Birimler Tarihçe						
Birim Adı	Birim Çarpanı	Güncelleyen	Güncelleme			
Metre	1	Kibar Davulcu	18/09/2013 17:02			
Plaka	1					

• Tanımlanan her ek birim için ürün detay sayfasından mutlaka yeni stok kodu oluşturulmalıdır. Bu sayede hem ürünün bu ambalaj veya formda satışının ve satın almasının yapılması sağlanır hem de stoklar doğru tutulmuş olur.

• Yeni stok kodu oluşturulmayan ek birimler sipariş sayfalarındaki ürün listelerinde görüntülenmez.



## Ürüne Ek Birim Ekleme

Ürün detay sayfasının sağ tarafındaki
"Birimler" yazısının hizasında bulunan işaretine tıklayın

A 🔍 🚿 🌒 🕅 [	? 쿠 🔝 🖕 🗉 🔯 😔 🔽 🎚	I 🧆 🦹 😒 📭 🍋 🔳 🗐
ABC+	İmaj	I 0 + 0
	Belgeler	≣+Ø
^	Birimler	군 🕂 🖓
<b>~</b>	Metre = 1 x Met	re

Birim Ekle		
Ürün	2800X2100X18 mm Açık Zebrano Melaminli Yo	onga Levha
Ana Birim	Metre	
Ek Birim 1	Ek Birim 🗸	
Çarpan 2	*Metre	
Boyut ( cm ) 3	a*b*h	
Hacim 4	cm3	
Ağırlık 5	Кд	
Birim Çarpanı <b>6</b>	Seçiniz 🗸	
	7 🗌 Bu Birim İle Sevk Edilir	
	8 2.Birim	
	Kaydet	Vazgeç

1 Karşınıza gelecek ekranda **"Ek birim"** alanından tanımlayacağınız ek birim ifadesini seçin. **Örn.** Koli

**NOT** Buradaki birim adları ürün tanımlarında yapılan genel birim tanımlamalarıdır. Eğer tanımlayacağınız ek birim ifadesi bu listede yer almıyorsa, lütfen önce modül içerisindeki Tanımlar > Birimler bölümünden bu birimi tanımlayın. Daha sonra ürün detayına tekrar geri gelin.



2 **Çarpan** alanına tanımladığınız yeni ambalaj veya formda ürün ana biriminden kaç tane olduğunu yazın. **Örn.** Koli içerisine üründen 30 adet konuyorsa buraya 30 yazın.

3 Boyut alanına ek birim olarak tanımladığınız yeni ambalaj veya formun ebatlarını cm cinsinden, en\*boy\*yükseklik olarak yazın. (Aralarına sadece \* işareti koymalısınız)

4 Hacim alanına ürünün bu birim ile sahip olduğu hakim bilgisini ekleyiniz.

Örn. Koli ebatlarını cm cinsinden en\*boy\*yükseklik olarak kaydedin.

5 Ağırlık alanına ek birim olarak tanımladığınız yeni ambalaj veya formun ağırlığını yazın.

6 Birim çarpanı her yerde gerekli olmayabilir. Ürünün birim fiyatının kullanılmasının gerektiği yerlerde kullanılmalıdır.

7 Ürünün sevkiyat işlemleri ek birim ile yapılacaksa "Bu Birim İle Sevk Edilir" kutucuğunu işaretleyin.

- 8 Ürün için 2. Birimi seçebilirsiniz.
- "Kaydet" butonuna tıklayın.
- Tanımlanan ek birim mavi renk ile "Birimler" bölümünde görüntülenecektir.

Burada birim adı üzerine tıklayıp güncelleme yapabilir veya birim tanımını silebilirsiniz.

**ÖNEMLİ** Ürünün tanımlanan ek birimde satışa sunulabilmesi veya satınalmasının yapılabilmesi için tanımlanan ek birim için stok kodu oluşturulmalıdır.

#### İlişkili Ürün Tanımlama

• Bir ürün ile ilişkili ürünler tanımlanabilir.

• Bu fonksiyon özellikle online satışlarda müşterilerin ilgi alanlarına ve satınaldıkları ürüne göre başka ürünleri tavsiye olarak göstermek için kullanılır.

• İlişkili Ürün Tanımlamak İçin;

Ürün güncelleme ekranının sağ alt kısmında bulunan ilişkili ürünler
 bölümünde + işaretine tıklayın.



🍇 🔍 🚀 🌑 🏠 🍸 🗭 📊 🐇 🗉	🗵 🛇 🖬 📑 🐟 🕸 👬 🏭 😂 🛢	s 🤌 🛨 🖬 🚍			
AgC+					
	İmaj				
	0.40X22 Abanoz PVC Kenar Bandi 2	근 -			
20	0.40X22 Abanoz PVC Kenar Bandi 2 Büyük	근 =			
<b>v</b>	Belgeler	<b>≡</b> + <i>Q</i>			
	Ø deneme (Alinti)	₽=			
	Birimler	군 + 대			
Güncelle Vazgeç	Adet = 1 x Adet				
	Adet = 0,2000 x Metre				
And the second second					
Ilişkili Urün	ler	2 H D			
Açık			İlickili Ürün Ekle		
			Inşkii orun Ekie		
			+ Sıra No Ürün		
				Kavdet	Vazae

• Karşınıza gelen "İlişkili Ürün Ekleme" ekranında koyu renkli satırdaki 🛨 işaretine tıklayın.

? 비아 문 İlişkili Ürün Ekle							
'	÷	Sıra	No	Ürün			
	E		1	0.40X22 Açık Gri PVC Kenar Bandı			
				Kaydet Vazgeç			

• Sisteme kayıtlı ürünler listesi ekrana gelecektir. Bu ekrandan ilişkili ürüne ait linke tıklayın.

• Ürün adı bu ekrandaki ilişkili ürünler bölümünde görüntülenecektir. Ilişkili ürün için sıra numarası belirtin.

- İlişkili ürüne ait bilgi ekranını görmek için ürün adına tıklayın.
- İlişkili ürün bilgisini silmek için eklenmiş ürün adının karşısındaki
   ikonuna tıklayın.

## İlişkili Ürün Kategorisi Tanımlama



 Bu fonksiyon özellikle online satışlarda müşterilerin ilgi alanlarına ve satınaldıkları ürüne göre başka ürün kateorilerini tavsiye olarak göstermek için kullanılır.

• İlişkili Ürün Kategorisi tanımlamak İçin;

 Ürün güncelleme ekranının sağ alt kısmında bulunan ilişkili ürün kategorilerin bölümünde + ikonuna tıklayın.

•	Karşınıza	``İlişkili	Ürün	Kategorisi	Ekleme"
ek	ranı gelec	ektir.			

? В 🔲 🗘 🕂

🕂 Ürün Kategorisi

İlişkili Ürün Kategorisi Ekle

	İmaj	= 0 + O
	0.40X22 Abanoz PVC Kenar Bandi 2 URL Orta	⊡ =
	0.40X22 Abanoz PVC Kenar Bandı 2 Büyük	라 =
	Belgeler	= + 0
	Ø deneme (Alinti)	란 =
	Birimler	2 + D
Güncelle Vazgeç	Adet = 1 × Adet	
	Adet = 0,2000 × Metre	
관 = <b>८ +</b> 0	Adet = 1,0000 x Plaka	
Açıklama	İlişkili Ürünler	군 🕂 🖓
	0.40X22 Açık Gri PVC Kenar Bandı	-
İlişkili	Ürün Kategorileri	2 + D
	Kayıt Yok !	

Kaydet Vazgeç
 Bu ekranda, koyu renkli satırda bulunan + ikonuna tıklayın. Karşınıza "Ürün

Kategorileri" ekranı gelecektir, bu ekrandan istediğiniz kategorinin linkine tıklayın. Seçtiğiniz kategori ilişkili ürün kategorisi ekranında görüntülenecektir.



Bu ekranda birden fazla ürün kategorisi ekleyebilir veya eklediğiniz ürün kategorisini — ikonunu yardımı ile silebilirsiniz.



# • Ürün güncelleme ekranının sağ alt kısmında

yerine müşterilere farklı

Bu fonksiyon özellikle online satışlarda stokta

bulunan "Alternatif Ürünler bölümünde 🕇 ikonuna tıklayın.

Karsınıza "Altenatif Ürün Tanımlama" ekranı

Alternatif Ürün Tanımlama

ürünler

alternatifler sunmak için kullanılır.

olmayan

Bir ürüne alternatif ürünler tanımlanabilir.

gelecektir. Bu ekranda koyu renkli satırda bulunan 🛨 ikonuna tıklayın. Karşınıza gelen ürünler ekranından ilgili alternatif ürüne ait linki tıklayın. Ürün alternatif ürün ekranında satıra eklenmiş olacaktır.

## Alternatif Ürün : 0.40X22 Abanoz PVC Kenar Bandı 2 ara Stok Kodu Ürün A Kaydet Vazgeç

ļ	Alternatii	Ürün : 0.40X22 Açık	Gri PVC Kenar Bandı									
	🛉 Srá	Stok Kodu	Orün Açıklama	Spec	Fiyat Farkı Oranı %	Tedanikçi	Alternatif Miktan	Başlarığıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Kullanım Miktan	Fire Miktar	Fire Oranı
	• [	MB.003.10286	0.40X22 Abanoz PVC Kenar Bandi-AcCA					03/10/2013 🛛	03/10/2013 🙎			

1 Ürününüzün birden fazla alternatifi var ise eklediğiniz alternatif ürünün sırasını belirtiniz.

2 Ürün stok kodu otomatik olarak bu alana gelecektir.

3 Ürün açıklama alanı seçtiğiniz ürüne bağlı olarak otomatik olarak gelecektir.

4 Alternatif ürün, bir ürünün spesifikasyonu ise, bu alanda 🞚 ikonu yardımı ile ilgili Spec ürünü seçin.

5 Alternatif ürün fiyatı, ürün fiyatından farklı ise bu alanda fiyat farkı oranını belirleyiniz.

6 Alternatif ürünü tedarik ederek sağlıyorsanız, bu alanın sağ tarafında bulunan 🎚 ikonu yardımı ile ilgili tedarikçiyi seçin.

7 Ürününüz için belirleyeceğiniz alternatif ürünün miktarı farklı ise bu alana alternatif ürünün miktarını yazın.

8 Belirlediğiniz alternatif ürünün geçerliliğinin başlangıç tarihini 🛛 ikonu yardımı ile belirtin.



#### 🌯 🔍 🚿 🧐 🖄 🛛 🗢 🔚 🖗 🖬 🖄 🖓 🖬 🏢 👞 🗶 🗶 💶 🗠 💼



dı			

9 Belirlediğiniz alternatif ürünün geçerliliğinin bitiş tarihini 🖾 ikonu yardımı ile belirtin.

10 Ürün yerine kullanılacak alternatif ürün için miktar bilgisi yazın.

Örnek Bir koltuk kumaşı için alternatif kumaş belirliyorsanız, alternatif olarak belirlediğiniz ürünün esneklik oranı daha az olduğundan, geçerli üründen farklı miktar gerekebilir. Bu durumda bu alana alternatif ürün kullanıldığında gereken miktarı yazın. Aynı zamanda alternatif ürünün özellikleri farklı olduğundan, ürün özelliğine bağlı fire farklı olacaktır.

11 Alternatif ürün için fire miktarını yazın 12 Alternatif ürün için fire oranını yazın

Fire miktarını ve fire oranı bilgisini aynı anda belirleyemezsiniz. Bu alanları göremiyorsanız ekranın sol üst köşesinde bulunan XML (🛚 ) ayarlarını kontrol ediniz.

"Kaydet" butonuna tıklayın.

• Alternatif ürün silmek bu ekranda ilgili ürünün satırınıda bulunan 👘 ikonuna tıklamanız yeterli olacaktır.

#### Uyumsuz Ürün Tanımlama

Bir ürünün ürün ağacında yer alan bileşenlerine seçilen alternatif ürünler spec oluştururken ana bileşenin yerine geçebilir. Böyle bir durumda o ürün için yeni bir spec oluşur.

Örneğin; üretilen ürünümüz bir oyuncak Yarış Arabası olsun. Bu ürünün ürün ağacı aşağıdaki gibi olsun.



Araba koltuğu **Diesel** motor

Dolgu teker

Sase

Uzaktan kumanda

45 (C. # 10 🖄 🛛 🗢 🔝 🕴 🖾 (	🔆 🖬 📕 🧆 🔻 🕺 🏭 😂 🛼 (	n 🖻 🗩 🗩
	Imaj	= 0 + 0
	0.40X22 Abance PVC Kenar Bandi 2 URL Orta	
	0.40X22 Abanoz PVC Kener Bandi 2 Büyük	e =
	Belgeler	= + 0
	g deneme (Alinti)	±=
	Birimler	0 + G
Güncelle Vazgeç	Adet = 1 × Adet	
	Adet = 0,2000 × Metre Adet = 1,0000 × Plake	
e = c + c		
Açıklama	Digkili Urünler 0.40X22 Açık Gri PVC Kenar Bandı	0+5 -
	Kent Yok 1	6 + D
	Rayis Tok I	
	Alternatif Orünler	0 + 5
	1 0.40X22 Açık Zebrano PVC Kenar Bandı	-
Uyumsuz Ürünler		经中国

Bu ürün 5 adet bileşenden oluşuyor. Yarış

Arabası Diesel Motorlu olabildiği gibi Elektrikli Motorlu da olabilir. Bu durumda Diesel Motorun alternatifi Elektrikli Motordur. Diesel Motorun ürün detay sayfasında Alternatif Ürünler kısmında Elektrikli Motorun seçilmesi gerekir.

Artık Diesel Motorun bulunduğu bütün ürün ağaçlarında Elektrikli Motor spec oluşturabilecek alternatif bir bileşendir. Ancak bazı ürünlerde Elektrikli Motorun spec oluşturacak bir alternatif bileşen olmaması gerekebilir. Elektrikli Motorun ürün detay sayfasında Uyumsuz Ürünler kısmında bu ürünlerin seçilmesi gerekir.

- Uyumsuz Ürün tanımlamak İçin;
- Ürün güncelleme ekranının sağ alt kısmında bulunan Uyumsuz Ürünler bölümünde 🛨 ikonuna tıklayın.
- Karşınıza "Uyumsuz Ürünler" ekranı gelecektir.

?∎∎⊗ झ Uyumsuz Ürü	nler	
Ürün		Ĩ
	Kaydet	Vazgeç

Uyumsuz ürünü seçmek için 🞚 ikonunu tıklayınız. Karşınıza gelen ürünler sayfasından ilgili ürüne ait linki tıklayınız. Ürün bu alanda görüntülenecektir.

"Kaydet" Butonuna tıklayınız.

## Ürün İçeriği Ekleme



Ürününüz ile ilgili içerik ekleyebilir, bu içeriğin yayınlanacağı alanları, yayınlanacağı tarihleri, içeriğe ulaşma yetkilerini belirleyebilirsiniz.

Bunun için, ürün güncelleme ekranının sağ alt köşesinde bulunan içerik alanını kullanabilirsiniz.



İçerik eklemek için bu alanda, koyu renkli satırda bulunan 🛨 ikonunu tıklayınız. Karşınıza içerik ekleme ekranı gelecektir.

İçerik ekleme ile ilgili ayrıntılı bilgi için bkz. İçerik Yönetimi.

Ürününüz için var olan bir içeriği de ekleyebilirsiniz. Bunun için içerik alanındaki ikonuna tıklayınız. Karşınıza ilişkili içerik ekranı gelecektir. Bu ekranda filtre alanını kullanarak var olan içeriği ekleyebilirsiniz.

ľ	<mark>?∎∎⊙</mark> ∎ İlişkili İç	erik Ek	de							
	kullar	nim		Seçiniz	~	Seçiniz	~	Seçiniz	✓ Seçiniz	✔ 20 →
	Konu		Kategoi	i	Bölüm			Тір	Kayıt	Kayıt Tarihi
	Kullanım Alar Uygulamalar	ור ו	Haberler		1.part			Alıntı	Kibar Davulcu	19/09/2013

İlgili içeriğin linkine tıklamanız yeterli olacaktır.



#### Ürün Ekibi Ekleme

Ürününüz ile ilgili ekip ekleyebilirsiniz. Bunun için ürün güncelleme sayfasının sağ alt tarafında bulunan ürün ekibi alanını kullanabilirsiniz.Ürün ekibi alanında, koyu renkli satırda bulunan 🛨 ikonuna tıklayınız.

Karşınıza "Ürün Ekibi" ekranı gelecektir.



an	Görev/Pozisyon	
	Seçiniz Seçiniz Analist IT Uzmanı ÖzW Rolü Proje Vöneticisi Sponsor Uygulama Danışmanı Seçiniz	
•	Seçiniz V	
1	Seçiniz 🗸	
I	Seçiniz 🗸 🗸	

Bu ekranda çalışan alanını sağ tarafında bulunan ikonunu tıklayınız. Karşınıza çalışanlar ekranı gelecektir. (bu ekrandan çalışan kullanıcı seçebileceğiniz gibi üye de seçebilirsiniz, aynı zamanda ek bilgileri görüntülemek için XML ayarlarını kontrol edin.)



? 5	UO F	С	Ç	D	E	F	G	Ğ	Н	I	İ	J	Κ	L	М	Ν	0	Ö	Ρ	Q	R	S	Ş	Т	U	Ü	V	W	Х	Y	Z
	Çalışan C.Kuru	ılar ımsa	l Üye	eler					F	iltre						Ş	Subel	er							~	Sat	in A	lma [		20	<b>→</b>
	P. Kuru Ad S	umsa oya	al Uy a	eler		P	ozis	syon	1				Şirk	et				Şu	be					Dep	artr	nan		Grul	oa G.	т.	
	Ahme	et Gi	bi			A	lrge	Müh	endi	si		٦	ГİСА	RET	A.Ş.			Pist	ton /	٩Ş				Rap	orlar	na		01/1	1/201	1	لىلى
	Ahme	et Se	fero	ğlu		C	Dene	tmer	n Ek	Pozi	syor	n 1	ГİСА	RET	<sup>-</sup> A.Ş.			Ant	talya					Bilgi	İşle	m		12/0	3/201	2	لاللها

Ürün ekibine eklediğiniz kullanıcı için görev/pozisyon seçebilirsiniz. Bunun için ilgili kullanıcı satırındaki açılır listeden seçim yapabilirsiniz. Bunun için pozisyon alanındaki ikonuna tıklayınız. Tanımlanmış olan görev/pozisyonlardan seçim yapabilirsiniz.

Ürün ile ilgili ekip bilgilerini belirledikten sonra "Kaydet" butonuna tıklayınız.

Tanımladığınız ürün ekibi, ürün güncelleme ekranında görüntülenecektir.

#### **MPC Kodu Ekleme**

Ürününüz ile ilgili MPC kodu ekleyebilirsiniz. Bunun için ürün güncelleme sayfasının sağ alt tarafında bulunan MPC alanını kullanabilirisiniz.

Bu alan kod kaydetmek için, ürününüzün özellik ve varyasyona sahip olması gerekir.

Ürün ile iligli özellik/varyasyon tanımlarını görüntüleyebilmek için 🖙 ikonuna tıklamanız yeterlidir.

Bu ekranda tanımlanmış olan özelliklere bağlı varyasyonları görüntüleyerek, seçim yapabilirsiniz.

Seçim yaptıktan sonra bu alanda bulunan "Kaydet" butonuna tıklayın.







#### Meta Tanımı Ekleme

Ürününüz ile ilgili portal ya da web sitelerinde ilişkili olduğu anahtar kelimeleri tanımlamak için meta tanımları ekleyebilirsiniz. Bunun için ürün güncelleme sayfasının sağ alt köşesinde bulunan "Meta Tanımları" alanını kullanabilirsiniz.



Meta tanımı alanında, koyu renkli satırda bulunan 🛨 ikonuna tıklayınız. Karşınıza Meta Tanımları Ekleme ekranı gelecektir. Bu ekranda

- 1 Meta Tanımı için tanımlanmış olan dili (aramanın yapılacağı dili) seçin.
- 2 Meta tanımları listesinde görüntülenmesini istediğiniz ismi yazın.
- 3 İlgili ürünün tanımını yazın.

4 Bu alana ürünlerinizin sonuçlarda görünebilmesi için gerekli anahtar kelimeleri yazabilirsiniz.

"Kaydet" butonuna tıklayın.

Bu ürün için tanımlanan anahtar kelimeler tablosuna atılmasını istiyorsanız XML ayarlarını kontrol etmelisiniz.

## Ürün Hareketleri ( )

Kayıtlı ürününüzün hangi süreçlerde işlem görüdüğünü görüntüleyebilirsiniz. Bunun için ürün güncelleme sayfasının sağ üst köşesindeki ikonunu tıklayınız.

Karşınıza ürün hareketlerinin listelendiği ekran gelecektir.



Ür	ün : 0.4	DX22 Abanoz PVC K	enar Bandı-AcCAC Bank Current count-سبب کے اٹن بن	جاري ڪ			Satır Baz	rındə 🗌 Ürün Toplu Düzenle	2013 🗸	🍤 📫 🛼 🖆 🥎
Þ										
₿ i										
₽s										
<b>₽</b> s:										
₿ s										
₽s										
₿ s										
Þ										
₿ s										
₽,										
Þi										
Þ	Üretim Em									
No	Belge	lo Ürün					Spec	Miktar Başlangıç	Bitiş	Kaydeden
1	ÜE-19	0.40X22 Abanoz PVC K	enar Bandi-AcCAC Bank Current count- جاري حساب کــاك بن				98	10 08/04/2013	08/04/201	3 Mukaddes Uğurlu
	<b>N</b>									
	Ure	tim Emri								
	No	Belge No	Ürün	Spec	Miktar	Başlangıç		Bitiş	Kaydede	'n
	1	ÜE-19	0.40X22 Abanoz PVC Kenar Bandı- AcCAC Bank Current count- جاری جناب کال بن	98	10	08/04/2013		08/04/2013	Mukadde	s Uğurlu

Bu ekranda ürünün bulunduğu süreçleri ve bu süreçlerdeki özet bilgileri, satır bazında ve mali yıla göre görüntüleyebilir, ilgli linklere tıklayarak detay bilgilere ulaşabilirsiniz.

## Vitrine Ekleme ( 🤦 )

Ürününüzü Workcube tarafından hazırlanan sitelerde vitrin ürünü olarak belirlemek

için 🔍 ikonuna tıklayın. Karşınıza "Vitrine Ürün Ekleme" ekranı gelecektir.

Bu ekranda

1~Ürününüzün vitrinde aktif olması için (işlem görebilmesi için) aktif kutucuğunu işaretleyin.

2 Ürününüzün Public Portalda yayınlanması için Public kutucuğunu işaretleyin.

3 Ürününüzün Partner Portalda yayınlanması için Partner kutucuğunu işaretleyin.

4 Ürününüzün hangi kategoride yayınlanacağını seçin (Anasayfa, Banner vs. )

5 Ürün alanında güncelleme ekranında bulunduğunuz ürün otomatik olarak gelecektir. Başka bir ürün eklemek için ikonunu tıklayarak, karşınıza gelen ürünler listesinden ilgili ürünün linkine tıklayabilirsiniz.

6 Vitrin ürünü ile ilgili açıklama ekleyebilirsiniz.

7 Ürününüzün vitrinde yayınlanacağı tarih aralığını </u> ikonunu kullanarak belirtiniz.

"Kaydet" butonuna tıklayınız.



## Süreçler/ Onaylar ve Uyarılar (样)

Ürününüz ile ilgili sistem üzerinden eklenen uyarıları, onay ilgilerini ve süreç

bilgilerini görüntülemek için 🚿 ikonuna tıklayınız. Karşınıza Süreçler/ Onaylar ve Uyarılar ekranı gelecektir.

2000 🖬 Süreçler/Onay ve Uyarılar				
Onay / Uyarı	Gönderen	Tarih	Alan	Açıklama
Bilgi Veriyorum	Kibar Davulcu	21/08/2013 15:23	Ahmet Seferoğlu	Ürün tedarik sürecindenir.
Onay İstiyorum	Kibar Davulcu	21/08/2013 15:22	Ahmet Seferoğlu	Alım için onayınızı bekliyorum.

## Tarihçe (<sup>®</sup>)

Ürün ile ilgili güncellenen bilgilerin tarihçesini görüntüleyebilmek için <sup>9</sup> ikonuna tıklayınız. Karşınıza **"Tarihçe"** ekranı gelecektir. Bu ekranda güncellenen bilgilerin takibini yapabilirsiniz.

	(5.52) - Tolyay Gok	er			
Ürün	0.40X22 Açık Gri PVC	Kenar Bandı			
Kategori	MB.003 Kenarbantları	Marka		Özel Kod	
Model		Barkod	12547632585	Ürün Kodu	MB.003.10287
Tedarikçi		Toptan KDV	18	Satış KDV	18
1aliyet	Takip Ediliyor	Karma Koli	Hayır	Üretim	Üretilmiyor
Paket Kontrol Tipi	Kendisi	Seri No	Takibi Yapılıyor	Internet	Satılamaz
Extranet	Satilamaz	Stoklarla Sınırlı	Evet	Terazi	Teraziye Gitmiyor
Sifir Stok	Evet	Durum	Aktif	Pos Komisyonu	Hesaplama
Prototip	Özelleştirilemez	Envanter	Dahil	Satış	Satışta
Tedarik	Tedarik Ediliyor				
JRL/Keyword					
≫ 13/11/2012 (0	)9:03) - Tolgay Gök	er			
Ìrün	0.40X22 Acık Gri PVC	Kenar Bandı			
Categori	MB.003 Kenarbantları	Marka		Özel Kod	
lodel		Barkod		Ürün Kodu	MB.003.10287
Tedarikçi		Toptan KDV	18	Satış KDV	18
Aaliyet	Takip Ediliyor	Karma Koli	Havir	Üretim	Üretilmiyor
aket Kontrol Tipi		Seri No	Takibi Yapılması	n Internet	Satılamaz
xtranet	Satilamaz	Stoklarla Sınırlı	Evet	Terazi	Teraziye Gitmiyor
Sifir Stok	Evet	Durum	Aktif	Pos Komisyonu	Hesaplama
rototip	Özelleştirilemez	Envanter	Dahil	Satış	Satışta
	Todorik Ediliyor				
Tedarik	Legalik Ediliyor				



## Ürün Şirketleri ve Şubeleri (🎒)

Eklediğiniz ürünün belli şirket ve şubelerde

işlem görmesi için ikonunu tıklayınız. Karşınıza ürün şirketleri ve şubeleri ekranı gelecektir. Bu ekranda ürünün işlem göreceği şubeleri seçebilirsiniz.

gelecektir. Bu ekranda ürünün işlem	HIZMET A.S.     Tüm Şubeleri Seç
göreceği şubeleri seçebilirsiniz.	FMCG1 MOI
İlgili şubeleri seçtikten sonra "Kaydet"	

2 - 🗉 🛥 🗐				
Ürün Şirketleri ve Şubeler	ri:0.40X22 Açık Gri PVC Ken	ar Bandı		þ
TICARET A.Ş.			S*	
Tüm Şubeleri Seç			-	
🖌 Antalya	<ul> <li>Antalya</li> </ul>	Bahçeşehir Florya	<ul> <li>Bahçeşehir Koleji</li> </ul>	
Bursa	✓ BŞB A.Ş.	Ege	<ul> <li>Koşuyolu</li> </ul>	
M Branch Office	M Branch Office tes	t 🗌 Piston AŞ	✓ ÖzW	
✓ İstanbul	SAFOIL	SAFOIL - 2		
✓ ÜRETİM A.Ş.				
Tüm Şubeleri Seç				
✓ Balikesir	Sakarya			
HIZMET A.Ş.				
🗌 Tüm Şubeleri Seç				
FMCG1	IOM	Su-AŞ	Teknokima Merkez	
			Güncelle Vazgeç	1

butonuna basın. Bu ekranda avrıca güncellenen bilgilerin tarihçesini <sup>9</sup> ikonu

Bu ekranda ayrıca güncellenen bilgilerin tarihçesini <sup>9</sup> ikonu yardımı ile görüntüleyebilirsiniz.

## Ürün Anket Sonuçları Takibi (??)

- Ürünler için internet üzerinden ve e-mail yoluyla yapılan anketlere verilen cevapları takip etmek mümkündür.
- Kampanya modülünden ürünlerle ilişkili internet ve e-mail anketleri hazırlanabilir. Anketler konusunda ayrıntılı bilgi Kampanya modülü başlığı altında anlatılmaktadır.

#### Ürün anket sonuçlarını görmek için

• Ürün detay sayfasının sağ üst kısmında bulunan 🎴 ikonuna tıklayın.

?	Ank	etler		F	Filtre	20
	No	Anket	Soru	Kaydeden	Tarih	Aşama
	6	PVC Kenar Bandı	PVC Kenar Bandı renk kartelası yeterli mi?	Kibar Davulcu	21/08/2013 ( 15:51)	Yayın

• Karşınıza gelen ekranda o güne kadar ürün ile ilgili olarak yapılmış anket başlıkları ve bu anketlerde sorulan sorular listelenir.

- İstediğiniz anket başlığına tıklayın.
- O ankete ait anket sonuç ekranı ve seçtiğiniz anket sonuç grafiği karşınıza gelecektir.



Anket Sonucu : P\	/C Kenar Bandı renk kartela	ası yeterli mi?		Alan Bar
Katılımcı	Сеvар		Tarih	G Koni
Behçet Topkara	Katılmıyorum.		06/09/2013 17:06	Sinar Çizgi
Emrah Bostancı	Katılıyorum.		05/03/2013 10:31	Piramid
Ercan Gürsoy	Katılmıyorum.		10/10/2012 15:50	Dağınık Basamak iliyorum. 🗖 Katılmıyorum.
Erman Okunoğlu	Katılmıyorum.		09/09/2013 14:48	
Esra Varlı	Katılmıyorum.		13/10/2012 10:28	5
Fatih Ayık	Katılmıyorum.		30/07/2013 17:26	15
Hakan Gülten	Katılmıyorum.		10/10/2012 20:21	
İlker Aydın	Katılmıyorum.		10/10/2012 18:24	
Kibar Davulcu	Katılmıyorum.		21/08/2013 16:46	
Levent Saatci	Katilworum		14/03/2013 18:02	

• Anket sonuçları ekranında cevap veren kişi adına tıkladığınızda o kişiye ait bilgi ekranına ulaşabilirsiniz.

Ayrıca 🔊 ikonunu tıklayarak anketi güncelleyebilirsiniz.

**NOT** Kampanya modülünde ürün ile ilişkili anket düzenlenmemiş ve yayınlanmamışsa ürün detay sayfasından herhangi bir anket bilgisine ulaşılamaz.

## Ürün Yorumları Takibi (쿠)

• Ürünler hakkında web sitesi ziyaretçilerinin ürün ile ilişkili olarak eklediği yorumların tümüne buradan erişilebilir.

- Ürün yorumları almak ve bu yorumları yine Web'de yayınlamak ancak WorkCube ile yönetilen Web sitelerinde mümkündür.
- Ürün Yorumlarını Görmek İçin:
- Ürün detay sayfasının sağ üst kısmında bulunan 루 ikonuna tıklayın.
- Ürün ile ilgili eklenmiş yorumlar ekranı karşınıza gelecektir.





• Buradan ürün ile ilgili yorumları okuyabilir, düzenleyebilir ve web sitesinde yayınlanmasını istediklerinizi yayınlayabilirsiniz. Bunun için ürün yorum bilgisinin solunda bulunan 🗗 ikonuna tıklayın. Karşınıza yorum düzenleme ekranı gelecektir.

Yorum Düzenle	2 B 🔲 💽 🔚	
Ad * Sinan Soyad * Acun Erosta * a@a.com Puan Yayın Kaynak & Red Aşama Xayın Kullanışlı Si Güncelle Vazge;	Yorum Düzen	le
Soyad * Acun Yayın Puan 0 1 0 2 0 3 0 4 0 5 Aşama Yayın Kaynak Yayın Kullanışlı Kullanışlı Sil Güncelle Vazgeç	Ad *	Sinan Həzırlık
E-posta * jaa@aa.com Puan 0 1 0 2 0 3 0 4 0 5 Aşama Yayın Kaynak Kayn	Soyad *	Acun Vayup
Puan 1 0 2 0 3 0 4 0 5     Aşama     Yayın     Kaynak     Kaynak     Regen     B I U X2 X2     B I U X2 X2     Kullanışlı     Kullanışlı     Sil Güncelle Vazgeç	E-posta *	aa@aa.com
Aşama       Yayın         I Kaynak       I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	Puan	
Kaynak       Image: Comparison of the second s	Aşama	Yayın 🗸
Image: Sigent Sigent   Bigent Big	🛓 Kaynak	🛷 🖻 🛍 🖪 🖪 🗔 🦝 🔶 👭 🚋 🗐 🥔
B I U X <sub>2</sub> X <sup>2</sup> E E C K K Kullanışlı	🔄 🖀 🥝	🛃 🛅 🖶 🤤 👧 🚟 🕘 Biçem - Biçim -
Kullanışlı	BIU	x₂ x² ) ⊞ ⊟   ∉ ∉ 🏨 🙈 🍽 🗛 🗛 🖗 🐼
Sil Güncelle Vazgeç	Kullanışı	
		Sil Güncelle Vazgeç

Bu ekranda yorumu güncelleyebilirsiniz. Ayrıca yayınlamak için aşama alanında tanımlanmış olan süreçleri (yayın/red) seçebilirsiniz.



"Güncelle" butonuna tıklayınız.

Ürün Aksiyon Raporu (IIII)

Ürününüz ile ilgili herhangi bir aksiyon var ise ilgili hareketleri **b** ikonuna tıklayarak görüntüleyebilirsiniz. Bu ikonu tıkladğınızda karşınıza Ürün Aksiyon Raporu ekranı gelecektir.

Ü	İrün Aksi	yon Raporu: 0.40	X22	Açık Gri I	PVC K	enar	Banc	lı		Ü	rün *	0.40)	K22 Açık Gri PVC	Kenar Bai 🔋		23		23 🔁	4 🔁	
				Standart				İsko	onto 9	Vo			Maliyet		KDV		Aksiyo	n Fiyat		
No	Aksiyon	Fiyat Geçerlilik Tarihi	Birim	Para Birimi	Alış	Satış	S. Mrj	1	2	3	4	5	Net	Kdv li	Alış	Satış	A. Mrj	KDV Dahil	Vade	Raf Tipi
1	Kenar Bandı	27/08/2013 - 25/08/2014	Adet	TL	0,1400	0,00	-100,00	5,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,1200	0,1400	18,0000	18,00	3,86	0,15	2	Konsol

Bu raporda ürünün aksiyon tarihleri arasındaki fiyat bilgilerine ulaşabilirsiniz. Ayrıca belirli tarihler arasındaki aksiyon detaylarını görüntülemek için 🛛 ikonlarını kullanarak 🖻 ikonuna tıklayabilirsiniz.

Bu bilgileri 🖳 ikonu yardımı ile farklı formatlarda kaydedebilirsiniz.

Döküman Tipi	Open Office(Sxw)	
Adı *	Open Office(Sxc)	
101	Open Office(csv)	
	Word(doc)	

Ayrıca 🔁 ikonu yardımı ile PDF olarak kaydedebilir, 🖂 ikonu yardımı ile mail olarak gönderebilir ve 🚔 ikonu yardımı ile hazırlanan print şablonuna göre yazdırabilirsiniz.

#### Ürün Muhasebe Kodu ( 👹 )

Ürününüzün işlem görebilmesi için (muhasebeye yansımasını istediğiniz işlemler, örneğin; alış, satış vs.) muhasebe kodu tanımlamalısınız. Muhasebe kodu tanımlamak için <sup>d</sup> ikonunu tıklayınız. Karşınıza gelen ekranda, ürünün işlem göreceği alanlarda muhasebe kodu tanımlayabilir, gelir/gider dağılımlarını belirleyebilir, sabit kıymet işlemini yapabilir ve KDV oranlarını belirtebilirsiniz.

Aksi takdirde işlem yapmak istediğiniz ekranda uyarı ile karşılaşır, kayıt yapamazsınız.



MB.003.10287 - 0.40X22 Açık G	Gri PVC Kenar Bandi	
TITADET A K - 2015	——————————————————————————————————————	
Nuberaba Kodu		
Conom 14	TICARET A.5 - 2013 / 2013	
Nuhasebe Kad Grubu	Working Program V Gider Değilirm	
Muhasebe Sala Hesab	800.01.004	
Muhasebe Ala Hesabi	151.01.001   Gdor Kalemi V 3	
Sata lakarta	811.01.001    Akovice Type	
Alg lakerte	151.01.001 Karaf Johan V	
Sete lade	S10.01.004 I Gelir Değilim	
Alg lade	151.01.001   Gele Markett	
Seby Pryst Parks	800.01.004    Gale Kalemi	
Alg Ryst Park	151.01.001 Akovice Tipi	
Yurtiday Seta	801.01.004 1 Gdir Şablaru	
Yurtdigi Alig	151.01.001 Esbit Krymet	
Hemmedde Sela	katagan I	
Hammadde	131.01.001   Muhasebe Kadu	
Pindler	151.01.001 i Amadaman Yorkoni Soçiniz V	
Serfer	131.01.001 Amerikamen Tuku Sepina V	
Sayım Pazlası	397.01.002	
Sayım Bialğı	197.01.002 I Gder Kalemi Sepinia V	
Namul Sala	100.01.001 B Sirking Americananiar (*)	
Grebm / Mamul	131.01.001 I KOV	
OreOm / Yan Mamul	131.01.001    Ala KDV Souper V	
Sablan Malin Maliyeti	azi.ci.co: I sole KDV Sopre V	
Sablan Mamulun Maliyeti		
Diğer Alış Hesabi	151.01.001	
Diğer Seliş Hexebi	800.01.004 I	
Diğer Seliş Nasım Hexabi	500.01.004	
Alman Hakoda Muhasebe Kedu		
Vorlan Hekolig Muhasaba Kadu		
Hurda Hoseb Seta		
Hurda Hosela		
Direkt Bk Madde Male. Headb	710.01.001	
Direkt Bk Madde Male, Yara, Heaala	710.01.001 I	
Promosyon Hoseb		
Gond Unclim Gidoriori Yanalima Hosabi		
Oretim ligglik Yansitima Hesabi		
		Tester Varian
		naydet Vargeç
Debugging Information ColdFusion Server Enterprise 9.	0.1.274733	
Template /in	index.cfm	

#### 1 Öncelikle muhasebe kodlarını tanımladığınız şirket yılını seçmelisiniz.

Yaptığınız kayıt seçtiğiniz şirket için tanımlı olacaktır. Başka bir şirkette işlem yaparken bu tanımlamalar geçerli olmaz.

İşlem görecek ürün için ilgili muhasebe kodlarını ikonu yardımı ile belirtin.

Ürün ile ilgili giderlerin dağılımını, tanımlanmış olan gider merkezi, gider kalemi, aktivite tipi, masraf şablonunu seçerek belirleyebilirsiniz.

Ürün ile ilgili gelirlerin dağılımını, tanımlanmış olan gelir merkezi, gelir kalemi, aktivite tipi, gelir şablonunu seçerek belirleyebilirsiniz.

TİCARET A.Ş - 2013 /	2013
Working Progress	$\checkmark$
600.01.004	1
151.01.001	:
	TİCARET A.Ş - 2013 / Working Progress 600.01.004 151.01.001

Gider Dağılım	
Gider Merkezi	~
Gider Kalemi	~
Aktivite Tipi	~
Masraf Şablonu	~

 $\checkmark$ 

 $\checkmark$ 

 $\checkmark$  $\mathbf{v}$ 

Gelir Dağılım	
Gelir Merkezi	
Gelir Kalemi	
Aktivite Tipi	
Gelir Şablonu	



Ürününüzün sabit kıymet değerlemesini yapabilmek için gerekli tanımları bu alandan yapabilirsiniz. Bu alanda gerekli olan kategori, muhasebe kodu ve birikmiş amortismanları i ikonunu kullanarak, amortisman yöntemini, amortisman türü,

masraf merkezi, gider kalemi bilgilerini bu alanlardaki 🗡 ikonunu kullanarak seçebilirsiniz.

Ürününüz için alış ve satış işlemlerinde geçerli olacak, tanımlanmış olan KDV oranlarını seçiniz.

KDV	
Alış KDV	Seçiniz 🗸
Satış KDV	Seçiniz 0 1 8 18

Bu tanımları yaptıktan sonra "Kaydet" butonuna tıklayınız.

#### Ürün Ek Bilgileri Tanımlama (1)

- Ürün ile ilgili ek bilgi tanımlamak için;
- Ürün detay sayfasının sağ üst kısmında bulunan 🧵 ikonuna tıklayın.
- Ürünün bulunduğu kategoriye ait ek bilgi ekranı açılacaktır.

?∎∎⊙ <b>₽</b> Ek Bilgiler			
Ürün			
Uygulama Alanı	Seçiniz		$\checkmark$
Uyumlu Versiyon	Seçiniz		$\checkmark$
		Kaydet	Vazgeç

• Bu alanlar parametriktir ve ek bilgi olarak istediğiniz bilgileri tanımlayabilirsiniz. (Sistem>Parametreler> Ek Bilgi)

• Buradan ilgili alanlara ürün ek bilgilerini kaydedebilirsiniz.



"Kaydet" butonuna tıklayınız.

• Ayrıca bu ekranda güncellenen bilgilerin tarihçesini <sup>(6)</sup> ikonu yardımı ile görüntüleyebilirsiniz.

## Ürün Özellikleri ve Varyasyon Tanımları (🖾)

- Ürün Özelliği Tanımlamak İçin;
- Ürün detay sayfasının sağ üst kısmında bulunan  $\underline{\mathbb{N}}$  ikonuna tıklayın. Karşınıza ürün özellikleri ekranı gelecektir.

2000 🖬 Ürün Özellikleri			4	5	6	7	8	9
özellik 1	Varyasyon 2	Açıklama <b>3</b>	Sıra	Değer	Miktar	Input	Output	Web 🕇
Kaplama	Varyasyon 🗸				0,00			
								_
Kayıt : Kibar Davulcu 20/09/2013 1	3:26				Gi	üncelle	V	azgeç

Ürün özelliği eklemek için bu ekranda, koyu satırda bulunan 📩 ikonunu tıklayın. Karşınıza özellikler ekranı gelecektir. Bu ekranda ilgili özelliği tıklayın. Özellik satırda görüntülenecektir.

1 Özellik alanını yanında bulunan i ikonunu kullanarak, tanımlanmış olan özelliklerden seçim yapın. (Örnek : Kaplama)

- 2 Bu özellikle ilgili varyasyonlardan ilgili olan varyasyonu seçin. (Örnek : Ahşap)
- 3 Açıklama varyasyon ile ilgili açıklama yapabilirsiniz. (Örnek: 2. Sınıf)
- 4 Varyasyon için sıra bilgisini ekleyin.
- 5 Varyasyon için değer bilgisi ekleyin.
- 6 Varyasyon için miktar bilgisi ekleyin.
- 7 Varyasyon girdi ise input kutucuğunu işaretleyin.
- 8 Varyasyon çıktı ise output kutucuğunu işaretleyin.

Eklenmiş olan varyasyonu silmek için 🧮 ikonunu tıklayın.

**NOT** Bu listede Ürün modülü Tanımlar > Özellikler bölümünde tanımlanan özellikler yer alır.

Eğer aradığınız özellik bu listede yer almıyorsa açılan ekrandaki koyu renkli satırın sağ başındaki ikonuna tıklayın. Özelliği kaydedin. Özellik listeye eklenecektir. Özellik adının

Özellikler	Filtre	20 🗪
Özellik	١	/aryasyonlar <mark>Özel</mark>
Kayıt Yok !		

hizasındaki 🛨 ikonuna tıklayarak özelliğe yeni varyasyonlar ekleyebilirsiniz.

• Eklediğiniz özellik adı ürün detay sayfasındaki Özellikler bölümünde görüntülenir.



**ÖNEMLİ**Ürünün tanımlanan özellik varyasyonlarında satış, satınalma ve stok takip işlemlerinin yapılabilmesi için, özelliğe ait tüm varyasyonlar için ayrı ayrı stok kodu tanımlanmalıdır. Önce ürün özellikleri tanımlanmalı.Sonra her bir özellik varyasyonu için tek tek stok kodu tanımlanmalı

**ÖNEMLİ** Özel ürün kodunun varyasyondan oluşmasını istiyorsanız XML (<sup>[]</sup>) ayarlarını kontrol ediniz.

• **Stok kodu tanımlanan ürün varyasyonları**, satış ve satınalma siparişlerine yeni ürün eklerken listede ayrı ayrı başlıklar halinde görüntülenir ve ayrı ayrı seçilip sipariş edilebilir duruma gelir.

**ÖNEMLİ** Aynı anda hem birim hem de özellik tanımları yapılmış ürünlerin farklı ambalajlarının farklı özellik kombinasyonlarını oluşturmak gerekir. Örneğin 4 farklı kokusu olan ve aynı zamanda adet ve koli ile satılan bir ürün için Hem her bir adetin 4 farklı kokusu için ek stok kodu tanımlanır, hem de kolinin 4 farklı koku kombinasyonu için stok kodları ayrı ayrı tanımlanmalıdır. Bu hangi özelliktekhangi üründen kaç adet elimizde olduğunun doğru takip edilebilmesi için gereklidir.

**NOT** Stok kodu ekranında tanımlanan her bir özellik ve ek birim için bir alan bulunur.Eklemek için ürün güncelleme ekranının alt bölümünde bulunan "Stoklar" alanını kullanabilirsiniz.

0rün :0.40X22	Açık Gri PVC Kenar I	Bandi				S 🔍 🕷 🖉 🕲 🛙		🗉 😳 🖬 🗮 🌨 🐺 💝 🛼 🖻	" PBS 🖭 🗐 🚍
Daram	Aktf / Pasif	Ūrūn *	0.40X22 Apk Gri PVC Kenar Ba	ndi		AgG+		Imaj	≡ 0 + 0
Envanter	Envantere Dahil	Kategori *	MB.003 Kenarbantian			1		Belgeler	=+0
Oretim	Üretiliyor	Marka		Özel Kod					
Satış	Satışta	Model		Barkod	12547632585			Kayet Yok 1	
Tedarik	Tedarik Edilyor	Orün Kodu *	M8.003.10287	Açıklama	•			Birimler	0 + G
Prototip		Üretici Ürün Kodu							
Internet	Satilyor	Gümrük Tarife Kodu			×	ARG-		ADE = 1 x ADE	
Extranet	Sableyor	Tedarikçi		Açıklama 2	Apk Gri			İlişkili Ürünler	0.45
Terazi	Teraziye Gidiyor	Envanter	Ağırlıklı Ortalama 🗸 🗸	Alig KDV *	18 V Sats KDV * 18 V			East Yok I	
Karma Koli	L Evet	Aşama	lik Køyt 🗸 🗸	Standart Alış	0,1400 TL V KDV H V				
Stoklar								e ≣ <b>4</b> ≢9	€ <b>#</b> Ø
Ka ID Sto	k Kodu Özel	Kod Bar	kod Diğer Ba	arkod				Açıklama	0 + D
📈 231 🆓 MB.	003.10287	1254	7632585						
He			1624						6 + D
Text .									
							100345	İçerikler	0415
Stoklar							012+0		+
ID Stok Kodu	Özel Kod	Barkod	Diğer Barkod			Apidam		Kayıt Yok !	
231 🍓 MB.003.103	187	12547632585						Ürün Ekibi	2+9

Varyasyona özel stok kodu tanımlama ekranı



Stok Kodu				
Stok Kodu	MB.003.10287.2			
Özel Kod	1192			
Barkod				
Üretici Kodu				
Açıklama				
Birim	Adet	$\checkmark$		
Özellikler	Varyasyon	Açık	dama	Değerler
Kaplama	Seçiniz Ahsap			
	Lake			
	Sunta			Kaydet Vazgeç

## Garanti Bilgisi Kaydetme (🔗)

- Ürün detay sayfasından o ürüne ait garanti ve destek koşulları tanımlanır.
- Ürün Garanti Bilgisi Tanımlamak İçin;
- Ürün detay sayfasının sağ üst kısmında bulunan  $\overline{ ext{O}}$ ikonuna tıklayın.
- Garanti tanımlama ekranı açılacaktır.

aranti Bilgisi Ekle : 0.40X	22 Açık Gri PVC K	enar Ba	ndı		
Süreç - Aşama	İlk Kayıt		$\checkmark$	1	
Satış Garanti Kat.	2 yıl Kullanım Sürec	i	$\checkmark$	2	
Satış 2.el Garanti Kategorisi	2 yıl Kullanım Sürec	i	$\checkmark$	3	
Alış Garanti Kat	2 yıl Kullanım Sürec	i	$\checkmark$	4	
Destek Kategorisi	Seçiniz		$\checkmark$	5	
Destek Süre	2 Yıl		$\checkmark$	6	
Belge Onay Sayısı				7	
Belge Onay Tarihi	23	8			
Vize Tarihi	23	9			
Red Oranı %		10			
Local Seri		11			
Tamir Ediliyor	✓	12			
		12			



• Bu ekranda Alış – Satış Garanti kategorisi alanlarından ilgili garanti kategorilerini seçin.

1 Süreç-Aşama: Bu alanda garanti belgesi için ilgili aşamayı seçebilirsiniz. Sürece bağlı aşamalar şirkete göre değişiklik gösterebilir. (İlk kayıt>onay, İlk kayıt> Kalite Kontrol > Onay vs.)

2 Satış Garanti Kategorisi: Bu alanda tanımlamış olduğunuz satış kategorisini seçin. (2 yıl, 2 yıl+5 yıl gibi)

3 Satış 2. El Kategorisi: Bu alanda 2. El kategorisi için tanımladığınız garanti kategorisini seçebilirsiniz (Örn. 100000 (km'ye kadar))

4 Alış Garanti Kategorisi: Bu ürünün alımında geçerli olan garanti kategorisidir.

5 Destek Kategorisi: Bu alanda destek için belirlediğiniz kategoriyi seçin (Örnek: Yol Yardım)

6 Seçilen destek kategorisine bağlı olarak destek verilecek süreyi seçin.

7 Belge Onay Sayısı: Bu alana ürününüz için belge onay numarasını yazabilirsiniz.

8 Belge Onay Tarihi: Belgenizin onay tarihi veya ürününüz için aldığınız onayın tarihini yazabilirsiniz.

Ürününüz için seri numarası belirleyecekseniz bu kutucuğu işaretleyin.

#### Ayrıntılı bilgi için bkz. Seri ve Lot İşlemleri

Ürün tamir edilebilen bir ürün ise (hızlı tüketim ürünlerinde bu kutucuk işaretlenmeyebilir, örnek: süt) bu kutucuğu işaretleyin

Bu kutucuğu işaretlediğinizde, tanımlanan garanti belgesi şablonu, sevk irsaliyesi aşamasında basılabilir.

Bu bilgileri belirttikten sonra "Kaydet"tuşuna bastığınızda tüm bilgiler kaydedilmiş olacaktır.

**NOT** Garanti ve Destek kategorileri **"Ayarlar"** modülünden tanımlanır. Ayarlar modülünü kullanma yetkisi sadece power user'larda bulunur.

#### Kalite Kontrol Bilgisi Ekleme (🗹)

Ürün ile ilgili kalite kontrol bilgilerini eklemek için 🎽 ikonunu tıklayın.



Karşınıza kalite kontrol işlem bilgilerini belirtebileceğiniz ekran gelecektir.

• Kalite kontrol tipi ekleyebilmek için kalite kontrol tipi ekranını kullanın.

#### Kalite Kontrol Tipleri

+	Sıra	Kontrol Tipi	İşlem Tipi	
-		Seçiniz 🗸	Seçiniz	~
		k	laydet Vazgeç	

• Kalite kontrol tipi için sıra bilgisi ekleyiniz. (kalite kontrol işlemi bu sırayı takip edecektir.)

- Bu sırada yer alan ve daha önceden tanımlanmış olan kontrol tipini seçin.
- Belirlediğiniz sırada geçerli olacak işlem tipini seçiniz.
   "Kaydet" butonuna tıklayınız.

• Kalite kontrol parametre bilgisini ekleyebilmek için kalite kontrol parametreleri ekranını kullanın.

#### Kalite Kontrol Parametreleri

	Parti Bü	yüklüğü	İndirgenmiş Muayene			No	rmal Muay	ene
+	Min	Max	Numune Sayısı	Kabul	Red	Numune Sayısı	Kabul	Red
-								
						Kayd	et Va	azgeç

• Ürün kategorisi ile ilgili kalite kontrol parametresi ekleyebilmek için 🛨 ikonuna tıklayın.

• Tanımlanmış muayeneler için gerekli bilgileri ekleyin.

• Birden fazla kalite kontrol parametresi ekleyebilmek için 🛨 ikonuna tıklayarak kontrol parametresi ekleme işlemini tekrarlayın.

• "Güncelle" butonuna tıklayın.

 Üyeniz için geçerli olacak muayene seviyesini belirtmek için ekranın alt bölümünde bulunan üye muayene seviyeleri alanını kullanın.
 Üye Muayene Seviyeleri

÷	Üуе	Muayene Seviyesi
-		Seçiniz •
		Kaydet Vazgeç

• Muayene seviyesi eklemek için koyu renkli satırda bulunan  $\pm$  ikonuna tıklayın. Muayene seviyesi için bir satır eklenecektir.

• Bu satırda üye seçmek için "Üye" sütununda bulunan ikonunu tıklayın ve karşınıza gelen üyeler ekranından ilgili üyenin linkine tıklayın.


- Seçtiğiniz üye için geçerli olacak, tanımlanmış olan muayene seviyesini seçin
- "Kaydet" butonuna tıklayın.

## Ürün Raf Detayları (≡)

• Ürün raf detayları ürünün hangi depo ve lokasyonda nasıl stoklanacağını veya perakendeciler için aynı zamanda hangi rafta kaçar adet sergileneceğini yönetebilmek için kullanılır.

• Bu sayede uygun biçimde depo ve raf yönetimi gerçekleştirilebilir.

#### Raf Bilgisi Ekleme ve Güncelleme

- Ürün detay sayfasının sağ üst kısmında bulunan 📕 ikonuna tıklayın.
- Ürüne ait raf detay bilgileri sayfası ekrana gelecektir.

Ürüı	n : 0.40	X22 Açık Gri PVC Kei	nar Bandı				
		Filtr	re Seçiniz		✓ Tip ✓	Tümü 🗸 20	→ 🕩
Ürün R	af Detay B	ilgileri					+
Sıra	Raf Kodu	Raf Tipi	Miktar	Lokasyon	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Durum
Kayıt Yo	ok !						

- Bu sayfadaki koyu renkli satırın sağ başında bulunan 🛨 ikonuna tıklayın
- Karşınıza Raf Ekleme ekranı gelecektir.

2 B 🔲 🔿 🕂	
Raf Ekle	
Durum 1 🗹 Aktif	
Lokasyon * 2	
Raf Kodu * 3	
Raf Tipi * 4 Seçiniz	$\checkmark$
Boyut (cm) 5	Genişlik * Derinlik * Yükseklik
Açıklama 6	$\diamond$
Tarih Aralığı 7 🛛 🔽	23
+ Stok	8 Miktar 9
= 0.40X22 Açık Gri PVC Kenar Bandı	i
	Kaydet Vazge

Bu ekranda;

1 Eklenen raf aktif olarak kullanılacaksa (işlem görecekse, örnek: alan yönetimi) aktif kutucuğunu işaretleyin.



2 Lokasyon alanı ürün raf bilgisi ekleyeceğiniz lokasyonu seçmeyi sağlar. Bunun için ikonunu tıklayın. Karşınıza depolar ve lokasyonlar ekranı gelecektir. istediğiniz lokasyonun linkine tıklayın. Lokasyon eklenmiş olacaktır.

3 Raf kodu alanına raf için belirlediğiniz kodu yazın.

4 Raf tipi alanından tanımlanmış olan raf tipini seçin.

5 Boyut alanına rafın ebatlarını, cm cinsinden en\*boy\*yükseklik şeklinde yazın.

6 Açıklama alanına yaptığınız kayıt ile ilgili dilediğiniz bir açıklamayı yazın.

7 <sup>23</sup> İkonlarını kullanarak, ürünün bu lokasyon ve rafta hangi tarihler arasında bulunacağını belirtin.

8 Stok alanında bulunduracağınız ürünü <sup>II</sup> ikonu yardımı ile seçiniz.

9 Miktar alanına genel şirket kullanımınıza uygun olarak ya o rafta tutulacak toplam ürün sayısını, ya da rafın ön yüzünde kaç adet ürün sergileneceğini yazın.

"Kaydet" butonuna tıklayın.

NOT Lokasyon ve Raf tipi alanlarındaki depo, lokasyon ve raf tipi bilgileri Stok Modülü > Alan Yönetimi bölümünden tanımlanır.

NOT Lokasyon ve Raf tipi alanlarındaki depo, lokasyon ve raf tipi bilgileri Stok Modülü > Alan Yönetimi bölümünden tanımlanır.

- Eklediğiniz raf detay bilgisi listede görüntülenecektir.
- Burada ilgili raf tipi üzerine tıklayarak bilgiler üzerinde güncelleme yapabilir

veya kaydı listeden silebilirsiniz.

### Ürün Maliyeti Tanımlama (🍬 )

- Ürün detay sayfasının sağ üst kısmında bulunan (\*) ikonuna tıklayın.
- Ürün maliyet ekranı açılacaktır. Bu ekran üç alandan oluşur; Ürün Maliyet Alanı, Maliyet Tarihçesi ve Maliyet önerieri...

#### Ürün Maliyet Alanı

Ürün Maliye	etle	eri : MB.003.10287	- 0.4	40X22 Açık Gri	i PVC	Kenar Band	I / A	det Bazında		🔜 💋	) 🖪 🌒
Tarih	1	20/09/2013 23		Sabit Maliyet	7	0,0000 TL	~	Depo	14		
Aşama	2	İk Kayıt 🗸 🗸	]	Sabit Maliyet Oran %	8	0,00		Mevcut Stok	15 266,00		
Envanter Yöntemi	3	Ağırlıklı Ortalama 🗸 🗸		Alışlardan Net Maliyet	9	0,0847 TL	V	İş Ortakları Stoğu	16 0,00		
Spec	4		1	Alışlardan Ek Maliyet	10	0,0000		Yoldaki Stok	17 0,00		
Tedarikçi	5		1	Sistem Maliyet	11	0,0847 TL	$\checkmark$	Toplam Stok	18 266,00		
	6	^	I	Sistem Ekstra Maliyet	12	0,0000		Finansal Yaş	11/09/2013 23	19	
Аската	Č	<b>~</b>		Toplam Maliyet	13	0,0847 TL	$\checkmark$	Fiziksel Yaş	01/08/2013 23	20	
⊗ Maliyet Düzer	len	ne Kriterleri	_								
Birim Tutar		0 TL 21∨ Mikta	r	23 266	5,00 To	plam Tutar		25 0,0	D		
Düzenleme Tip Se	çiniz	22∨ Hesa	plama	Yöntemi Azalt 24	V Lol	kasyona Yansiyan B	irim Tuta	ar 26 (	D TL 🗸		
										Maliyet Ekle	Vazgeç



1 Ürün maliyeti için tarih bilgisini belirtiniz.

2 Aşama ile ilgili alanda tanımlanmış olan aşamayı seçin. ( bu aşama şirketlere gore değişiklik gösterebilir (ilk kayıt>onay, ilk kayıt> satın alma onay>muhasebe onay vs. )

3 Envanter yöntemi, ürün kayıt ekranında seçilmiş ve de pasif olarak görüntülenir. Bu alanda ürün kayıt ekranında seçilen yöntem otomatik olarak gelecek ve pasif olarak görüntülenecektir.

4 Ürünün spec i için maliyet tanımlayacaksanız bu alanın sağ tarafında bulunan ikonunu kullanarak ilgili spec ürüni seçiniz.

5 Ürün tedarik ürün ise bu alanda bu alanın sağ tarafında bulunan likonunu kullanarak ilgili tedarikçiyi seçin.

6 Ürün maliyeti ile ilgili açıklama ekleyebilirsiniz.

7 Sabit maliyet değerini yazın ve sağ taraftaki alanda, tanımlanmış olan para birimini seçin.

8 Sabit maliyet oranını yazın.

9 Alış işleminden oluşan bir maliyet varsa bu alana yazın (alış işlemi için gerekli olan üyelik ücreti gibi)

10 Alış işleminden oluşan ek bir maliyet varsa, bu alana yazın (kargo maliyeti gibi) 11 Sistem maliyet tutarı girmiş olduğunuz verilere göre otomatik olarak oluşacaktır. 12 Sistem ekstra maliyetini tutarını girmiş olduğunuz verilere göre otomatik olarak oluşacaktır.

13 Toplam maliyet girmiş olduğunuz verilere göre otomatik olarak oluşacaktır.

14 Ilgili depoyu seçmek için 🗄 ikonunu tıklayınız. Ilgili lokasyon ekranı

görüntülenecektir, bu ekrandan ilgili lokasyonun isminin üzerine tıklamanız yeterli olacaktır.

15 Mevcut stok miktarını yazın.

16 İş ortaklarınızın sahip olduğu ürün miktarını iş ortakları stoğu alanına yazın.

- 17 Yoldaki stok varsa (gelecek olan ürün miktarı gibi) miktar bilgisini yazın.
- 18 Toplam stok miktarı otomatik olarak görüntülenecektir.
- 19 Finansal yaşı 🗵 ikonu yardımı ile belirtin.
- 20 Fiziksel yaşı 🛛 ikonu yardımı ile belirtin.

Maliyet düzenleme kriterleri

21 Ürün için birim tutar bilgisini yazın ve sağ tarafında bulunan alandan tanımlanmış olan para birimini seçin.

22 Bu alanda fiyat düzenleme tipini seçin.

23 Bu alanda toplam stok miktarı görüntülenir.

24 Tanımlanmış olan hesaplama yöntemini seçin

25 Toplam tutar bilgisini ekleyin.

26 Lokasyona yansıyan birim tutarı ekleyin ve tanımlanmış olan para birimini seçin (ürün maliyeti kargo bedeli, gümrük bedeli gibi ek maliyetler dolayısıyle lokasyona gore farklılık gösterebilir)

• "Maliyet Ekle" butonuna tıklayınız.



#### Maliyet Tarihçesi

- Oluşturduğunuz maliyetler, maliyet tarihçesi alanı altına eklenecektir.
- Maliyet tarihçesi alanında güncellemek yapmak isterseniz en solunda

bulunan 🔁 butonunu tiklayınız

#### Mevcut Stoğa Göre Son Alışlar

Bu alanda, son alış bilgileri ve bu alışa bağlı maliyet bilgileri görüntülenir.

Mevcu	t <mark>Stoğ</mark> a Göre	Son Alışlar : 267,00						
No	Tarih	Tedarikçi	Alış Fiyatı	2. Döviz	İskontolar	Net Fiyat	Ek Maliyet	Miktar

#### Maliyet Önerileri

Ürün ile ilgili maliyet önerisi eklenebilir. bunun için bu alandaki 🛨 ikonuna tıklayın. Karşınıza Maliyet Önerisi Ekleme ekranı gelecektir.

Bu ekranda

Maliyet Önerisi Ekle	e MB	.003.10287 - 0.40X2	22 Açık Gı	ri PVC Kenar Bandı /	Ade	t	
Envanter Yöntemi	1	Ağırlıklı Ortalama	$\checkmark$	Tarih	9	20/09/2013 23	
Sabit Maliyet	2	0,0000 TL	$\checkmark$	Spec	10		E
Sabit Maliyet Oran %	3	0,00		Depo	11		:
Alışlardan Net Maliyet	4	0,0847 TL	$\checkmark$	Mevcut Stok	12		
Alışlardan Ek Maliyet	5	0,0000		İş Ortakları Stoğu	13	0,00	
Fiyat Koruma / Düzenler	me <b>6</b>	0 TL	$\checkmark$	Yoldaki Stok	14		
Tedarikçi	7		Ξ	Maliyet Tipi		Seçiniz 🗸 🗸	
Sistem Maliyet	8	0,0847	$\checkmark$	Sistem Ekstra Maliyet		0,0000	
				Açıklama		<b>^</b>	
						~	
						Maliyet Ekle	Vaz

1 Bu alanda ürün kayıt ekranında seçilen yöntem otomatik olarak gelecek ve pasif olarak görüntülenecektir.

2 Sabit maliyet değerini yazın ve sağ taraftaki alanda, tanımlanmış olan para birimini seçin.

3 Sabit maliyet oranını yazın

4 Alış işleminden oluşan bir maliyet varsa bu alana yazın (alış işlemi için gerekli olan üyelik ücreti gibi)

5 Alış işleminden oluşan ek bir maliyet varsa, bu alana yazın (kargo maliyeti gibi)
6 Fiyat Koruma / Düzenleme alanına fiyat girerek, tanımlanmış olan para birimini seçin.

7 Ürün tedarik ürün ise ilgili tedarikçiyi <sup>I</sup> ikonunu kullanarak seçiniz.

8 Sistem maliyeti alanına tutar otomatik olarak yansıyacaktır.

9 Maliyet önerisi için tarihi 🖾 ikonunu kullanarak belirtin.



10 Ürüne ait spec için maliyet önerisi ekleyecekseniz bu alanın sağ tarafında bulunan i ikonunu kullanarak tanımlanmış olan spec ürünü seçin.

11 Ürünün bulunduğu depoyu bu alanın sağ tarafında bulunan <sup>I</sup> ikonunu kullanarak seçin.

12 Ürününüzün stoğunuzdaki mevcut miktarını ekleyin.

13 İş ortaklarınızın sahip olduğu ürün miktarını iş ortakları stoğu alanına yazın.

- 14 Maliyet önerisi için tanımlanmış olan maliyet tipini seçin.
- 15 Sistem ekstra maliyet otomatik olarak görüntülenecektir.
- 16 Maliyet öneriniz için açıklama ekleyebilirsiniz.

"Maliyet Ekle" butonuna tıklayın.

Eklenen maliyet önerisi bu alanda listenelebilir 🔝 ikonunu tıklayarak detayları görüntülenebilir ve yetkili kişiler tarafından "Maliyete Dönüştür" butonuna tıklanarak maliyete dönüştürülebilir.

÷	Mal	iyet Önerilei	ri														
	No	Tarih	Envan Yönte	ter mi	Alış Net Maliyet	Ek Maliyet	Sistem Alış Net Maliyet	Sistem   Maliyet	Ek	Std Maliyet	Std Maliyet %	Fiyat Koruma	Maliyet	Mevcut Stok	İş Ortakları Stoğu	Yoldaki Stok	Spec ID
7	7	20/09/2013	Ağırlikli	Ortalama	0,0847 TL	0,0000 TL	0,0847 TL	1.000,	0 <b>169 TL</b>	1.000,0000 TL	% 20,00	0,0000 TL	1.000,1016 TL	300,00	0,00		
Er	vant	er Yöntemi		Ağırlıklı C	)rtalama	$\sim$	Tarih		20/09/2	2013	23						
A	ama			İk Kayıt		~	Spec				:						
Si	bit M	aliyet		1.0	00,0000 TL	~	Depo				:						
Sa	bit M	aliyet Oran %	b		20,00		Mevcut Stok				300,00						
Al	şlarda	an Net Maliyet	t		0,0847 TL	~	İş Ortakları Stoğu				0,00						
A	şlarda	an Ek Maliyet			0,0000		Yoldaki Stok										
R	at K	oruma / Düze	enleme		0,0000 TL	~	Maliyet Tür		Seçiniz		~						
Te	darik	çi					Lokasyon Flyat Kor	uma			TL 🗸						
Т	plam	Maliyet		1.0	000,1016	$\checkmark$	Açıklama				•						
Si	tem	Maliyet			0,0847 TL	$\checkmark$					0						
Si	tem	Ekstra Maliye	t	1.0	00,0169						<u> </u>						
									Si	Maliyet e D	önüştür						

• Bu ürün ile ilgili stok detay bilgilerini görüntüleyebilirsiniz. Bunun için, ekranın sağ üst kısmında bulunan 🎝 ikonunu tıklamanız yeterli olacaktır.

• Bu ürün ile ilgili fiyat detay bilgilerini görüntüleyebilirsiniz. Bunun için, ekranın sağ üst kısmında bulunan *p* ikonunu tıklamanız yeterli olacaktır.

• Bu ürünün detay bilgilerini görüntüleyebilirsiniz. Bunun için, ekranın sağ üst kısmında bulunan 📧 ikonunu tıklamanız yeterli olacaktır.

• Bu ürünün tarihçesini maliyet ekranında görebildiğiniz gibi ikon yardımı ile de görüntüleyebilirsiniz. Bunun için, ekranın sağ üst kısmında bulunan <sup>(5)</sup> ikonunu tıklamanız yeterli olacaktır.

Satırlarda öncelik sıralamasını olmasını istiyorsanız XML ayarlarını kontrol ediniz Mevcut stoğa göre son alış bilgilerinin gelmei için XML



Maliyet önerilerinin görüntülenmesini istiyorsanız XML ayarlarını kontrol ediniz



ayarlarını kontrol ediniz

## Ürün Ağacına Erişim (\*)

- Üretimi yapılan ürünlerin ve varyasyonlarının ürün ağaçlarına, ürün detay sayfasından direkt olarak erişilebilir.
- Ürüne ait ürün ağacına ulaşmak için, ürün detay sayfasının sağ üst

kısmında bulunan <sup>‡</sup>ikonuna tıklayın. Karşınıza Ürün Ağacı ekranı gelecektir.

Üretim Pla	nlama Siparişler : Talepl	ler : Emirler : Üretimd	lekiler : Operasyonk	ar: Sonuçlar: (	Çizelge : Malzen	ne : Ağaçlar	: Tasarm : I	Kalite : T	anımlar					
Ürün Ağad	<mark>a</mark> : 04.03.1.1.10109	- Klasik İkili Ka	nepe - Varya	syon : -									🌖 🚼 🦘 🔳 🤅	🖓 🖬 🗱 🔜 📧
Ürün Spec Operasyon		i Sira i Miktar i Soru Alterna	F 1,00000000 F tif Soru Segi V A	ire Miktarı	Sevkte	e Birleştir dan Bağımsız	Konfigu	ure Edilen	nez		Űn	in Ekle	Notlar Kayıt Yok ! Belgeler Kayıt Yok !	+ 0 = + 0
Sira	Stok Kodu		Ürün A	ıdı			Spec	AS	SB	Mi	ktar Birim		İstasyon-Kapasite/Saat	<b>2 + ₽</b>
				Süreç - Aşa	ma İlk Kayıt	· · ·	Ağaç Kı	opyala	Excel Getir	Ağacı Tem	iizle Spec	Kaydet		
Malzeme İl	htiyaç Tablosu													
😼 Malz	eme İhtiyaçları													
Stok Kodu	u Ürün Spec	Sipar Birim Rezerv Edile	riş Toplam ve Birim en İhtiyaç	Gerçek Stok	Gerçek Satı Stok İhtiyaç	labilir Stok İ	alabilir Stok % htiyaç		Min Stok	Min Sipariş Miktarı	Verilen Sipariş İç Taleş	Tedarik Süresi (Gün) Oluştur		

**NOT** Üretimi yapılmayan ürünlerin detay sayfalarında bu ikonlar görüntülenmez. Ürün ekleme sayfasında Üretiliyor kutucuğunun işaretlş olması gerekmektedir. Bu ekrandaki işlemler için bkz Üretim Planlama

## Ürün Ağacına Erişim (\*\*)

Ürününüzü oluşturan bileşenleri görüntüleyebilirsiniz.

Ürün Ağa	acı : MB.003.10287 - 0.40	0X22 Açık Gri PVC Kenar Ban	dı - Varyasyon : 28												🌖 🏭 🍕	) 🗉 😳 🖬 🧸 🛼 🗉
Onte		Ere Mitter													Notiar	+ 0
Spec		1.00000000 Fire Drate	U Sevia Briegor												Keyt Yok I	
Operasion	Soru	Alternatif Soru Seç 🗸 Aqitama													-	
														inter Etter	Beigeler	= + S
													_	iron eve	Kayrt Yok I	
Sira	Stok Kodu	01	Un Adı							Spec	AS SB Firs	2	56		İstasyon-Kapasite/Saat	0+5
0	Montaj										0,1	00	% 2 E	<u> 유</u> = 단	İçerikler	∂ = + 0
0	Montej										0,1	00 9	96 20 E	유 = 단		
0	MB.002.10269	28	00x2100x18 mm Abanoz Melaminii Yonga Lexha -								10,	00	96.2	= 0	(An address of	Ŧ
0	M8.004.10280	4.	0*20 Sunta Vidasi (1000ad) -								0,1	00 9	% 20	- 0	RayICYOKI	
0	M8.003.10288	0.	KI/22 Agik Zebrano PVC Kenar Bandi -							29	0,1	00	961 E	8 - 0		
	2 Montaj										0,1	00 %	6 I*I E	<u>8</u> 7		
	2 Assemble										0,1	00 %	1*20 원	<mark>ஃ</mark> ₽		
	2 MB.002.10272	28	003210038 mm Abanoz Melaminii Yonga Levha -								0,1	00 %	6 1*1			
	2 MB.004.10280	41	0*20 Sunta Vidasi (1000ad) -								0,1	00 %	1*20			
										Ana Or0	nier Genel Topia	im %4.500,0	0000 s			
Ürün Ağacın	da Değişiklik Yapılmış, Eklentilerin Ge	ıçerli Olması İçin Ağacı Kaydetmelisiniz I														
Kay¢ : Kibar	Devulou zu, tel toto 11.42								Süreç-Aşama 💷	k Kayt	V Excel Get	r Ağeo Temid	se Sp	ec Køydet		
Malzeme Ih	tiyaç Tabiosu													e ø		
Mal	izeme İhtiyaçları															
Stok Kodi	u	Orūn	Spec	Birim	Siparig Rezerve Ediler	Toplam Birim Intiyaç	Gerçek Stok	Gerçek Stok İntiyaç	Satilabilir Stok	atılabilir Stok % İhtiyaç	Min Stok	Min Sipariş Miktari	Verilen Sipariş	Tedarik Süresi(Gün)		
MB.002.10	0269	2800X2100X18 mm Abanoz Melaminii Yonga	s Lasha	Plaka	0,00	2,00000000	334,00	0,00 ()	424,00 0,		16100		0,00	03/10/2013		
MB.004.10	0280	4.0*20 Sunta Vidasi (1000ad)		Adet	0,00	20,0000000	0,00	20,00 ()	0,00 20)		160		0,00	03/10/2013		
MB.003.1	0288	0.40K22 Agk Zebrano PVC Kenar Banci	0.40X22 Apix Zebrano PVC Kenar Bandi	Adet	0,00	1,0000000	-1,00	2,00 🔘	-1,00 2/		960		0,00	03/10/2013		
M8.002.10	0272	2800X2100X8 mm Abanoz Melaminii Yonga	Levha	Plaka	0,00	1,0000000	84,00	0,00 ()	77,00 0,		N-100		0,00	03/10/2013		
													Jc Tale	eo Olustur		



Bu ekranda ürününüz için ağaç oluşturabilirsiniz. Bunun için şu alalarda gerekli bilgileri belirtmelisiniz.

Urün Ağa	сі : MB.003.10287 - 0.40	X22 Açık Gri PVC Kenar Bandı - Varyasyon : 28								
Ürün	1 0.40X22 Açık Zebrano 🗄 4 Sır	a5 Fire Miktari 7 🗌 Sevkte Birleştir								
Spec	2 29	1,00000000 Fire Oranı 8 Miktardan Bağımsı	z 🗹 Konfigure	Edilemez						
Operasyon	3 Assemble 6 So	ru Alternatif Soru Se 🗸 Açıklama 🧕								
							Ür	ün Ek	de	
Sıra	Stok Kodu	Ürün Adı	Spec	AS	SB Fire	%				
0	1 Montaj				0,00	% 2	도	몷	-	Ð
0	1 Montaj				0,00	% 20	돈	몷	-	t
0	1 MB.002.10269	2800X2100X18 mm Abanoz Melaminli Yonga Levha -			10,00	% 2			-	Ð
0	1 MB.004.10280	4.0*20 Sunta Vidası (1000ad) -			0,00	% 20			-	Ð
0	1 MB.003.10288	0.40X22 Açık Zebrano PVC Kenar Bandı -	29		0,00	% 1	두	몲	. –	Ð
	2 Montaj				0,00	% 1*1	도	몲	1	Ð
	2 Assemble				0,00	% 1*20	된	몲	1	Ð
	2 MB.002.10272	2800X2100X8 mm Abanoz Melaminli Yonga Levha -			0,00	% 1*1				
	2 MB.004.10280	4.0*20 Sunta Vidası (1000ad) -			0,00	% 1*20				
			Ana Ürü	nler Gene	l Toplam	%4.500,0000				
Ürün Ağacın	ıda Değişiklik Yapılmış, Eklentiler	in Geçerli Olması İçin Ağacı Kaydetmelisiniz !		opiam Ori	un sayısı	5				

1 Ürün ağacını oluşturan ürünü seçiniz. Ürünü seçmek için bu alanın sağ tarfında bulunan ikonunu tıklayın ve karşınıza gelen ürünler listesinden ilgili ürünün linkine tıklayın.

2 Spec alanına ilgili spec otomatik olarak gelecektir. Başka bir spec eklemek için

bu alanın sağ tarfında bulunan ikonunu tıklayın ve karşınıza gelen specler listesinden ilgili spec linkini tıklayın

3 Ürünün göreceği işlemi belirtin. İşlemi belirtmek için bu alanın sağ tarfında

bulunan 🎚 ikonunu tıklayın 🛛 açılan listeden ilgili operasyonu seçin.

- 4 Ürünün işlem sırasını belirtin.
- 5 Belirttiğiniz üründen kullanılacak miktarı oran olarak belirtin.
- 6 Alternatif ürün için istediğiniz tanımlanmış olan soruyu seçin.
- 7 Kullanılacak ürünün üretim esnasında oluşacak fire miktarını belirtin.
- 8 Kullanılacak ürünün üretim esnasında oluşacak fire oranını belirtin.
- 9 Ürün için açıklama bilgisi ekleyin.

Bu bileşeni montaj esnasında birleştirmek için "Montajda Birleştir" kutucuğunu

işaretleyin. Kullanılan ürün birimi miktara bağlı olarak belirtmek istemiyorsanız, "Miktardan

Bağımsız" kutucuğunu işaretleyin. Ürünün değiştirilmemesi için "Konfigüre Edilemez" kutucuğunu işaretleyin.

Bu bilgileri belirttikten sonra "Ürün Ekle" butonuna tıklayın.

Tanımladığınız ürün ağacını MS Excel olarak kaydetmek için "Excel Getir" butonuna tıklayıabilirsiniz.



Tanımladığınız ağacın bilgilerini silmek için "Ağacı Temizle" butonuna

tıklayabilirsiniz.

Ağacı kaydetmek için "Spec Kaydet" butonuna tıklayabilirsiniz.

Ürün ağacı ile ilgili iç talep oluşturma

Ürün ağacında bulunan ürünler bu ekranın alt tarafında görüntülenecektir. Bu ürünlerden almak için "İç Talep Ekle" butonuna tıklayın. Karşınıza "İç Talep Ekleme" ekranı gelecektir.

	iç ralepier : sat												
» İç Talep E	kle												
Başlık *	İç Talep					Aktif		/					
Talep Eden	Kibar Davulcu	:	Öncelik	Acil	~	Servis				:	Giriş Depo *		1
Kime *	Umut Önür	:	Durum	İlk Kayıt	~	Açıklama	Γ			^	Giriş Proje		1 ?
Sevk Yöntemi		:	Referans							~	Çıkış Proje		1 2
İş/Görev		:	Teslim Tarihi		23	DPL	Ē			:	Çıkış Depo		
Fiyat Listesi St	tandart Alış	✓ Mił	star 1	Stok Kodu			Bar	kod [			Seri No	Kaydet	Vazgeç
Fiyat Listesi St	tandart Alış tok Kodu	V Mil	tar 1	Stok Kodu		Miktar I	Bar Birim	kod [ KDV	Teslim Tarihi		Seri No	 Kaydet	Vazgeç
Fiyat Listesi St ++ St 1 - 단田 Mi	tandart Alış tok Kodu B.003.10472	✓ Mił Ürün Anakart -	tar 1	Stok Kodu		Miktar 1	] Bar Birim Adet	kod ( KDV 18	Teslim Tarihi		Seri No	 Kaydet	Vazgeç
Fiyat Listesi 51 ++ St 1 - 단田 Mi 2 - 단田 Mi	tandart Alış tok Kodu B.003.10472 B.003.10474	V Mil Ürün Anakart - Bellek -	ttar 1	] Stok Kodu [		Miktar I	] Bar Birim Adet Adet	kod ( KDV 18 18	Teslim Tarihi E		Seri No	 Kaydet	Vazgeç
Fiyat Listesi St ++ st 1 - 단部 Mi 2 - 단部 Mi 3 - 단部 Mi	tandart Alış tok Kodu B.003.10472 B.003.10474 B.003.10475	Virün Anakart - Bellek - HDD -	ttar 1	) Stok Kodu (		Miktar I 1 4 1 4	] Bar Birim Adet Adet Adet	kod ( KDV 18 18 18	Teslim Tarihi II II II		Seri No	 Kaydet	Vazgeç
Fiyət Listesi 51 ++ 5t 1 = 근師 Mi 2 = 근師 Mi 3 = 근師 Mi 4 = 근師 Mi	tandart Alış tok Kodu B.003.10472 B.003.10474 B.003.10475 B.003.10473	Virün Anakart - Bellek - HDD - İşlemci -	xtar 1	] Stok Kodu [		Miktar I 1 4 1 1 1 4 1 4	Bar Birim Adet Adet Adet	kod [ KDV 18 18 18 18	Teslim Tarihi E E E E		Seri No	 Kaydet	Vazgeç

ekrandan gerekli işlemleri yaparak iç talep oluşturabilirsiniz. Ayrıntılı bilgi için bkz. Satın Alma Yönetimi> İç Talep Oluşturma

Ürün ağacı ile ilgili not ekleyebilmek için Notlar Alanında, koyu renkli satırda bulunan 👘 📩 ikonuna tıklayın. Karşınıza Not ekleme ekranı gelecektir.



Notlar		+0	
Kayıt Yok !			
<u>? B U ()</u> F			
Not Ekle			
	🔲 Özel 🔲 Uyarı		
Konu *			
Not			*
			-
			Kaydet Vazgeç

Gerekli bilgileri ekledikten sonra "Kaydet" butonuna tıklayın.

Ürün ağacı ile ilgili belge eklemek için; koyu renkli satırdaki 🛨 ikonuna tıklayın

Belgeler 🛛
------------

Karşınıza Dijital Varlık Ekleme Ekranı gelecektir.



workcube<sup>\*</sup>

1 Belgenin aktif olarak kullanılmasını istiyorsanız, aktif kutucuğunu işaretleyin.Belgeyi sadece siz görmek istiyorsanız, özel belge kutucuğunu işaretleyin.Belge önemli ise önemli kutucuğunu işaretleyin.Belgeyi internette yayınlamak istiyorsanız, internet yayını kutucuğunu işaretleyin. (bu işlev Workcube tarafından tasarlanmış B2B B2C siteleri ile entegre olarak çalışan şirketler için geçerlidir.)

2 Ekleyeceğiniz belge için belge numarası otomatik olarak gelir, bu numarayı kullanabilir veya belge numarası bilgisi ekleyebilirsiniz.

3 Belge ekleme işlemi için aşama seçin. Bu aşama ilk kayıt, onay ve yayın gibi aşamaları içerir. (Aşamalar şirket süreçlerine göre değişkenlik gösterebilir. Onay/yayın/taslak gibi..)

4 Kategori ürün belgesi olarak seçilmiş ve bu alanı pasif olarak gelecektir, bunun nedeni belgenin ürün güncelleme sayfası üzerinden eklenmesidir.

5 Belge için tanımlanmış olan döküman tipini seçin.

6 Belge için varlık ismi yazın. (Garanti belgesi, kullanım kılavuzu vs.)

7 Belgeyi eklemek için **"Gözat"** butonuna tıklayın ve eklemek istediğiniz belgeyi seçin.

8 Belge için açıklama ekleyebilirsiniz.

9 Belge isminin arama sonuçlarında görüntülenmesini sağlayacak anahtar kelimeler ekleyebilirsiniz.

10 Belge ile ilgili proje eklemek için proje alanının sağ tarafında bulunan + ikonunu tıklayın. Karşınıza projeler ekranı geecektir. Bu ekranda istediğiniz projenin linkine tıklayın. Proje eklenmiş olacaktır. Eklenmiş olan projeyi silmek için proje alanında bulunan projeye tıklayarak proje alanının sağ tarafında bulunan — ikonunu tıklayın. Ilgili proje silinmiş olacaktır.

11 Belgeyi ürün ile ilişkilendirebilirsiniz. Bunun için;

Ürün alanının sağ tarafında bulunan iklayınız, karşınıza ürünler listesi gelecektir. Istediğiniz ürünün linkine tıklayınız. Ürün eklenmiş olacaktır.

12 Belge ile ilgili alıcı veya bilgi vermek istenen kişiler eklenebilir. Bunun için; Alıcı alanının ve/veya CC alanının sağ tarafındaki ikonunu tıklayın. Karşınıza çalışanlar listesi gelecektir. Istediğiniz çalışanın linkine tıklayınız. Çalışan eklenmiş olacak ve seçtiğiniz çalışan/çalışanların kayıtşı mail adreslerine bu belgeye ulaşabilecekleri link gönderilecektir.



13 Eklediğiniz belgenin hangi alanlarda yayınlanmasını istediğinizi "Yayın Alanları" bölümünden ekleyebilirsiniz. (partner/public/pozisyon tipleri/ yetki grupları vs)

14 Eklediğiniz belgeyi (bu ürün ile ilgili bir simülasyon, video olabilir) CubeTV de yayınlamak için TV yayın seçeneğini seçin.

Path alanı, ilgili belge eklendikten sonra güncelleme ekranında görünür. Eklemek istediğiniz yayın kategorisini seçtiğinizde belge (dijital varlık) CubeTV arşivine eklenecektir.

15 Eklediğiniz belgeyi (bu ürün ile jingle, tanıtım ses kaydı olabilir) WorkcubeRadio da yayınlamak için bu seçeneği seçin.

Ürün ile ilgili belge eklemek için; koyu renkli satırdaki Belgeler

ikonuna tıklayın. Karşınıza gelen dijital varlıklar

ekranından istesiğiniz dijital varlığın linkine tıklamanız yeterli olacaktır.

Ürün ile ilgili İstasyon-Kapasite/Saat bilgisi

ekleyebilirsiniz bunun için "İstasyon-

? EUKO 🗄

Kapasite/Saat" alanındaki 🛨 ikonuna tıklayın.

Karşınıza gelen ekranda ilgili tanımlamaları yapabilirsiniz.

Ayrıntılı bilgi için Bkz. Üretim Planlama> İş İstasyonu Ekleme

	1Ş F	isisi: istasyon: Assembly workstat	0.40X22 Abanoz P	VC Kenar Bandı-AcCAC B	60,000000 0	1,000000 1	Artarak Devam	<b>~</b> +
1	Kaydo	edildi						
						Ürün		Ara
	No	Ürün/Operasyon (	apasite Saat )	Setup(dk.)	Üretim Zamanı(dk.)	Min.Üretim Mik.	Туре	
	1	0.40X22 Abanoz PVC Kenar Bandi-AcCAC B	60,000000	0	1,000000	1	Artarak Devam 🗸	- ₽
							1 V Kayıt S	Sayısı: 1

Urün ağacı ile ilgili içerik ekleyebilmek içerik
alanında, koyu renkli satırda bulunan 👎
ikonuna tıklayınız ve içerik ekranında içerik
bilgilerini ekleyin. (Ayrıntılı bilgi için bkz. İçerik
Yönetimi>İçerik Ekleme)
Ürün ağacını ilgili içerik ile ilişkilendirebilmek
icin 📕 ikonuna tiklayınız yo yar olan icoriği cocin

İçerikler	관 = + @
	+
Kayıt Yok !	

ikonuna tıklayınız ve var olan içeriği seçiniz. ICIN





İstasvon-Kapasite/Saat

## İlişkili Ağaçlara Erişim (🌋)

Ürününüzü başka ürün ağaçları ile ilişkili ise bu ağaç/ ağaçları görüntüleyebilirsiniz. Örnek: 2800X2100X18 mm Abanoz Melaminli Yonga Levha isimli ürününüz, 0.40X22 Abanoz PVC Kenar Bandı-AcCAC Bank Current count ürüne ait ağaçta bulunuyorsa, Melaminli Yonga Levha ürününün ilişkili ağaçlarında PVC Kenar Bandı ürününü görüntülersiniz. Ayrıca bu ilişkiyi Üretim>Tasarım modülünde de görüntüleyebilirsiniz.



## Ürün Spec Tanımı (📕 )

Ürününüz ile ilgili spec tanımlayabilir ve tanımlanmış olan spec leri görüntüleyebilirsiniz. Bunun için ürün güncelleme sayfasının sağ üst köşesinde bulunan **b** ikonuna tıklayın. Karşınıza "Spec" ekranı gelecektir.

Spec		Spec Tipi Spec 🗸 Fiyat Güncelle	20		Q
		Aktif	✓ 23 [		23
No	Spect ID	Tanım	Kaydeden	Tarih	+
28	1193	0.40X22 Açık Gri PVC Kenar Bandı	Kibar Davulcu	21/09/2013	Ð

Bu ekranda filtreleme alanını kullanarak tanımlanmış olan spekleri listeleyebilir ve

likonu yardımı ile bu listeyi yazdırabilirsiniz.

Yeni bir spec eklemek için koyu renkli satırda bulunan 📩 ikonuna tıklayın. Karşınız Konfigürasyon/Spec ekranı gelecektir.



Konf	gürasyo	n/Spec							-	
Spec Adı / Kod 0.40X22 Açık Gri PVC Ke 🗹 Fiyatı Güncelle Kaydet Vazgeç										
Konfig	üratör Bileşe									
	MB.02.1151	5 (	).40X22 Açık Gri PVC	C Kenar Bandı				100 TL		
+ No	Stok Kodu		Ürün / Açıklama		Spec Main	Sevkte Birleştir <sup>6</sup>	品 Miktar *			
-	0001.001.03	.11305	1400-Boyalı Single Pa	nel 125x250 Göz A	302		1			

Bu ekranda, konfigürasyon bileşenleri alanında bulunan 🛨 ikonuna tıklayın ve karşınıza gelen ürünler listesinden ilgili ürüne ait linke tıklayın. Ürün bileşen satırına eklenmiş olacaktır.

Spec için ad veya kod bilgisi yazın.

Spec tanımında fiyatı güncelle kutucuğu işaretlendiğinde, başka bir kayıt oluşturmadan sadece fiyatı günceller.

Bu satırda Stok kodu, ürün/açıklama alanı ve spec main bilgisi otomatik olarak görüntülenecektir.

Spec sevkte birleştirilecek ürün ise, "Sevkte Birleştir" kutucuğunu işaretleyin. Spec olarak belirlediğiniz ürün için miktar bilgisi yazın. Bu miktar ürün yerine geçecek olan spec ürün için ne kadar kullanılacağını belirtir.

Örnek: Koltuk için deri kumaş için spec olarak kadife kumaş belirlediniz. Ancak bir koltuk için kullanılacak deri kumaş ve kadife kumaş miktarları, ürün elastikiyetine bağlı olarak farklılık gösterebilir. Bu durumda spec ürün için, spec ürün kullanıldığında gerekli olan miktar bilgisini yazın.

#### Spec Güncelleme

Spek güncellemek için spec satırında bulunan 🖻 ikonuna tıklayın

Spec		Spec Tipi Main Spec 💙 Fiyat Güncelle	20	) 📑 昌 (	e,
		Aktif	✓ 23 [		23
No	Spect ID	Tanım	Kaydeden	Tarih	+
28	1193	0.40X22 Açık Gri PVC Kenar Bandı	Kibar Davulcu	21/09/2013	Ð

Gerekli güncelleme/değişiklikleri yaptıktan sonra "Güncelle" butonuna tıklayın.



## Ürün Alış ve Satış Koşulları (Ürün iskontoları) (🕯)

• Bu ekranda ürünün satışının ve satın almasının yapıldığı müşteri ve tedarikçilerle yapılan anlaşmalarda kaydedilen indirim oranları görüntülenir.

• Anlaşma modülü üzerinde tanımlanan satış ve satın alma koşulları müşteri / tedarikçi, anlaşma geçerlilik tarihi ve indirim oranları ile birlikte görüntülenir. Bu ekrandan bu bilgiler üzerinde değişiklik yapılamaz.

• Ekranda ayrıca ürün ile ilgili standart satış ve satın alma koşulları tanımlanabilir.

• Farklı müşteri ve tedarikçiler için buradan yapılan koşul tanımlamaları sadece bilgi olarak gözükür, satış ve satın alma siparişlerinde ve faturalarında sistem tarafından otomatik hesaplama yapılmaz.

• Koşulların satış, satınalma ve fatura modülüyle entegre çalışabilmesi için anlaşma modülünden kayıt yapılması gerekir.

#### • Ürün Satış ve Satınalma Koşulları ekranını açmak için ürün detay

sayfasının sağ üst kısmında bulunan <sup>Soo</sup>ikonuna tıklayın. Karşınıza "Ürün Koşulları" ekranı gelecektir.

? E [	I 🗘 F					-				-										
U	Urün Koşulları:2800X2100X18 mm Abanoz Melaminli Yonga Levha															+				
Sa	Satın Alma Koşulu																			
Ko	d - Tedarikç	i				Geçerlilik						İskonto			Т	eslim	Gün Öd	leme Y	önte	mi
Sa	Satış Koşulları																			
Mü	işteri	Fiya	t Listesi			0	Geç	erl	ilil	¢			İskonto	)	Т	eslim	Gün Öd	leme Y	önte	mi
Ak	siyonlar																			
			Standart				İs	соп	ito				Maliyet	KDV		Aksiy	yon Fiyat			
No	Geçerlilik Tarihi / Kondisyon Tarihi			S. Marj	1	2 3	3 4	5		Vet	Kdv li	Alış	Satış	A. Marj	KD Dahi	/ Vade	Raf Tipi	Fiyat Yetkis		

• Bu ekran Üzerinde **Ürün İskontosu** Tanımlamak İçin 📑 ikonuna tıklayın karşınıza ürün koşulları ekranı gelecektir.



∎∎ <b>⊡⊙</b> ≣ Ürün Kocullar		0 40¥22 Acık Gri DVC Kon	ar D	landı				
orun Koşunar		0.40AZZ AÇIK GIT PVC KEL		anu	,			
Başlama Tarihi *	1	23		Şirket 8		TİCARET A.Ş.		
Bitiş Tarihi	2	23						
Koşul Tipi	3	Alış 🗸						
Cari Hesap	4		Ξ	Rebate( Tutar )	[	9 TL 🗸		
skonto 1 %				Back End Rebate( Tutar )	[	10 TL ¥		
skonto 2 %				Back End Rebate( Oran )%	[	11		
skonto 3 %	5			Mal Fazlası	[	12		
skonto 4 %				Fiyat Koruma Süresi(Gün)	[	13		
skonto 5 %				İade Süresi (Gün) / Oran (%)	) [	14		
Ödeme Yöntemi	6	Peşin 🗸		Teslim Süresi ( Gün )	[	15		
sama *	7	İlk Kayıt 🗸						
							Kaydet	Vazgec

- 1 Koşulun geçerli olacağı başlangıç tarihini belirtin.
- 2 Koşulun geçerliliğinin sona ereceği tarihi belirtin.
- 3 Bu ekrandaki koşul tipi alanından alış mı yoksa satış koşulu eklediğinizi belirtin.
- 4 Cari Hesap alanının yanındaki butonuna tıklayın.Karşınıza gelen listeden satış / satınalma koşulu tanımladığınız müşteri veya tedarikçiyi seçin.
- 5 İskonto 1, 2, 3, 4, 5 alanlarına ilgili indirim oranlarını girin.
- 6 Ödeme yöntemini seçin.

7 Ürün koşulu için ilgili aşamayı seçin aşama seçin. Bu aşama ilk kayıt, onay gibi aşamaları içerir. (Aşamalar şirket süreçlerine göre değişkenlik gösterebilir. Onay/muhasebe onay/taslak gibi..)

8 Ürün koşulunun hangi şirkeler için geçerli olacağını bu alandan seçin.

- 9 Ürün için rebate tutarını belirtin
- 10 Ürün için back and rebate tutarını belirtin
- 11 Ürün için back and rebate oranını (% olarak) belirtin
- 12 Ürün için mal fazlası miktarı girin.
- 13 Fiyat koruma süresini (gün olarak) belirtin
- 14 İade süresini gün ve oran olarak belirtin.
- 15 Ürün için teslim süresini bilgisini ekleyin.
- "Kaydet" butonuna tıklayın.

• Eklediğiniz iskonto bilgisi satış veya satın alma koşulları bölümünde görüntülenecektir.



## Ürün Stok Detaylarına Erişim

- Ürüne ait stok detaylarına erişebilmek için ;
- Ürün detay sayfasının sağ üst kısmında bulunan 🔜 ikonuna tıklayın.

Stok detayları sayfası ve ürün stok yönetimi hakkında bilgi için
 bkz. Bölüm VI – Ürün Stok Yönetimi

## Ürün Fiyat Detaylarına Erişim

- Ürüne ait fiyat detaylarına erişebilmek için;
- Ürün detay sayfasının sağ üst kısmında bulunan 🇭 ikonuna tıklayın.

Fiyat detayları sayfası ve ürün fiyat yönetimi hakkında bilgi için
 bkz. Bölüm VIII – Ürün Fiyat Yönetimi

# BÖLÜM VI – ÜRÜN STOK YÖNETİMİ

Sayfa: Araçlar> Ürün Yönetimi> Ürünler > Ürüne ait link> ᆋİkonu

• Sisteme yeni bir ürün kaydedildiği anda o ürüne ait stok detay sayfası sistem tarafından otomatik oluşturulur.

• Ürün detay sayfasındaki 🔜 ikonuna tıklanarak o ürüne ait stok detay (stok yönetimi) sayfasına erişilebilir.

Stok: 0.40X22	2 Açık Gri PVC Kena	r Bandı												- 🛒 📕 (	💩 📠 🦘 🗨 🛽
Durum	AND 1			Gerçek Str	k			2		Adet 🗸	Depo 101,00	~ (21	/09/2013 14:21)	3	C
Birim	Adet			Set labilir :	Rok						106,00		rafik Format 🗸 🔽		
Stok Kodu	MB.003.10287			Hurde Dep	2										
Özel Kod				Alman Spa	rig/Rezerve						0,00		110 1		
Barkod	12547632585			Verilen So	aris Bekleven						5.00		100 -		
Kategori	Kenerberblen			Oration For	ideni ( Renerve								90		
Tedarikci	dun			Oration For	ideni / Reklenen							_    .	70 -		
Sorumlu					- Certe - Third Mat Class							Adda	60		
Fiziksel Yaş	21/06/2013				si berk - tulai nai dirigi							_ [[^	40 -		
Finansal Yaş				Saug Tapi	amaz Lokasyoniar							- 111	30 -		
Ek Birimler				Sebş Yapı	amaz Lokasyonlar ( Veril	en Sipariş Bekle	(uau)						10-		
												- L		Gran	
Stok Stratejileri															e s
Stok Kode	u Orün		Strateji Türü *	Maksimum Stok *	Minumum Stok *	Bloke Stok	Yeniden Sipariş Noktası *	Min. Sip. Miktan *	Maks, Sip, Miktan	Sipariş Tipi	Tedarik Süresi *	Yeniden Sipa	riş Noktasında Uyar	Sablabilir S	ok Prensipleri
<b>100</b> MB.003.102	87 0.40X22 Açık Gri PVC F	(ener Bandi	Gün 🗸					Adet 🗸	Adet 🗸	Seginiz 🗸	60	,		Seçiniz !	~
							4							Kaydet	Vazgeç
Detaylar															e o
Stok Kodu	Barkod	Orün					5				Depo		Miktar - Birim	Durum	
MB.003.10287	12547632585	0.40X22 Açık Gri	PVC Kenar Band				0				Baymak Depo		101,00 Adet	Tanmaiz	<b>1 🏷 류 </b> 👷

• Sisteme eklenen her yeni ürün için stok detay sayfasından o ürüne ait stok stratejisi (maksimum stok, minimum stok, yeniden sipariş miktarı v.b.) tanımlanmalıdır.



#### \*Ürün Stok Detay Sayfası

**1** Stok detay sayfasının sol üst kısmında o ürün ile ilgili özet bilgiler sistem tarafından otomatik olarak görüntülenir.

Durum	Aktif
Birim	Adet 1
Stok Kodu	MB.003.10287
Özel Kod	
Barkod	12547632585
Kategori	Kenarbantları
Raf Ömrü	Gün
Tedarikçi	
Sorumlu	
Fiziksel Yaş	21/06/2013
Finansal Yaş	
Ek Birimler Adet = 1 x Adet	

**2** Ürününüzün stok bilgilerini, sipariş bilgilerini, üretim bilgilerini, depolar arası sevk, satış yapılamayan lokasyonlar gibi bilgileri görüntüleyebilirsiniz.

Gerçek Stok 101,00 Satiabilir Stok 146,00 Hurda Depo Alnan Spariş/Rezerve 2 10,00 Verlen Sipariş Belleyen 55,00 Uretim Emirinet / Rezerve	
Satiabilir Stok 146,00 Hurda Depo Alinan Sparig/Rezerve 2 10,00 Verlen Sparig Beleyen 55,00 Üretim Emirler / Rezerve Üretim Emirler / Rezerve	
Hurda Depo Alnan Sipariş Rezerve 2 10,00 Verilen Sipariş Beleyen 55,00 Üretim Emirler / Rezerve Üretim Emirler / Rezerve	
Alnan Spariş Rezerve 2 10,00 Verlen Spariş Beleyen 55,00 Oretim Emirler / Rezerve Oretim Emirler / Rezerve	
Verlen Sparjs Beleyen 55,00 Üretim Emrleri / Rezerve Üretim Emrleri / Belekeen	Г.
Üretim Emirleri / Rezerve	
Üretim Emirleri / Beklenen	
Depolararası Sevk - İthal Mal Girişi	
Sabş Yapılamaz Lokasyonlar	
Sabş Yapılamaz Lokasyonlar ( Verilen Sipariş Bekleyen )	

• Gerçek Stok: Şu an fiziki olarak

depolarda bulunan stok miktarını görüntüler.

• **Satılabilir Stok:** Şu an satışı yapılabilecek stok miktarını görüntüler. (Rezerveli stoklar gerçek stoklardan düşülerek kullanılabilir stok miktarı bulunur.)

• **Hurda Depo:** Hurda olarak görülen ürünler hurda depolara aktarılarak satılabilir stoğun içine dahil edilmesi engellenir. Ayrıca bu tip lokasyonlarda ki ürünlerin üretim planı yapılırken satılabilir ve gerçek stoğa dahil edilmesi engellenir. Böylece hurda ürünler sağlam ve kullanılabilir ürünlerden ayrı olarak tutulur.

• Alınan Sipariş / rezerve ve Verilen Sipariş – Bekleyen alanlarındaki bilgiler satış ve satınalma modüllerinden stok detayına aktarılır.

• Üretim Emirleri / Reserve -Üretim Emirleri / Beklenen üretim emirlerinin durumunu gösterir.

• **Depolararası Sevk - İthal Mal Girişi** ithal ürünlerin depolara sevki ile ilgili bilgileri gösterir.

• Satış Yapılamaz Lokasyonlar

• Satış Yapılamaz Lokasyonlar (verilen sipariş bekleyen)



**UYARI** Alanlarda yaptığınız her değişiklikten sonra "Kaydet" butonuna tıklamayı unutmayın.

**3** Sayfanın sağ tarafında varyasyonları ile birlikte o ürünün stok dağılım grafiği görüntülenir.



### 4 Stok Stratejisi Tanımlama

• Doğru stok yönetimi yapabilmek için her bir ürüne özel stok stratejisi tanımlanmalıdır.

Sto	( Stratejileri						4	•						ð ()
	Stok Kodu 1	Ürün 2	Strateji Türü * 3	Maksimum Stok * 4	Minumum Stok * 5	Bloke Stok ó	Yeniden Sipariş Noktası * 7	Min. Sip. Miktarı * 8	Maks. Sip. Miktarı 9	Sipariş Tipi 10	Tedarik Süresi * 11	Yeniden Sipariş Noktasında Uyar 12	Satılabilir Stok Prensipleri	13
?	MB.003.10287	0.40X22 Açık Gri PVC Kenar Band	Birim 🗸	100,00	40,00	10,00	55,00	50,00 Adet 🗸	60,00 Adet 🗸	Katları Şe 🗸	7 Gün	✓	Seçiniz !	~
Gün	Süncelleyen : Kibar Davulcu- 23/09/2013 - 10:16 Vazgeç													

1 Stok kodu: Stok kodu ürününüze bağlı olarak otomatik olarak gelecektir.

2 Ürün: Ürün ismi otomatik olarak gelecektir.

3 **Strateji Türü:** Bu alan ürün stok stratejisinde sürenin mi yoksa miktarın mı baz alınacağını seçmek için kullanılır.

#### • Stok stratejisi iki şekilde tanımlanabilir.

- 1. Tedarik süresine göre
- 2. Stok miktarına göre

• Tedarik süresine göre tanımlanacak stok stratejileri için Strateji türü alanından "Gün" ifadesinin, stok miktarına göre tanımlanacak stok stratejileri için "Birim" ifadesinin seçilmesi gerekir.



• Gün ifadesi seçildiğinde alttaki alanlara yazılan tüm rakamlar sistem tarafından gün olarak algılanır.

• Birim ifadesi seçildiğinde alttaki alanlara yazılan tüm rakamlar stok miktarı olarak algılanır.

**Maksimum Stok alanı** Ürün stoğundan elimizde maksimum kaç birim veya maksimum kaç günlük bulundurulması gerektiğini belirlemek için kullanılır.

• Bu alana elinizde bulundurabileceğiniz maksimum stok miktarını veya maksimum gün miktarını yazın.

• Örn. Strateji türü olarak gün seçili iken buraya 30 yazarsanız, sistem 30 gün yetecek stok miktarından daha fazla stok bulunduğunda **fazla stok** uyarısında bulunur.

**5 Minimum stok:** Elde düzenli olarak bulundurulması gereken minimum stok miktarını veya günlük stoğu belirtmek için kullanılır.

• Bu alana minimum stok miktarını veya günü yazın.

• Örn. Strateji türü olarak gün seçili iken buraya 3 yazarsanız, sistem elde 3 günlük stok miktarına yaklaştığında **"Acil Sipariş Ver"** uyarısında bulunacaktır.

6 **Bloke stok:** Strateji türüne göre birim veya gün bazında depoda bulundurulacak stok miktarıdır.Bloke Stokta belirlemiş olduğumuz miktar; satılabilir stoktan düşer. Örneğin gerçekte 250 satılabilir stoğumuz varsa ve biz de bloke stok miktarını 50 olarak seçmişsek; sistem satılabilir stok miktarını direk 200 olarak gösterir. Bu alanda belirlenmiş olan miktarın satılmasına izin vermez.

7 **Yeniden sipariş noktası:** üründen kaç birim veya kaç günlük stok kaldığında yeniden sipariş vermemiz gerektiğini belirtmek için kullanılır.

• Bu alana yeniden sipariş verilmesi gereken stok miktarını veya günü yazın.

• Örn. Strateji türü olarak gün seçili iken buraya 10 yazarsanız, sistem elde 10 günlük stok bulunmasına yakın **"Sipariş Ver"** uyarısında bulunacaktır.

8 **Minimum sipariş miktarı:** Üründen bir defada verilecek minimum sipariş miktarını belirtmek için kullanılır. Minimum sipariş noktasına girilen rakam, ürün için girilen her siparişin satırına her koşulda otomatik olarak düşecektir.

9 **Maksimum sipariş miktarı:** Üründen bir defada verilecek maksimum sipariş miktarını belirtmek için kullanılır.

(etkilenen yer?)



10 **Sipariş Tipi:** Bu alanda iki seçenek vardır; Artarak Devam; bu ürünü sipariş verdiğinizde, sipariş miktarınıza 1 ilave eden artışı temsil eder.

Katları şeklinde olan ise; örneğin sipariş miktarınızı 5 olarak kabul edelim; 5 in katları şeklindeki sipariş artışını belirtmektedir.

11**Tedarik Süresi:** Ürünün ortalama olarak tedarik süresini belirtmek için kullanılır. Tedarik süresine göre tanımlanan stok stratejilerinde burada yazılan tedarik süresi, stok durumlarının (acil sipariş ver, sipariş ver, fazla stok, yeterli stok) belirlenmesinde sistem tarafından kullanılır.

Örnek : Bu alana 3 yazarsak, siparişin verildiği tarihten 3 gün sonra ürün tedarik ediliyor demektir.

12 "Yeniden Sipariş Noktasında Uyarı Ver" kutucuğu işaretlendiğinde bu bilgi satınalma sorumlusunun ana sayfasında uyarı olarak yer alır.

Örnek : Yeniden Sipariş Noktasına miktar olarak 25 değerini verelim. Şayet; Ayarlarım > Gündem sayfasından Yeniden Sipariş Noktasına Gelen Ürünler check boxını işaretlerseniz; stoğunuzun miktarı 25 e düştüğünde sayfanızda ilgili ürünün kaydı oluşacaktır.

Yine bu parametreyle ilgili olarak Yeniden sipariş noktasında uyar check boxın işaretlerseniz, stoğunuzun yeniden sipariş noktasına girmiş olduğunuz veriden yola çıkarak ilgili miktara ulaştığında sistem size uyarı gönderecektir.

13 Satılabilir Stok Prensipleri Bu alanda gönderilmeyi bekleyen ürününüzle ilgili prensibi seçebilirsiniz.

Satılabilir Stok Prensibi tanımı için bkz. ERP>Ürün Yönetimi> Tanımlar

#### Depo Bazında Stok Stratejisi Tanımlama

- Stok detay sayfasından depo bazında stok stratejisi tanımlanabilir.
- Her bir deponun kapasitesi, tedarik süresi v.b. durumları farklı olduğu için depo bazında stok stratejisi tanımlamak önemlidir.

S	ok Stratejien														
		Stok Kodu	Ūrün	Strateji Türü *	Maksimum Stok *	Minumum Stok *	Bloke Stok	Yeniden Sipariş Noktası *	Min. Sip. Miktarı *	Maks. Sip. Miktarı	Sipariş Tipi	Tedarik Süresi *	Yeniden Sipariş Noktasında Uyar	Satılabilir Stok Prensipleri	
	?@	MB.003.10287	0.40X22 Agk Gri PVC Kenar Bandı	Birim 🗸	100,00	40,00	10,00	55,00	50,00 Adet 🗸	60,00 Adet 💙	Katları Şı 🗸	7 Gün		Seçiniz !	V
	Günc	elleyen : Kibar [	Davulcu- 23/09/2013 - 10:16										[	Kaydet Vazgeç	ç



#### • Depo bazında stok stratejisi tanımlamak için Stok Stratejileri

**bölümünün** sol üst ksımında bulunan **p**nuna tıklayın. Karşınıza depo bazında stok bilgileri ekleyebileceğiniz ekran gelecektir.

Chek Chrateli ve D	una iai Nek Sterioù vo Durum:D.40¥22. Ack Gi DVC Konar Bande														
Stok Strateji ve L															
Depo	Strateji Türü	Minumum Stok	Maksimum Stok	Bloke Stok	Min. Sip. Miktar	Birim	Sipariş Tipi	Tedarik Süresi	Yeniden Sipariş Noktası	Stok Miktan	Yeniden Sip Noktasında Uyar	Satılabilir Stok Pre	ensipleri		
Baymak Depo	Gün 🔽					Adet 🔽	Artarak Devarr 🔽			101,00		Seçiniz !	~	-	
BOSS	Gün 🔽					Adet 🔽	Artarak Devarr 🗸					Seçiniz !	~		
GG-DEPO	Gün 🗸					Adet 🗸	Artarak Devarr 🗸					Seçiniz !	V		
GG-DEPO	Gün 🗸					Adet 🗸	Artarak Devarr 🗸					Seçiniz !	~		
Sakarya Depo	Gün 🗸					Adet 🗸	Artarak Devarr 🗸					Seçiniz !	~		
ZGR DEPO	Gün 🗸					Adet 🗸	Artarak Devarr 🗸					Seçiniz !	~		
												Kaydet	Vazgeç	٦	

Bu ekranda stok stratejileri genel ekranın da belirttiğiniz gibi, Strateji Türü, Minimum Stok, Maksimum Stok, Bloke Stok, Minimum Sipariş Miktarı,

Birim, Sipariş Tipi, Tedarik Süresi, Yeniden Sipariş Noktası, Yeniden Sipariş

Noktasında Uyar, Satılabilir Stok Prensipleri bilgilerini belirtin. Belirttiğiniz bilgilerin kullanılacağı depoyu seçmek için, bu saturın en sonunda

bulunan kutucuğu işaretleyin. "Kaydet" butonuna tıklayın.

5 Detaylar bölümünde ürün ile ilgili şu bilgileri görüntüleyebilirsiniz.

1	Detaylar						군 🛛
	Stok Kodu	Barkod	Űrün	Depo	Miktar - Birim	Durum	
	MB.003.10287	12547632585	0.40X22 Açık Gri PVC Kenar Bandı	Baymak Depo	101,00 Adet	Tanımsız	🛯 🔌 🖡 🔮

## Spec Bazında Stok Takibi (

Hangi varyasyonundan hangi depoda ne kadar bulunduğu kolaylıkla

görüntüleyebilir, 🖾 ikonunu kullanarak

mail olarak gönderebilir veya 🚔 ikonunu kullanarak, tanımlanmış olan şablona göre yazdırabilirsiniz.



**NOT** Speclere göre alım ve satım kayıtları stok modülünden yapılmaktadır. Bu konu hakkındaki bilgiler için **bkz. Konu II - Stok Yönetimi** 



## Ürün Stok Hareketleri

Haraketler (🌯) : Ürüne ait haraketleri işlem
tipine göre görüntüleyebilir, 🖳 ikonu yardımı ile
kaydedebilir, 落 ikonunu kullanarak PDF olarak
kaydedebilir, 🛛 ikonunu kullanarak mail

Stok Har	eketleri : 0.4	0X22 Açık Gri	PVC Kenar Ba	ndı			Seçiriz Alm lade Insalivesi			ł
Tarih	Belge No	Stok Kodu	Ûrûn Adı	Űretim & Lot No	Belge Türü	Ca	Devir Fişi Demirbaş Alım İrsaliyesi	kta	r Toplam Niktar	Biri
Devreden							Demirbaş Sabş İrsəliyesi Demirbaş Sabş İrsəliyesi		0,000	Ade
20/06/2013	A-12345	M8.003.10287	0.40(22 Açık Gri PVC Kenar Bandı		Mal Alm İrsəliyesi	86 Ş2	Demirbaş Stok Tade Fişi Demirbaş Stok İade Fişi Depo Fişi	,00	100,000	Ade
18/07/2013	STF-124	M8.003.10287	0.40022 Açık Gri PVC Kenar Bandı		Stok Virman		Depolararas Sevk Irsaliyesi Ithal Mal Girişi	,00	0 101,000	Ade
Toplam							Fire Figi Hal Irsl. Mal Alex Technol		101,000	) Adet

olarak gönderebilir, 🖶 ikonunu kullanarak, tanımlanmış olan şablona göre yazdırabilirsiniz.

Lokasyonlar ( 🔤 ) : Lokasyona gore stok durumları görüntileyebilirsiniz.

Lokasyonlar	Miktara Göre Sırala	Túm Depolar Baymak Depo	
Ürün : 0.40X22 Açık Gri PVC Kenar Bandı-		Bilgi İşlem BOSS	
Lokasyon	Miktar	GG-DEPO GG-DEPO	
Baymak Depo - Hammadde		Sakarya Depo üretim	) Adet
üretm - Ana Depo		ZGR DEPO	D Adet
ünetim - Sevkiyat Depo		(	),00 Adet
üretim - Üretim Kesim Depo		(	),00 Adet
üretim - Üretim Montaj depo		(	0,00 Adet
üretim - Üretim Kavnak Deno		(	1.00 Adet

Üretim Emri ( 😼 ): Ürün için üretim emir	» Öretim Envi Ekle	Ħ
verebilrisiniz.	Spang Bagiana Tanti * Bi ♥ ♥ 00 ♥ Proje	
Ayrıntılı bilgi için bkz. Üretim Yönetimi	Spoc	Ŷ
	Üretm Deta	ylan

6 Alternatif Ürünler bölümünde, bu ürüne alternatif olarak tanımladığınız ürünün depolara göre stok durumunu görüntüleyebilir, spec bazında stok bilgilerini görüntüleyebilir(), ürün hareketlerini görüntüleyebilir, ürün hareketlerini görüntüleyebilir (), ve

üretim emri verebilirsiniz ( 量 ).

A	ternatif Ürünler a														
	Stok Kodu	Barkod	Ûrün	Depo	Miktar - Birim	Durum									
	MB.003.10288		0.40X22 Açık Zebrano PVC Kenar Bandı	üretim	52,00 Adet	Tanımsız	<b></b>								
	MB.003.10288		0.40X22 Açık Zebrano PVC Kenar Bandı	Baymak Depo	100,00 Adet	Tanımsız	📲 🌭 률 😫								

Bu alan görüntülenmiyorsa sayfanın XML ayarlarını **Bu alan görüntülenmiyorsa sayfanın XML ayarlarını Bu alan görüntülenmiyorsa sayfanın XML ayarlarını Bu alan görüntülenmiyorsa sayfanın XML ayarlarını** 



## Hızlı Sipariş Verme

• Stok detay sayfasından ürün ve varyasyonları için pratik bir şekilde satınalma siparişi vermek mümkündür.

• **Sipariş vermek için:**Detaylar bölümünde ilgili ürünvaryasyonunun hizasındaki konuna tıklayın. Karşınıza sipariş verme ekranı gelecektir. Ayrıntılı bilgi için bkz. Satın Alma Yönetimi.

**ÖNEMLİ** Sadece satınalması yapılan ürünlerde bu ikon görüntülenir ve hızlı satınalma siparişi verilebilir. Üretimi yapılan ürünlerin stok detaylarında bu bölümde bölümde konu görüntülenir ve sistem otomatik olarak üretim emri hazırlama ekranına yönlendirir.

## Hızlı Üretim Emri Oluşuturma

• Üretimi yapılan ürünlerini Stok detay sayfalarından ürün ve varyasyonları için pratik bir şekilde üretim emri hazırlamak mümkündür.

• Üretim Emri oluşturmak için: Detaylar bölümünde ilgili ürün varyasyonunun

hizasındaki 🚟 ikonuna tıklayın

**ÖNEMLİ**Sadece üretimi yapılan ürünlerde bu ikon görüntülenir ve hızlı üretim emri oluşturulabilir. Satınalması yapılan ürünlerin stok detaylarında bu bölümde

konu görüntülenir ve sistem otomatik olarak satınalma siparişi hazırlama ekranına yönlendirir.

Stok sayfası sağ üst köşesinde bulunan ikonlardan şu ekranlara ulaşılabilir.

**Uyarılar** (**\***) Ürün ile ilgili sistem üzerinden eklenmis onay ve uyarıları görüntüleyebilirsiniz.

**Spec Bazında Stok Takibi** (Hangi varyasyonundan hangi depoda ne kadar bulunduğu kolaylıkla görüntüleyebilir, konunu kullanarak mail olarak



gönderebilir veya 🚔 ikonunu kullanarak, tanımlanmış olan şablona göre yazdırabilirsiniz.

Ürün Stok Hareketleri (<sup>4</sup>): Ürüne ait haraketleri işlem tipine göre görüntüleyebilir, <sup>III</sup> ikonu yardımı ile kaydedebilir, <sup>III</sup> ikonunu kullanarak PDF olarak kaydedebilir, <sup>III</sup> ikonunu kullanarak mail olarak gönderebilir, <sup>III</sup> ikonunu kullanarak, tanımlanmış olan şablona göre yazdırabilirsiniz.

Lokasyonlar (4): Lokasyona gore stok durumları görüntileyebilirsiniz.

**Ürün Maliyetlerine Erişim (** ): Ürün maliyet ekranına ulaşabilir, buradaki bilgileri güncelleyebilirsiniz.

Ürün Fiyat Detaylarına Erişim (P): Ürün stok detay sayfasından fiyat detay

sayfasına erişmek için sayfanın sağ üst kısmında bulunan 🇭 ikonuna tıklayın.

• Detaylı bilgi için bkz. Ürün ve Stok Yönetimi IX. Bölüm

**Ürün Detaylarına Erişim (■):** Ürün stok detay sayfasından ürün detay sayfasına erişmek için sayfanın sağ üst kısmında bulunan **■** ikonuna tıklayın.

# BÖLÜM VII – AKSİYON YÖNETİMİ

**Sayfa:** Araçlar > Ürün Yönetimi > Aksiyonlar

• WorkCube ürün Yönetimi modülünde ürünlerle ilgili süreli aksiyonlar tanımlanabilir.

• Aksiyon yönetimi fiyat listelerinde sadece belli ürünlerde aksiyon (indirim) yapmak için kullanılır.

• Aksiyon planlarken **kondüsyon tarihi** belirlenebilir. Belirtilen kondüsyon tarihinden aksiyon bitiş tarihine kadar yapılan satın almalarda aksiyona dahil ürünler için belirlenen aksiyon indirimleri satınalma siparişlerinde ürün fiyatlarına uygulanır.

\*Aksiyon Detay Sayfası



» A	ksi	iyon Detay										) 🚀	<b>4</b>	🕒 🏢 🕨	4	🄲 🖗	+ +	1
No			AKS-3			Aktif	✓											
Aks	siyon	*	ac_pvc			Aşama	Haz	ırlık		~	Fiyat Listel	eri *	l / 2 k	Kayıt Seçildi				¢
Ka	mpar	іуа			:	Açıklam	ia			^	Kurumsal ( Kategoriler	Üye g	Seçiniz					¢
Fiy	at Ge	eçerlilik Tarihi *	21/09/2013	23 28/	09/2013	13				~	Bireysel Üy Kategoriler	/e 🤅	Seçiniz					¢
Alın	n Ko	ndüsyon Tarihi *	17/09/2013	23 30/	09/2013	3 Onayla	ndı : Kibar D	avulcu ( 21/	09/201	3 15:17)	, in the second s							
Ka	yıt : K	(ibar Davulcu 21/09/	2013 13:17												Sil	Güncelle	Vazgeç	
	No	Ürün									Savfa Tip	eri				Standart		
1	No	Aciklama			Ürt Kodu	Stok Kodu	Özel Ked	Parkod	Dirim	Dara Ririmi	Savfa No	Saufa	Tini	Dökümər	• Tini	Alış	Alış	s
*	MO	Асткіанта			ort, Kodu	STOR KODU		Darkod	BILIW	Para Birimi	Sayra No	Sayra	прі	Dokumai	г прі	KDV siz	Kdv li	K
-	1	0.40X22 Abanoz	PVC Kenar Ban	dı 2 🚦		MH.01.10305		100000102	Adet	TL		insert	~	Katalog	~	258,4746	305,0000	6.160

## **Aksiyon Planlama**

- Aksiyon planlamak için ;
- Aksiyonlar sayfasındaki koyu renkli satırın sağ başında bulunan + ikonuna tıklayın.
- Aksiyon Planlama Aracı ekrana gelecektir.

;	> Aks	iyon Plaı	nlama Ar	асі															
	Aksiy	on *	1		Aş	ama *	Hazırlık	6	~	Fiyat Listeleri *	Seçiniz	8					7	÷	
	Kamp	anya	2		1 Aç	iklama	1	7	^	Kurumsal Kategoriler	Seçiniz	9						¢	
	Fiyat Tarihi	Geçerlilik *	3	23 /					~	Bireysel Kategoriler	Seçiniz	10						÷	
	Alım Tarihi	Kondüsyon *	4	23 /															
	Onay		5		E														
														Kaydet		Vaz	geç		
	No	Ürün 1	1					Sayfa Tip	leri		Standa	art			İsk	onto	%		
	+ No	Açıklama				Birim		i Sayfa No		ipi Döküman Tip	i Alı KDV si	ş Alış z Kdv li	Satış Kdv li		1	2 3	4 5	6	

1 Aksiyon alanına kaydını yaptığınız aksiyonun adını yazın.

#### Örn. Ramazan 2013

**2** Kampanya alanı aksiyonun ilişkili olduğu kampanyayı seçmek için bu alanın yanında bulunan ikonuna tıklayın. Karşınıza Kampanyalar ekranı gelecektir. Bu alandan ilgili kampanyayı seçiniz.

#### Örn. Ramazan kampanyası

Not Burada kampanya modülünde tanımlanan aktif kampanyaların adları listelenir.



**3** Fiyat Gecerlilik Tarihi alanının yanında bulunan <sup>23</sup> ikonlarını kullanarak aksiyonun başlangıç ve bitiş tarihlerini seçin.

Aksiyon fiyatları bu seçilen süre boyunca ilgili listelerde geçerli kalır. Süre bitiminde ilgili ürünlere ait liste fiyatları tekrar eski haline döner.

**4** Kondüsyon tarihi aksiyon indirimlerinin geçerli olacağı satınalma süresini belirlemeyi sağlar ve İki tarih arasında mal alımlarında aksiyona girilmiş satınalma koşullarına uygun mal alımını denetlemek amacıyla kullanılır. İki tarih arasında girilen mal alım irsaliye veya faturalarına iskontoların otomatik olarak uygulanmasını sağlar. Bu alanların sağ tarafında bulunan alıkonuna tıklayarak kondüsyon tarihini seçin.

• Kondüsyon süresi genellikle aksiyon süresinden daha uzundur ve aksiyon başlangıç tarihinden önce başlar.

• Belirtilen kondüsyon tarihinden aksiyon bitiş tarihine kadar yapılan satın almalarda aksiyona dahil ürünler için belirlenen aksiyon indirimleri satın alma siparişlerindeki, ürün satın alma fiyatlarına uygulanır.

**5** Onay alanının sağ tarafında bulunan <sup>I</sup> ikonuna tıklayarak aksiyonun geçerli olabilmesi için onay verecek kişiyi seçin.

Buradan seçilen kişi onaylamadan aksiyon geçerli olmaz ve fiyat listelerine uygulanamaz. Eğer hiç isim seçmeden kayıt yapılırsa kaydı yapan kişi aksiyon bilgisini onaylamış kabul edilir.

**6** Aşama alanı planlanan aksiyonun bulunduğu aşamayı seçmek için kullanılır. İlk kayıtlarda Hazırlık aşamasında olan aksiyonlar Yayın durumuna getirilmeden aksiyon fiyatları ilgili listelere uygulanamaz.

**7** Açıklama alanına aksiyon ile ilgili açıklama yazabilirsiniz.

8 Bu sayfadaki Fiyat Listeleri bölümü, aksiyona dahil ürünlerin aksiyon fiyatlarının hangi listelerde uygulanacağını seçmeyi sağlar. Sadece yanındaki kutucuğu işaretli olan fiyat listelerinde ilgili ürünler için aksiyon uygulanır.
9 Bu alanda kaydettiğiniz aksiyondan yararlanacak olan üyeleri, bağlı bulunduğu kurumsal kategoriye göre seçebilirsiniz

**10** Bu alanda kaydettiğiniz aksiyondan yararlanacak olan üyeleri, bağlı bulunduğu bireysel kategoriye göre seçebilirsiniz

**11** Basket şablonu alanına aksiyon görecek ürün/ürünleri **\*** ikonu yardımı ile ekleyebilirsiniz. Bu ikona tıkladığınızda karşınıza gelen ürünler alanından aksiyona dahil olmasını istediğiniz ürünün linkini tıklayınız. Ürün basket şablonuna eklenmiş olacaktır.

Basket şablonunda şu alanlar mevcuttur.

• Ürün alanı : Bu alanda ürün ile ilgili bilgiler otomatik olarak gelecektir.

ŧ						Para Birimi
-	1	0.40X22 Açık Gri PVC Kenar Bandı	MB.003.1(	12547632585	Adet	TL



Bu doküman Workcube A.Ş. tarafından hazırlanmıştır. © Workcube E-İş Sistemleri A.Ş. - Koşuyolu Mh. Katip Salih Sk. No.38 142 adıköy 34718 İstanbul Tel: +90216 428 3939 Faks: +90216 428 3907 www.workcube.com

 Sayfa Tipleri: Bu alanada tanımlamış olduğunuz katalog sayfa tanımlarından ilgili sayfa numarasını, tanımlanmış olan sayfa tipini, ve tanımlanmış olan döküman tipini (katalog, insert vs) seçebilirsiniz.

 İskonto alanı: Bu alanda 10 farklı iskonto. tanımı yapabilirsiniz. İskonto tanımı sayısını 10'dan az görüyorsanız. XML ayarlarını kontrol ediniz.

ÖNEMLİ Burada yazılan indirim oranları net olarak standart alış fiyatından düşülür. Aksiyona girmiş ürünlerde, aksiyon kondüsyon süresi boyunca tedarikçiler ile varolan satınalma anlaşmalarındaki değil aksiyon detayında tanımlanan indirimler kullanılır. Aksiyon süresi bitiminde satınalma anlaşmalarındaki ürün iskontoları tekrar devreye girer.kabul etmeyecektir.

 Maliyet alanında ürün kayıt ekrandındaki bilgiler otomatik olarak gelir.

 Aksiyon Fiyat Alanı : Aksiyon süresince ürün satınalma fiyatına uygulanacak kar marijni ifade eder. Ürün basketindeki her ürün için bu alanlara aksiyon süresince ürünü % kaç kar marjı ile satacağınızı yazın.

Aksiyon marjı aksiyon indirimleri uygulanmış satınalma fiyatına uygulanır ve sonuçta ürünün aksiyon fiyatı sistem tarafından otomatik hesapla Fiyatı sütununda görüntülenir.

Fiyat listelerine uygulanacak fiyat burada hesaplanan aksiyon fiya

Bu alanda seçtiğiniz ürününün aksiyon fiyatını blirleyebilirsiniz. KDV Hariç ve KDV dahil fiyatları otomatik olarak gelecektir fakat değişiklik yapılabilir. Bu değişikliğe göre Aksiyon maj alanındaki tutar değisecektir.

Eğer aksiyon marj alanına tutar girerseniz, KDV Hariç ve KDV dahil fiyatları bu marja bağlı olarak değişecektir.

Ek olarak belirttiğiniz bağlı tutar indirimi belirleyebilirsiniz.

- Para birimi alanında aksiyonda bu satırdaki ürünün işlem göreceği para birimini secebilirsiniz.
- Dönüş fiyatı: Aksiyon bitiminde, ürün için geçerli olan fiyat belirtilir.

anarak Aksiyon	
atıdır.	

Kdv I

0



KDV Dahil Tutar İı

0,0000 0,0000 0,0000





50,0000 59,0000



A4 ✓ Katalog  $\sim$ 

								9						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					

• Alış satış bilgileri: Bu alanda Alış-satışta geçereli olacak KDV oranları, vade tipi ve tanımlanmış olan raf tipini seçebilirsiniz.

• Tüm koşullar: Bu alanda Ürün kayıt ekranında tanımladığınız koşullar görüntülenir.

KDVAlışSatışVadeRaf Tipi18180III

lüm Koşullar		

• Ek Tanım Alanı: Bu alanda Açıklama/Not veya Referans Kod yazabilirsiniz.

Açıklama / Not	

• Bu alanda ise müşteri sayısı, birim satış ve toplam satış miktarı ve satış tipini belirleyerek hedef bilgisi ekleyebilirsiniz.

Hedef	Hedef												
Müşteri Sayısı	Birim Satış												
0	0,00	0,00	Normal Satış 🗸										

Basket şablonunda görünmeyen alanlar var ise XML ayarlarını kontrol ediniz.

"Kaydet" butonuna tıklayınız.

### • Aksiyon Bilgisinde Güncelleme Yapmak İçin;

- İlgili aksiyon başlığına veya hizasındaki 🖻 ikonuna tıklayın.
- Aksiyon Güncelleme sayfasında Planlama sayfasındaki alanlara ek olarak Aksiyon No alanı ve aktif kutucuğu bulunur.
- Aksiyon numarası sistem tarafından otomatik olarak oluşturulur.
- **Aktif kutucuğu** aksiyonu aktif veya pasif yapmaya yarar. Aktif aksiyonlar, aksiyonlar listesinde görüntülenir.

Güncelliğini yitirmiş pasif aksiyonları görmek için aksiyonlar listesinin üst kısmındaki **Filtre** alanının yanından aktif alanının Pasif hale getirilmesi ve ikonuna basılması gerekir.

Tarihçe (<sup>6</sup>) : Bu ikonu tıklayarak aksiyon ile ilgili güncellenen bilgilerin tarihçesini

görüntüleyebilirsiniz.Uyarılar (🐖) : Bu ikonu tıklayarak aksiyon ile ilgili sistem üzerinden eklenmiş onay ve uyarıları görüntüleyebilirsiniz.

Aksiyon Tarihleri Arasındaki Stok Haraketleri (<sup>447</sup>) : Bu ikona tıklayarak aksiyon tarihleri arasındaki stok hareketlerini görüntüleyebilirsiniz.

Tutanak (😌) : Bu ikona tıklayarak, aksiyonla ilgili tutankaları görüntüleyebilirsiniz.

• Sayfada aksiyonla ilgili tutanaklar, kayıt tarihi, kaydeden kişi, iletişim yönetimi, tutanak başlığı ve tutanak metni ile birlikte listelenir.

• Yeni tutanak eklemek için; tutanaklar sayfasının sağ üst kısmındaki 🔳 ikonuna tıklayın. Karşınıza tutanak ekleme sayfası gelecektir.



Tutanaki Bamaran 2012	
Tutallak: Kalilazali 2013	
İletişim Yöntemi 💙 Tarih 🔤 🛛	
Konu	
🗵 Kaynak 🐰 🔤 🛍 🖏 🖏 🦈 🗎 ]  🦘 (*   🏦 🎎 🗒 🖉 ]	
B I ∐ mbe X, X, H ⊟ = = = = = = = = = = = = = = = = = =	ٽ )
Biçem 🔹 Biçim 📼 🖬 🏧 👻 👻	
Yazı Türü 🔹 🔹 Boyut 🔹 🌌 🚑 🥴 $\Omega$	
	Kaydet Vazgeç

Tutanak bilgileri için tanımlanmış olan "İletişim Yöntemi" seçin.

**ÖNEMLİ** Bu alanda listelenen iletişim yöntemleri Ayarlar Modülü'nde yetkili kullanıcılar tarafından tanımlanmıştır. Konu ile ilgili yardım için bkz. WorkCube Ayarlar Modülü Kullanım Kitapçığı.

Tutanak için tarih bilgisi belirtin. tarih bilgisiniz belirtmek için bu alanın sağ tarafında bulunan 🗿 ikonunu kullanabilirsiniz

Tutanak için konu başlığını belirtin.

Gerekli açıklamaları yaptıktan sonra "**Kaydet**" butonuna tıklayın.

• Tutanaklar listesinde arama yapmak için sayfasının üst kısmındaki "Filtre" yazısının yanındaki boş alan kullanılır. Bu alana yazılan kelime veya kelimeler yardımıyla tutanak başlıkları arasında arama yapılabilir.

Barkod File Oluşturmak (I) : Aksiyona dahil olan ürün barkodlarını içeren dosya oluşturmak için aksiyon detay sayfasının sağ üst kısmında bulunan ikonuna tıklayın.

• Karşınıza gelen barkod dosyasını dialog kutusu gelecektir. Bu alanda istediğiniz seçiminizi yaparak dosyayı kaydedebilir veya görüntüleyebilirsiniz.

v12.2.workcube.com kaynağından aksiyon dosyasını kaydetmek istiyor musunuz? Kaydet 🔻 İptal 🗴

Seçimize bağlı olarak sistem dosyayı görüntüleyecek veya bilgisayarınıza kaydedecektir.



• Barkod dosyasında aksiyona dahil ürün listesi bulunur. Ürünler sırasıyla barkod, adet ve ürün ismi bilgileriyle birlikte listelenir.

**NOT** Oluşturulan barkod dosyası, toplu barkod yazdırma işleminde kullanılabilir. Toplu Barkod Yazdırma hakkında yardım için **bkz.EK/ Toplu Barkod Yazdırma.** 

Ilgili Tüm Fiyatlar (♥) **Planlanan ürün aksiyon fiyatlarının ilgili listelere uygulanması için** aksiyon detay sayfasının sağ üst kısmında bulunan ♥ ikonuna tıklayın.

Aksiyon :	🛿 🖬 iyon : Ramazan 2013 🔀 🔀 🚍																							
No         AKS-8         Aşama           Fiyat Geçerlilik Tarihi         24/09/2013- 27/09/2013         Alım Kond						a Kondi	Yayın         Hazırlayan         Kibar Davulcu           udüsyon Tariti         23/09/2013- 28/09/2013																	
Açıklama	Birim	Para Birimi	Fiyatlar			İsko	nto									Maliyet		KDV		Aksiy	on			
Açıklama	Birim	Para Birimi	Alış Fiyatı	Satış Fiyatı	Marj	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Net Maliyet	KDV li Maliyet	Alış	Satış	Marj	Fiyat	Dönüş Fiyat	Vade	Raf
0.40X22 Açık Gri PVC Kenar Bandı	Adet	TL	50,0000	95,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	59,00	% 18	% 18	52,54	90,00	0,00	0	
																						Fiya	at Oluş	tur

• Karşınıza gelecek olan ekranda aksiyona dahil ürünlerin, aksiyonun uygulanacağı listelerdeki fiyat bilgileri listelenir. Buradan ürün aksiyon fiyat bilgilerini tekrar kontrol ederek doğruluğundan emin olunuz.

• Fiyatları listelere uygulamak için ekranın sağ üst kısmındaki **"Fiyat Oluştur"** butonuna tıklayınız.

• Aksiyonun geçerli olduğu tüm fiyat listelerindeki aksiyon ürün fiyatları bilgi ekranındaki gibi değiştirilecek ve yayınlanacaktır.

Kategori Segmentasyon Tanımları (<sup>\*\*</sup>) : Bu ikonu kullanarak, aksiyo için üye kategorisine bağlı olarak satış bilgileri eklenebilir. ikonu tıkladığınızda karşınıza Kategori Segmentasyon Tanımları ekranı gelecektir.

1 Bu alanda üye için minimum kişisel satış miktarı bilgisini ekleyebilirsiniz.

2 Sadece Primi Engelle kutucuğunu işaretlerseniz.



3 Bağlı Üye sayısı alanı yanındaki <sup>I</sup> ikonunu tıkladığınızda bu üyeye bağlı üye sayısını üyeleri kategori bazında belirtebilirsiniz.

Bağlı Üye Sayısı	
0	
Bağlı Temsilci Dağılımı	
Üye Kategorisi	Kişi Sayısı
<b>Üye Kategorisi</b> Müşteri	<b>Kişi Sayısı</b> O
<b>Üye Kategorisi</b> Müşteri Öğrenci	Kişi Sayısı 0 0

4 Aktif Olma Kriteri alanına bu üye için geçerli olacak .....

- 5 Bu üyeye bağlı üyelerin satış tutarını TL olarak yazın.
- 6 Aksiyon ile ilgili grup satış tutarını ekleyin .
- 7 Seçtiğiniz üye için kampanyanın geçerlilik süresini yazın.

"Kaydet" butonuna tıklayın.

Kategori Prim Tanımları (\*) : Bu aksiyona dahil satış yapan üyeler için prim tanımı yapabilirsiniz. Karşınıza gelen ekranda ilgili üye kategorisinde bulunan 🕂 ikonuna tıklayın. Prim tanımı ile ilgili bir satır eklenecektir. Bu satırda <sup>Üye Kategorisi Prim Tanımları</sup>

0	2 M	uşteri							
	+ Seviye		Bağlı Üye Net Satış Başlangıç	Bağlı Üye Net Satış Bitiş	Bağlı Üye Kategorisi	Bağlı Üye Sayısı	Prim Oranı %		
	-	1. Seviye 1 🗸	2 0,00 TL	3 0,00 TL	Seçiniz 4 🗸	5 0	<b>6</b> 0		

1 Tanımlanmış olan seviyeyi seçin.

2 Bağlı Üye Net Satış Başlangıç alanında belirleyeceğiniz tutar, primin geçerli olacağı tutardır.

3 Bağlı Üye Net Satış Bitiş alanında belirleyeceğiniz tutar, primin geçerli olacağı maksimum tutardır.

4 Bağlı Üye Kategorisinden satış yapılan üye kategorisini seçin.

- 5 Bağlı üye sayısını seçin.
- 6 Bu üye için prim oranını belirtin.



Aksiyonu Yazdırma (=) : Aksiyon güncelleme ekranının sağ üst köşesinde bulunan = ikonuna tıklayarak aksiyon bilgilerini tanımlanmış olan print şablonuna göre yazdırabilirsiniz.

## Aksiyonu Çoğaltma (💷)

• Aksiyonu çoğaltmak için aksiyon detay sayfasının üst kısmında bulunan 🗐 ikonlardan soldakine tıklayın.

- Karşınıza aksiyon planlama sayfası gelecektir.
- Sayfaya, kopyaladığımız aksiyona ait Geçerli Fiyat Listeleri ve Ürün bilgileri sistem tarafından aktarılır.

**NOT** Onaylanmamış bir aksiyondan çoğaltılan aksiyona onaylayacak kişi bilgisi de aktarılır.

• Aksiyonu kaydetme ile ilgili bilgi için **bkz.Aksiyon Planlama** 

Aksiyonu Farklı Bir Şirkete Kopyalama (🗐)

- Aksiyonu farklı bir şirkete kopyalamak için aksiyon detay sayfasının üst kısmında bulunan 🗐 ikonlardan sağdakine tıklayın.
- Karşınıza "Şirketler" sayfası gelecektir.
- Bu sayfadaki şirket isimlerinden aksiyonu kopyalamak istediğinizi seçin ve "Kopyala" butonuna tıklayın.
- Karşınıza aksiyon planlama ekranı gelecektir. Sayfaya, kopyaladığımız aksiyona ait Ürün bilgileri sistem tarafından aktarılır.
- Sayfanın sol tarafında ilgili şirkete ait fiyat listeleri görüntülenir.
- Sayfadaki alanlar ve kullanımları ile ilgili bilgi için bkz.Aksiyon Planlama.

## BÖLÜM VIII – ALIŞ SATIŞ KOŞULLARI

Sayfa: Araçlar > Ürün Yönetimi > Koşullar

• Ürünlerin alışından ya da satışında gerekli olan koşulların belirlendiği sayfadır.



• Bu bölüm üzerinde indirim ya da iskonto tutarları hem tek bir ürün üzerinde hem de istenildiğinde aynı anda tüm ürünler üzerinde değiştirilebilir.

• Ürün detay sayfasında koşullar belirlenir. **Detaylı bilgi için Bkz.Bölüm IV-**Ürün Ekleme

Koşull Sorumlu Tedarika	lar u [: cç [: Ūrün	Marka Kategori	001 Kadınca Pastala	1 F r 1 S	Fiyat Listele	ri Standar	t Satış			[																
Sorumlu Tedariko	u 11	Marka Kategori	001 Kadınca Pastala	r I s	Fiyat Listele	ri Standar	t Satış	V							Koşullar 🗧											
No Ü					Jacià	Satış		(	Jrün		i Ürün Kayıt Ta Fiyat Listesi	rihi 23 Tü Seçiniz	n Koşul	¢ Çalıştır	]											
				Para Birimi					İ.5	İskontolu Fiyat		Ödeme Yöntemi %50 peşin 3 taksit 💌		Rebate Tutar-İSK												
1 P	Pembe Ayakkabı Pastası		200,00	π	50,(	10,0	0,00	0,00	0,00	90,00	90,00	%50 peşin 3 taksit	~													
2 K	Kuaför Kadın Pastası		170,00	π	50,(	10,0	0,00	0,00	0,00	76,50	76,50	%50 peşin 3 taksit	~													
3 s	sorgu ürünü		0,00	π	50,(	10,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	%50 peşin 3 taksit	<b>v</b>													

## Alış Satış Koşullarının Listelenmesi

- Filtreleme alanları:
- Sorumlu: Ürünün sorumlu olduğu kişiyi seçmek için kullanılır.

Seçmek için yan tarafında bulunan <sup>II</sup> butonuna tıklayarak açılacak olan sayfadan seçmek istediğiniz kullanıcı ismi üzerinde tıklamanız yeterli olacaktır.

• Tedarikçi: Ürünün tedarik edildiği kurumu seçmek için kullanılır.

Seçmek için yan tarafında bulunan ibutonuna tıklayarak açılacak olan sayfadan seçmek istediğiniz kurum ismi üzerinde tıklamanız yeterli olacaktır.

• **Marka :** Koşulun uygulanacağı marka grubunu seçmek için kullanılır. Markayı seçmek için bu alanın sağ tarafında bulunan <sup>I</sup> ikonunu tıklayınız ve karşınıza gelen markalar ekranından ilgili markanın linkine tıklayın.

• **Kategori :** Koşulun uygulanacağı kategoriyi seçmek için kullanılır. Kategoriyi seçmek için bu alanın sağ tarafında bulunan ikonunu tıklayınız ve karşınıza gelen kategoriler ekranından ilgili kategorinin linkine tıklayın.

• **Fiyat Listeleri :** Belirtilen kriterlere göre (Marka, kategori vs) ürünler için baz alınacak fiyat listelerini seçeceğiniz alandır.

• **Satış-Satın Alma:**Listeleyeceğiniz ürün ve fiyatlarının tipini belirleyeceğiniz alandır. Seçilen tipe göre değişiklik o ürünün fiyatı üzerinde yapılır. Örneğin **"Satış"** seçili ise gelen pencerede ilgili ürünü %10 iskonto uygursanız



bu ürüne satış fiyatında değişiklik yapmış olursunuz."**Satın Alma**" seçili olduğunda yapılacak olan değişiklikler ürünün satış alış fiyatı üzerinde olacaktır.

• **Cari Hesap :** Bu alanın sağ tarafında buluanan ikonunu kullanarak listelemek istediğiniz cariyi seçebilirsiniz.

• Ürün:Bu alana listelemek istediğiniz ürünün adını yazmalısınız.

• Ü.K.T.:Buraya yan tarafında bulunan 🖾 butonuna tıklayarak listeleme yapmak istediğiniz ürün için kayıt tarihi girebilirsiniz.

• Fiyat Listeleri : Bu alanda karşınıza gelen fiyat listelerinden koşulların geçerli olacağı fiyat listelerini seçebilirsiniz.

"Çalıştır" butonunu tıklayın.

Belirtilen kriterlere göre listelenen ürünler üzerinde düzenleme yapabilirsiniz. **Ürün :** Belirtilen kriterlere göre ürün isimleri otomatik olarak listelenecektir. Standart Satış: Standart satış fiyatı otomatik olarak bu alanda görüntülenecektir. **Para Birimi:** Ürün kayıt sırasında tanımlanan para birimi otomatik olarak görüntülenecektir.

İskonto: Ürünler için beş farklı iskonto oranı tanımlayabilirsiniz. Iskonto uygulanmış fiyat, iskontolu fiyat alanında otomatik olarak görüntülenecektir. Ödeme yöntemi olarak tanımlanmış olan ödeme yöntemini bu alandan seçebilirsiniz.

Rebate Tutar iskonto alanı :

Koşulları çalıştığınız firma dışında başka bir firmaya (tanımlanmış ve ilişkili firmaya) kopyalamak için bu ekranın alt kısmında bulunan alanı kullanabilirsiniz.

• Kopyalanacak Firma : Bu alanda tanımlanmış olan firmayı seçin.

• **Aşama :** Bu alanda süreç ile ilgili tanımlı aşama seçilir. Süreçler ise şirketlere göre değişiklilik gösterebilir. (onay, onay>satış onay>finans onay vs.)

• **Cari Hesap :** Belirlediğiniz koşulun hangi cari için geçerli olduğunu seçebilirsiniz.

Önemli : Fiyat listesi ve cari aynı anda seçilemez. Koşul ya fiyat listesi ya cari için geçerli olur.

Başlama Tarihi : Koşul başlama tarihini </u> ikonu yardımı ile belirtin

**Bitiş Tarihi :** Koşul bitiş tarihini <sup>23</sup> ikonu yardımı ile belirtin "Kaydet" butonuna tıklayın.

Koşula dahil olmasını istediğiniz ürünlerin satırında bulunan kutucuğu işaretlemeyi unutmamalısınız.



# BÖLÜM IX – FİYAT YÖNETİMİ

Sayfa: Araçlar > Ürün Yönetimi > Fiyatlar

• WorkCube güçlü bir ürün fiyat yönetimi imkanı sunmaktadır.

• Aynı ürüne farklı bölgeler ve farklı müşteriler için farklı fiyatlar sunulmasına olanak sağlar.

- Ürünlerin hem müşteri hemde tedarikçi için geçerli olan fiyatları kolaylıkla takip edilebilir.
- Ürüne özel fiyatlarlar belirlenebilir.
- Belirli aralıklarda fiyat değişimi ve takibi yapılabilir.

## Fiyatların Görüntülenmesi

• Ürün ve fiyat listelerinde ilgili ürünün fiyatına tıklayarak veya ürün detay

sayfasındaki 🎾 ikonuna tıklayarak bir ürüne ait **fiyat detay sayfasına** 

erişilebilir.

#### \*Fiyat Detay Sayfası

Fiyat Detay : 0.40X22 Aç	ık Gri PVC Ken	ar Bandı											11 🖬 🖆 🚸 🛼 🛛
Birim		1	Standart	Alış I	CDV li Alış	Net P	faliyet KD	V li Maliyet	Standart Satış S	itandart Satış Kdv li	Marj %	Birim - Fiyat Değişiml	eri G
Adet			50,00	00 TL	59,0000 TL	50,	0000 TL	59,0000 TL	80,5100 TL	95,0018 TL	61,0200	Grafik Format 🗸	
Satış Fiyatları		2										90	
No Liste	Spec	Birim	Birim Fiyat	Fiyat	KDV li Fiyat	Marj %	Kayıt			Fiyat Geçerli Tarihi	lik +	80 -	
1 Bayi Kredi kartı Satış		Adet		0,15 TL	0,18 TL	-99,69	Osman Çalık			21/06/2013 00:	00 -	70	
2 Özel Satış Fiyatı		Adet		0,18 TL	0,21 TL	-99,64	Görkem Bulut			08/07/2013 00:	00 -	60- 1	
Son Alış Fiyatları		3										40 -	
Tedarikçi						Birim	Fiyat	Dövizli Fiyat	İskontolu Fiya	t Kdv li İskontolu Fiyat	Tarih	30 -	/
Abc Teknik Hizmetler A.Ş.						Adet	0,1400 TL	0,14 TL	0,1400 T	L 0,1652 TL	12/09/2013	20 -	
Özworkcube Bireysel Üye -						Adet	20,0000 TL	20,00 TL	20,0000 T	L 23,6000 TL	11/09/2013	10	
Son Satış Fiyatları		4										0	
Müşteri						Birim	Fiyat	Dövizli Fiyat	İskontolu Fiya	t Kdv li İskontolu Fiyat	Tarih		
mohammed essehag -						Adet	0,00 TL	0,00 TL	0,00 T	L 0,00 TL	17/04/2013		
Rakip Fiyatlar		5											
Rakip					Birim				1	Fiyat Fiyat Geçerlilik	Tarihi		
Fiyat Değişim Önerileri		6											
Fiyat Listesi Ó	Önerilen Fiyat							Öneriyi Yapan		Fiyat Geçerlilik	Tarihi		

**1** Fiyat detay sayfasının en üst kısmında standart alış, standart satış ve kar marjı bilgilerini gösteren bölüm yer alır. **Buradaki standart alış ve** satış fiyatları ürün detay sayfasında belirtilen rakamlardır.

Birim	Standart Alış	KDV li Alış	Net Maliyet	KDV li Maliyet	Standart Satış	Standart Satış Kdv li	Marj %
Metre	0,3500 TL	0,3535 TL	0,3500 TL	0,3535 TL	550,5000 TL	556,0050 TL	157.185,7143



2 **Satış Fiyatları** bölümünde, ürüne ait onaylanmış ve yürürlükte olan liste fiyatları görüntülenir.

Bu bölümdeki 1 ikonunu kullanarak yeni fiyat önerisinde bulunulabilir. Bilgi için bkz. Ürün Fiyat Önerisi Yapma – Ürün Fiyatını Değiştirme.

Sa	Satış Fiyatları													
No	Liste	Spec	Birim	Birim Fiyat	Fiyat	KDV li Fiyat	Marj %	Kayıt	Fiyat Geçerlilik Tarihi	+				
1	Bayi Kredi kartı Satış		Metre		15,0000 TL	15,1500 TL	4.185,71	Mukaddes Uğurlu	09/07/2013 09:00 -	-				
2	Özel Satış Fiyatı		Metre		0,4550 TL	0,4596 TL	30,00	Görkem Bulut	08/07/2013 00:00 -	-				

3 **Son Alış fiyatları** bölümünde ürün ile ilgili son satın alma bilgileri – tedarikçi, alış fiyatı, indirimli alış fiyatı, alış tarihi v.d. - yer alır. Bu bölümdeki bilgiler Satın alma ve Fatura modülündeki kayıtlardan görüntülenir.

Son Alış Fiyatları											
Tedarikçi	Birim	Fiyat	Dövizli Fiyat	İskontolu Fiyat	Kdv li İskontolu Fiyat	Tarih					
Abc Teknik Hizmetler A.Ş.	Metre	0,3500 TL	0,3500 TL	0,3500 TL	0,3535 TL	01/08/2013					
Bekir Hırdavat Ticaret Ltd. Şti.	Adet	0,1500 TL	0,1500 TL	0,1500 TL	0,1515 TL	29/01/2013					
Abc Teknik Hizmetler A.Ş.	Adet	100,0000 TL	100,0000 TL	100,0000 TL	101,0000 TL	29/01/2013					

**4 Son Satış Fiyatları** bölümünde ürün ile ilgili son satış bilgileri – müşteri satış fiyatı, indirimli satış fiyatı, satış tarihi v.d. - yer alır. Bu bölümdeki bilgiler Satış ve Fatura modülündeki kayıtlardan görüntülenir.

Son Satış Fiyatları										
Müşteri	Birim	Fiyat	Dövizli Fiyat	İskontolu Fiyat	Kdv li İskontolu Fiyat	Tarih				
Bekir Hırdavat Ticaret Ltd. Şti.	Metre	0,0000 TL	0,0000 TL	0,0000 TL	0,0000 TL	05/08/2013				
Hasan Keser -	Metre	50,0000 TL	50,0000 TL	50,0000 TL	50,5000 TL	10/07/2013				
Muko Gida A.Ş.	Adet	105,5900 TL	105,5900 TL	105,5900 TL	106,6459 TL	08/04/2013				
Ae Ltd	Adet	114,9100 TL	114,9100 TL	114,9100 TL	116,0591 TL	27/02/2013				

**5 Rakip Fiyatlar** bölümü ürünün rakiplerdeki fiyatlarının ne olduğunu takip etmeyi sağlar. Bu bölümdeki ikonunu kullanarak rakiplerin fiyatları kaydedilebilir. Bilgi için **bkz. Rakip Fiyatları Kaydetme.** 


Rakip Fiya	tlar		
Rakip	Birim	Fiyat Fiyat Geçerlilik Tarihi	

6 **Fiyat Değişim Önerileri** bölümünde o ürün ile ilgili fiyat önerileri görüntülenir.

Fiyat Değişim Önerileri	iyat Değişim Önerileri							
Fiyat Listesi	Önerilen Fiyat	Öneriyi Yapan	Fiyat Geçerlilik Tarihi					
Standart Satış	338,9831 TL	Mohammed Almotwakel	09/05/2013	t				
Standart Satış	21.186,4407 TL	Mohammed Almotwakel	26/08/2013	Ð				

Ayrıca birim-Fiyat değişimlerini istediğiniz grafik formatta görntüleyebilirsiniz.

Birim - Fiyat I Grafik Forma	Değişimleri It V 🗩	đ
600 T		
500 -		
400 -		-
14 300 -		
멾 200 -		
100 -		
۰.		

# Ürün Fiyat Önerisi Yapma

- Ürün Fiyat Önerisi Yapmak İçin;
- Fiyat Detay sayfasındaki **Satış Fiyatları** bölümünde 🕂 ikonuna tiklayın.

**NOT** Fiyat önerileri aynı zamanda ürün ve fiyat listelerinde ilgili ürün fiyatının yan tarafında bulunan iklanarak da gerçekleştirilebilir. Fiyat Önerisi

Ürün       0.40X22 Açık Gri PVC Kenar Bandı -       1         Ürün Birimi *       Adet       2         Başlangıç *       23       Saat 🗸 00 🗸 3         Gerekçe       Image: Saat V 00 V       3         Yeriyat Listeleri       4	
Fiyat Listeleri 5 Mevcut Fiyat 6 Kdv li 7 Yeni Fiyat	8 Para Birimi 9
Standart Alış 50,00 TL - (Adet)	TL V
Standart Satış 80,51 TL - (Adet)	TL V



1 Karşınıza gelen ekranda **Ürün Adı** alanında ürünün adı otomatik olarak görüntülenir.

2 Karşınıza gelen ekranda **Ürün Birimi** alanında ürünün ana birimi görüntülenir.Eğer ürüne ait başka bir birim için (örn. Koli) fiyat önerisinde bulunacaksanız buradan ilgili birimi seçin.

3 3 konlarına tıklayarak başlangıç alanında fiyatın geçerli olacağı tarihi ve saati belirtin

4 Gerekçe alanı fiyat değişiminin nedenini yazamanız için ayrılan bir alandır.

**NOT** O ürünün fiyatını değiştirme yetkisine sahip kişiler bu ekranı yeni fiyat ekranı olarak görür ve bu ekranda gerekçe alanı yer almaz.

5 Alt kısımda ürünün **standart alış ve satış fiyatları** ile birlikte, sisteme kayıtlı tüm **güncel fiyat listelerinin adları** görüntülenir.

6 Bu listelerdeki ürüne ait mevcut fiyatlar görüntülenir.

7 KDV Dahil seçeneği ise, önerdiğimiz yeni fiyata kdv nin dahil olup olmadığını belirlemek için kullanılır.

8 Buradan ürünün fiyatının değişmesini istediğiniz listeye veya listelere ait kutucukları işaretleyerek yan taraftaki alanlara fiyat önerilerinizi yazın. (Lütfen rakamlar arasında boşluk ve işaret olmayacak şekilde yazınız)

9 İlgili para brimini seçin.

• Yuvarlama alanı genellikle döviz cinsinden fiyat hesaplamalarında oluşan ondalıklı fiyatların virgülden (,) sonra kaç hanesinin kullanılacağını seçmek için kullanılır. Sistem burada yapılan seçime göre, virgülden sonraki rakamları yuvarlar.

Örnek: Bu alanda 1 seçildiğinde sistem 235,344 USD'lik bir fiyatı 235,3 USD olarak dikkate alır.

**NOT** Sistem yuvarlamaları genel yuvarlama kriterlerine uygun olarak gerçekleştirilir.

**Not** Fiyat Önerisi eklerken KDV'li kutucuğunu işaretlerseniz; belirlediğiniz fiyat, fiyat önerileri ve fiyat detay sayfasındaki "önerilen fiyat" alanına sistem tarafından KDV tutarı eksiltilerek aktarılır. Sistem KDV tutarını ilgili ürünün detay sayfasında belirtilen KDV oranlarına göre belirler.KDV dahil seçeneğini işaretlenmediğinde ise önerilen fiyat üzerinde hiçbir değişim yapılmaz.



• "Kaydet" butonuna tıklayın.

Eklediğiniz fiyat önerileri her bir liste için ayrı ayrı satırlar halinde "Fiyat
 Detay" sayfasındaki "Fiyat Değişim Önerileri" bölümüne eklenir.

# Ürün Fiyatını Değiştirme (Fiyat Değişiklikleri)

• Ürün fiyatını değiştirme yetkisi olan kişiler fiyatları değiştirmek için fiyat önerisi yapıyormuş gibi tüm adımları izlemelidir.

Yeni Fiyat : 0.40X22	Yeni Fiyat : 0.40X22 Açık Gri PVC Kenar Bandı								
Standart Alis: 50,0000 TL Net Maliyet: 50,0000 TL KDV li Maliyet: 59,0000 TL Min - Max Marj: 0,00 - 0,00									
	Birim Adet V Başlangıç * 23 Saat V 00 V Durum İlk Kayıt V								
Fivat Listeleri	Meycut Fivat	KDV Dahil Meycut Fiyat	Marj	Kategori Marii	KDV	Yeni Fiyat			
	· · · · ·	· · · · · ·	(%)	(%)	Dahil				
Standart Alış	50,0000 TL - Adet	59,0000 TL -Adet	-	-		0,0000 TL 🗸			
Standart Satış	80,51 TL - Adet	95,00 TL - Adet	61,02	0		0,00 TL 🗸			

- Yetkisi olan kişiler Fiyat Detay sayfasındaki Satış Fiyatları bölümünde
   ikonuna veya ürün listesindeki ikonuna tıkladıklarında "Yeni Fiyat" ekranı açılır.
   Bu ekranın (gerekçe alanı hariç) Fiyat Önerisi ekranı ile bir farkı yoktur.
- Fiyat değiştirme yetkisi olan kişi bu ekranda yeni fiyatları girip kaydettiğinde, ek bir onaylamaya gerek kalmaksızın standart alış ve satış ve/veya liste fiyatları otomatik olarak sistemde değiştirilir.

# Fiyat Değişim Önerisinin Onaylanması

- Fiyat değişim önerileri sadece o ürünün fiyatını değiştirmekte yetkili kişilerce kabul veya rededilebilir.
- Bu kişiler Fiyat Önerisi ekranını açtıklarında ekranın alt kısmında "Red" ve "Kabul" butonları görüntülenir.
- Diğer kişiler açtığında ekranda bu butonlar görüntülenmez.



Ürün Eti Çikolata - Çı	alışan					
Ürün Birimi * Adet			-	Yuvarlama	0 -	
Başlangıç * 26/08/2013	19	Saat 🔻	00 🔻			
Gerekçe					*	
Fiyat Listeleri	Mevcu	t Fiyat	KDV li	Yeni Fiyat		Para Birin
📄 Standart Satş	20,60 T	L - (Adet)				TL
Standart Alış	4,24 TL	- (Adet)				π
📄 Bayi Satş Fiyatı	20,60 T	L - (Adet)				π
🔲 Bilişim fiyat listesi	7,62 TL	- (Adet)				π
🗾 EB Satış	20,60 T	L - (Adet)				TL .
📄 Eğitim Fiyat Listesi	9,32 TL	- (Adet)				π.
Fiyat Listesi						n
Medikal fiyat listesi			1	-	125,00	π
🗾 ÖSM Fiyat Listesi						π
📄 Özel Fiyat Listesi	8,89 TL	- (Adet)		_		π
🧾 Perakende Satş Fiyat Liste	si 8,47 TL	- (Adet)				π
ST Fiyat Listesi	7,62 TL	- (Adet)				π
TechTel						π
📃 Toptan Satış Fiyat Listesi	7,62 TL	- (Adet)				π
	200.00	-	A 101			T

ÖNEMLİ Fiyat değişim yetki grubu ürün detay sayfasındaki **"Fiyat Değişim Yetkisi"** alanından belirlenir. Bu alanda listelenen Fiyat değişim yetki grupları ve bu grupların sorumluları ise Ürün modülündeki tanımlar bölümünde tanımlanır. Bilgi için Bkz. Bölüm II – Ürün Yönetimi Modül Tanımları ecektir.Fiyat Önerisini Kabul veya Red Etmek İçin "Kabul" veya "Red" butonuna tıklayınız.

- "Kaydet" butonuna tıklayın.
- Fiyat önerileri bölümünde listelenen öneri fiyatların hizasındaki 🖻 ikonuna tıklayın.
- Ekranın alt kısmında bulunan red veya kabul butonuna tıklayın.
- Kabul edilen fiyatlar ilgili listelerde değiştirilecektir. Fiyat listelerindeki değişiklik **"Fiyat Detay"** sayfasındaki **Son Satış Fiyatları** bölümünde de görüntülenir.



**NOT** Aynı anda birkaç liste için yapılan önerilerde hepsini onaylamak istemiyorsak, fiyat öneri ekranında değişim önerisini onaylamadığımız listelere ait kutucukları seçili olmaktan çıkarıp "Kabul" butonuna tıkladığımızda sedece yanındaki kutucukları işaretli kalan listelerdeki fiyatlar değiştirilecektir. Diğer listelerdeki değişim önerileri otomatik olarak reddedilmiş olur.

**Fiyat Silme (b):** Fiyat silmek için fiyat güncelleme ekranında bulunan **b** ikonunu tıklayınız. Karşınıza fiyat slime ekranı gelecektir.

Fiyat Silme ve Ekleme:0.40	X22 Açık	Gri PVC Kenar Band	h					
Satış Fiyatları								
Liste	Birim	Kg Fiyat	Fiyat	KDV li Fiyat	Marj %	Kayıt	Fiyat Geçerlilik Tarihi	÷
Bayi Kredi kartı Satış	Adet		0,15 TL	0,18 TL	-99,69	Osman Çalık	21/06/2013-	-
Özel Satış Fiyatı	Adet		0,18 TL	0,21 TL	-99,64	Görkem Bulut	08/07/2013-	-

Bu ekranda silmek istediğiniz fiyatın satırında bulunan <sup>—</sup> ikonuna tıklayınız.

# Birim Fiyat Değişimleri Raporu ve Grafiği (📠) : Birim Fiyat Değişimleri

**Raporunu görmek için** "Fiyat Detay Sayfası"nın sağ üst kısmında bulunan ikonuna tıklayın. Fiyat Değişim rapor ekranı karşınıza gelecektir.

Fiyat D	Fiyat Değişimi:0.40X22 Açık Gri PVC Kenar Bandı 💿 🖫 🔁 🖂 🚑 🗨										
Birim	Fiyat	Kdv li Fiyat	Aksiyon	Başlangıç	Bitiş	Kayıt Tarihi	Kaydeden				
Adet	80,51 TL	95,00 TL		20/09/2013 (00:00)		20/09/2013 (16:40)	Kibar Davulcu				
Adet	0,00 TL	0,00 TL		03/11/2012 (00:00)		03/11/2012 (21:43)	Kibar Davulcu				

• Rapor ekranının üst kısmındaki Filtre alanlarını kullanarak farklı listelerdeki ve belli tarih aralıklarındaki fiyat değişimlerini görüntüleyebilirsiniz.

Ayrıca fiyat detay sayfasının sağ üst kısmında bulunan alandan farklı formatları

seçip 🖻 ikonuna tıklayarak grafiği farklı formatlarda görebilirsiniz.

**Günlük Fiyat Değişimi- Tüm listeler** (): Ürüne ait günlük fiyat değişimlerini görüntüleyebilirsiniz.

Fiyat Deği	Fiyat Değişimi:0.40X22 Açık Gri PVC Kenar Bandı									
Mağaza	Birim	Fiyat	Kdv li Fiyat	Aksiyon	Başlangıç	Bitiş	Kayıt Tarihi	Kaydeden		
Özel Satış Fiyatı	Adet	0,18 TL	0,21 TL		08/07/2013 (00:00)		08/07/2013 (18:08)	Görkem Bulut		
Bayi Kredi kartı Satış	Adet	0,15 TL	0,18 TL		21/06/2013 (00:00)		21/06/2013 (11:50)	Osman Çalık		



Maliyet (♠): Bu ikona tıklayarak ürün maliyet ekranına ulaşabilirsiniz.
Ayrıntılı bilgi için bkz. Ürün maliyet tanımlama
Stok Detayları (♣): Bu ikona ürün tıklayarak stok detay bilgilerine ulaşabilirsiniz.
Ayrıntılı bilgi için bkz. Ürün Stok Yönetimi
Ürün Detyaları (➡): Bu ikona tıklayarak ürün güncelleme sayfasına ulaşabilirsiniz.
Ayrıntılı bilgi için bkz. Ürün Yönetimi

# Fiyat Önerilerini Görme

Sayfa: Araçlar > Ürün Yönetimi > Fiyat Önerisi

• Ürün yönetimi modülünde tüm ürünler için yapılmış fiyat önerilerini görebilmek için **"Fiyat Önerisi"** butonuna tıklanmalıdır. Karşınıza fiyat önerileri ekranı gelecektir.

Ürün	Ürünler : Aksiyonla	r: Koşullar: Fiya	ıt Düzenle	: Fiyat Önerisi : Ma	aliyet : Promosyonla	ar	: Vitrin : Rekabet : [	OPL : Tanımlar	
Fiya	at Önerileri		Filtre	1	Tümü	2	✓ Onay Be	ekleyen3 🗸 20	4 🔁 Þ
Sıra	Stok Kodu	Barkod	Ürün	Satış Fiyatı	Önerilen Fiyat		Fiyat Listesi	Öneri Yapan	Geçerlilik
1	M.4.10073		Matkap Uç Takımı	12,00 TL	12,71 TL	5	2012 Bayram Fiyat Listesi	Tolgay Göker	06/12/2012
2	02.5.10403		BLADE SERVER	0,00 TL	100,00 TL	:	Polin Fiyat Listesi	Emre Bircan	19/02/2013

1 Filtre alanına ürün adı içerisinde geçen bir kelime yaparak arama yapabilirsiniz.

2 Tanımlanmış olan fiyat listesini seçebilirsiniz.

3 Fiyat değişim önerilerini, onay bekleyen, kabul ve red edilen fiyat değişim önerilerini görüntülemek mümkündür.

4 Ekranda listelenecek kayıt sayısını yazabilirsiniz.

5 Fiyat Önerileri Listesinden Önerilen Ürün Fiyatlarının yanında bulunan ikonlarına tıklayarak **yeni fiyat önerisinde bulunulabilir.** 

Ayrıntılı bilgi için bkz Fiyat Değişim Önerisi Ekleme

• Onay bekleyen fiyat önerilerini onaylayabilmek için öncelikle listeden ilgili ürünün satış fiyatına tıklayarak **"Ürün Fiyat Detay"** sayfasına gidilmeli ve onaylamalar önceki bölümde anlatıldığı gibi buradan yapılmalıdır.

Ayrıntılı bilgi için bkz Fiyat Değişim Önerisinin Onaylanması

# Ürün Maliyetleri

Workcube ürün maliyetlerini tek ekrandan görmenize olanak tanır.



Bu sayfayı görüntülemek için ERP>Ürün Yönetimi >Maliyet adımlarını takip etmelisiniz. Karşınıza seçtiğiniz kriterlere göre getirilen ürünlerin maliyetlerini gösteren liste gelecektir.

Üı	ün Maliyetle	ri <sub>Fib</sub>	re		Kategoriler		✓ E	nvanter Yo	öntemi	✓ S	eçiniz		✓ Aktif	✔ 2	0 🔁 📑	)	Q
		Özel Kod			Marka			Sorur	nlu			:	Tedarikçi				:
Sıra	Stok Kodu	Ürün	Spec	Tarih	Envanter Yöntemi	Alış Net Maliyet	Para Birimi	Ek Maliyet	Para Birimi	Sabit Maliyet	Para Birimi	Sabit Maliyet %	Fiyat Koruma	Para Birimi	Toplam Maliyet	Para Birimi	
1	MB.003.10286	0.40X22 Abanoz PVC Kenar Bandi- AcCAC Bank Current count- حاري حساب کـاک		11/09/2013	Ağırlıklı Ortalama	12,4470	TL	0,9121	TL	0,0000	TL	% 0,00	0,0000	TL	13,3591	TL	₽
2	MB.003.10287	0.40X22 Açık Gri PVC Kenar Bandı		01/10/2013	Ağırlıklı Ortalama	0,1593	TL	0,0000	TL	0,0000	TL	% 0,00	0,0000	TL	0,1593	TL	Ð
3	M.Y.L.10160	200-300 SİNYAL		11/10/2012	Ağırlıklı Ortalama	22,0000	TL	33,0000	TL	44,0000	TL	% 0,00	0,0000	TL	99,0000	TL	Ð

Filtreleme alanlarını şu şekilde kullanabilirsiniz.

Filtre : Ürünün içerisinde bulunan kelimeyi yazabiliriniz.

Kategori : Ürün Kategorisine göre ürün maliyetlerini listelelemenizi sağlar.

**Envanter Yönetimi:** Envanter Yönetimine göre ürün maliyetlerini listelelemenizi sağlar.

**Özellik :** Ürün kayıt ekranında tanımlamış olduğunuz durumlara göre ürün maliyetlerini listelelemenizi sağlar.



**Aktif:** Ürün güncelleme alanında aktif kutucuğu işaretli olan/olmayan veya tüm ürün maliyetlerini listelelemenizi sağlar.

Listelenme sayısı : Listelenen ekranda kaç kayıt olacağını yazabilirsiniz.

Özel Kod: Özel koda göre ürün maliyetlerini listelelemenizi sağlar.

**Marka:** Ürün markasına göre ürün maliyetlerini listelelemenizi sağlar. Bunun için bu alanın sağ tarafında bulunan ikonunu tıklayıp, karşınıza gelen ekrandan ilgili markanın linkine tıklamalısınız.

**Sorumlu:** Ürün sorumlusuna göre ürün maliyetlerini listelelemenizi sağlar. Bunun için bu alanın sağ tarafında bulunan ikonunu tıklayıp, karşınıza gelen ekrandan ilgili çalışanın linkine tıklamalısınız.



**Tedarikçi :** Ürün tedarik edilen bir ürün ise tedarikçiye göre ürün maliyetlerini listelelemenizi sağlar. Bunun için bu alanın sağ tarafında bulunan ikonunu tıklayıp, karşınıza gelen üyeler ekranından ilgili üyenin linkine tıklamalısınız.

Ayrıca bu sayfada 🎆 ikonunu kullanarak barkoda göre ürüne ait maliyeti görüntüleyebilirsiniz.

Listelenen ekranı 🔄 ikonu yardımı ile MS Excel, MS Word, PDF çıktısını alabilir, mail olarak gönderebilir veya yazdırabilirsiniz.

# **BÖLÜM X – PROMOSYON YÖNETİMİ**

Sayfa: Araçlar > Ürün Yönetimi > Promosyonlar

 Bu sayfada sisteme kayıtlı promosyonların listesi yayınlanır. Ayrıca bu ekrandan yeni promosyon tanımlaması yapmak mümkündür. Yeni promosyon tanımlamak için bu ekranda koyu renkli satırda ve bulunan, soldaki karşınıza Promosyon Ekleme Ekranı gelecektir.

Ürün Ürünler : Aksiyonlar : Koşullar : Fiyat Düzenle : Fiyat Önerisi : Maliyet : Pro	romosyonlar : Vitrin : Rekabet : DPL : Tanımlar
Promosyon Ekle	• 🚳
Konu * Açikama Durum İlk Kayıt V Tedarikçi İl Kampanya	Aktif I 1 Başiği Göster I İİ Satış Limit/Hedef
Koşullar     2     Form       Başlama Tarihi *     20     00 × 00 ×       Bitş Tarihi *     20     00 × 00 ×       Promosyon Tipl     Satra Uygulanr     Vade       Aşverş Miktan *     Bitm ×        Fiyat Listesi *     Standart Satış     V       Urün Kategorsi     Bitm        Marka     Bitm ×        Urün     Bitm ×        Harka     Bitm ×        Urün     Bitm ×        Teda     Bitm ×        Teda     Bitm ×        Torin     Bitm ×        Teda     Bitm ×        Teda     Bitm ×        Torin     Bitm ×        Torin     Bitm ×        Torin     Bitm ×        Teda     Bitm ×        Dorin     Bitm ×        Dorin     Topk	múi     3     Ikon     4       96     Tutar     805       10     11     805       11     11     805       12     11     805       13     11     10       14     11     10       14     11     10       14     11     10       14     11     10       14     11     10       15     11     10       16     11     10       17     11     10       18     11     10       10     11     10       10     11     10

#### 1 Genel Promosyon Bilgileri

• Konu: Promosyon için Konu (başlık bilgisi) yazın. Örnek: Kampanya 2013

• Durum alanında tanımlanmış olan süreç bilgisini seçin (Aşamalar şirket süreçlerine göre değişiklik gösterebilir. (Örn.ilk kayıt / ilk kayıt>satış onay vs. gibi)

• Tedarikçi alanında promosyon ürününüzü hangi tedarikçinizden sağladığınızı seçmek için ikonunu tıklayın ve karşınıza gelen üyeler listesinden ilgili üyenin linkini tıklayın.



• Promosyon için açıklama ekleyebilirsiniz.

• Kampanya alanı promosyonun ilişkili olduğu kampanyayı ifade eder. Bu alanın sağ tarfında bulunan ikklayın ve karşınıza gelen promosyonlar ekranından ilgili kampanyayı seçin.

**NOT** Eğer promosyon bir kampanya kapsamında değilse bu alanda hiç işlem yapmamalısınız.

• Kampanyanın aktif olarak kullanılabilmesi için (işlem görebilmesi için) Aktif kutucuğunu işaretleyin.

• Satış Limiti veya Hedef belirlemek için bu alana belirlediğiniz rakamı yazın.

#### • Promosyon Koşulları ve Promosyon Formülü Tanımlama;

• Bu bölüm promosyon için koşullar yaratmanıza ve bu koşullara bağlı

promosyon hesaplamasının formülünü oluşturmanıza imkan tanır.

• Promosyon formülü birden fazla bileşenden oluşabilir.

# Bu bölümde gireceğiniz değerlerle oluşturacağınız promosyon formülünü şu örnek şekillerde ifade etmek mümkündür.

**Örn:** "08.04.2003 – 30.04.2003 tarihleri arasında 1000 adetten daha fazla çocuk kazak siparişi veren müşteriye standart satış fiyatı listesi üzerinden %10 indirim yap ve 10 adet kazak bedava ver." Veya

**Örn:** 01.04.2003 – 30.05.2003 tarihleri arasında 25.000.000. TL tutarından daha fazla alışveriş yapan müşteriye bir adet promosyon ayıcığı hediye et ve kampanya çekilişi için bir şans kuponu ver.

#### 2 Koşullar

• Başlama Tarihi: Promosyon başlama tarihini ve başlama saatini belirtin.

• Bitiş Tarihi: Promosyon geçerliliğinin bitiş tarihi ve bitiş saatini belirtin.

• Promosyon tipini seçiniz. Buradaki seçiminize göre promosyon, satıra, toplama veya dönemsel olarak uygulanabilir.

• Alışveriş Miktarı alanı Promosyonun temel aldığı alışveriş miktarını ifade eder.

1 Promosyon hesaplaması buraya girilen değerden yüksek bir sipariş söz konusu

olduğunda sistem tarafından otomatik yapılır ve sipariş sayfasında görüntülenir. 2 Promosyonun hesaplanabilmesi için bu alana mutlaka değer girilmesi gerekir.

#### 3 Alışveriş miktarı birim veya tutar olarak ifade edilir.

Burada birim promosyonun ilişkili olduğu ürünün birimidir.

Tutar ise sistemin temel olarak tanıdığı ana para biriminde (örn. TL) algılanır ve

hesaplanır.



4 Promosyon hesaplaması ürün birimi üzerinden yapılacaksa ilk alanı **"birim"** seçili hale getirin ve promosyonu haketmek için gerekli minimum alışveriş miktarını yazın. Promosyon hesaplaması alışveriş tutarı üzerinden yapılacaksa ilk alanı **"tutar"** seçil hale getirin ve sistem para birimine göre promosyonu haketmek için gerekli minimum alışveriş tutarını yazın.

**NOT** Her iki durumda da rakamları arasında hiç boşluk veya işaret olmayacak şekilde yazın.

• Fiyat Listesi alanı promosyonun hangi fiyat listesinde uygulanacağını seçmek için kullanılır. Alan üzerine tıklayıp, promosyonun hesaplamasında baz alınacak fiyat listesini seçin. Bu alanda hiçbir işlem yapmamanız halinde sistem hesaplamayı standart satış fiyatı üzerinden yapacaktır.

• Ürün Kategorisi: Bu alanda promosyonun geçerli olacağı ürün kaegorisini seçebilrisiniz. Ürün kategorisini seçmek için bu alanın yanında bulunan ikonunu tıklayın. Karşınıza gelen kategoriler sayfasından ilgili kategorinin linkine tıklayın.

• Marka : Bu alanda promosyonun geçerli olacağı markayı seçebilrisiniz. Markayı seçmek için bu alanın yanında bulunan ikkonunu tıklayın. Karşınıza gelen markalar sayfasından ilgili kategorinin linkine tıklayın.

• Ürün: Bu alanda promosyonun geçerli olacağı ürünü seçebilrisiniz. Ürünü seçmek için bu alanın yanında bulunan ikonunu tıklayın. Karşınıza gelen ürünler sayfasından ilgili ürünün linkine tıklayın.

• Müşteri: Bu alanda promosyonun geçerli olacağı müşteriyi seçebilrisiniz. Müşteriyi seçmek için bu alanın yanında bulunan ikonunu tıklayın. Karşınıza gelen üyeler sayfasından ilgili üyenin linkine tıklayın.

#### 3 Formüller

• Anında İndirim: Promosyonun temel aldığı alışveriş miktarını ifade eder. Bu alana girilecek değer % olarak da girilebilir tutar olarak da. Öncelikle anında indirim alanından tanımlanmış olan indirim tipini seçiniz, daha sonra indirim oranını belirlemeniz gerekmektedir. Bu alanın sağ tarfında bulunan ilk alana %lik indirim diğeri ise tutar indirimi değerini belirtebilirsiniz.

**NOT** Aynı anda bu iki kutucuğu dolduramazsınız,doldurmaya çalıştığınızda bir önceki kutucuğun içeriği silinecektir.

• Vade- Hedef Vade: Promosyon için vade bilgisi ekleyebilir ve hedef vade tarihini ikonu yardımı ile belirtebilirsiniz.



 Anında Ürün Kazan: Alışveriş esnasında promosyon olarak verilecek ürünü belirtmek için kullanılır. Bu alanın yanındaki ikonuna tıklayın ve karşınıza gelen ürünler listesinden promosyon olarak verilecek ürüne ait linki tıklayın.
 Bu alanın yanında bulunan alanlara, promosyon olarak verilen ürünün kaç adet/ fatura fiyatı/ maliyeti karşılığında verileceğini belirtin.

• **Sonradan Ürün Kazan:** Anında ürün kazanma fonksiyonundan tek farkı promosyonun alışveriş sonrası promosyon olmasıdır.

• **Tedarikçi Desteği:** Bu alanda tedarikçi tarafından uygulanacak iskonto tipini seçebilrisiniz. Bu alanın karşısında bulunan alana tedarikçi desteği için tutarını yazın ve tanımlanmış olan para birimini seçin.

(Iskonto tipi tanımı için; Sistem> Parametreler > Promosyon ve Kampanya parametreleri)

• Kupon Ver Alanı Kupon kullanılan promosyonlar için kullanılır. Öncelikle bu alanın sağ tarafında bulunan i ikonunu tıklayarak tanımlanmış olan kuponu seçin ve bu alanın karşısında bulunan alana kupon kazanmak için gerekli olan tutar bilgisini ekleyerek, tanımlanmış olan para birimini seçin.

• Puan Ver alanı Puan kullanılan promosyonlar için kullanılır. Bu alana Puan bilgisi ekleyerek, bu alanın karşısındaki alana puanın kazanılacağı tutar bilgisini ekleyin ve tanımlanmış olan para birimini seçin.

• Dönem Primi: Dönem primi belli bir dönem içerisinde yapılacak satışlarda periyodik prim vermek için kullanılır. Bu alana tutar üzerinden kazanılacak oranı yazın. Bu alanın karşısında bulunan alana prim kazanılacak tutar bilgisini ekleyin ve tanımlanmış olan para birimini seçin.

• Promosyon İkonu Web sitesinde promosyona dikkat çekmek için kullanılacak ikonu seçmeyi sağlar. Burada seçilen ikon, WorkCube ile yönetilen public veya partner portalde ürünün bulunduğu tüm sayfalarda ürün bilgisi ile birlikte görüntülenir.

Promosyonda kullanılacak ikonun yanındaki daireyi seçili duruma getirin. İkon eklemek için ; Sistem> Parametreler > Promosyon ve Kampanya parametreleri



**NOT** Bedava ürün, armağan ve puanlar minimum alışveriş miktarının katlarıyla çarpılır ve sipariş sayfasında görüntülenir. Yani eğer sipariş miktarı belirtilen minimum alışveriş miktarının üç katıysa, müşteri üç adet bedava ürün, hediye veya üç kat puan kazanır

# Promosyon Bilgilerini Güncellemek

• Promosyon Başlığına veya hizasında yer alan 🖻 ikonuna tıklayın.

• Promosyon Güncelleme sayfasında Promosyon tanımlama sayfasındaki alanlara ek olarak Promosyon No bulunur. **Promosyon numarası** sistem tarafından otomatik olarak oluşturulur.

• Tüm alanlarda yapılan her değişiklikten ve eklemeden sonra **"Güncelle"** butonuna basılmalıdır.

Bu ekrandan ayrıca ikonlar yardımı ile şu bilgilere ulaşabilirsiniz.

Promosyon tarihi arasındaki Fatura hareketleri (🍑) : Bu ikona tıkladığınızda promosyon ile ilgili faturalanmış (satışı gerçekleşmiş olan) hareketleri görüntüleyebilirsiniz.

Satı Alma Koşulları (<sup>SS</sup>) Ürün ile ilgili tanımlanmış satış/satın alma koşulları listeleyebilir veya satış/satın alma koşulu ekleyebiirsiniz.

Ayrıntılı bilgi için bkz. Satın Alma Koşulu ekleme

Uyarılar (💜) promosyon ile ilgili eklenmiş onay ve uyarıları görüntüleyebilirsiniz.

Tarihçe (<sup>S</sup>) Promosyon ile ilgili güncellenmiş bilgilerin tarihçesini görüntüleyebilirsiniz.

Promosyon Kopyalama (🗐 ) güncelleme sayfasında bulunduğunuz promosyonu bu ikonu kullanarak kopyalayabilirsiniz.

#### **Toplu Promosyon Ekleme**

Workcube birden fazla ürün için, tek seferde promosyon bilgisi tanımlamanıza olanak sağlar.

Bunun için ekranda, koyu renkli satırın sağ tarafında bulunan + ikonuna tıklayınız. Karşınıza toplu promosyon ekleme ekranı gelecektir.



»	Toplu P	romosyon Ekle								
A	ktif	□ 1	Agiklama	4		^				
D	urum * [	İk Kayıt 🙎	V	-		~				
Ki	ampanya [	3								
									Kaydet	Vazgeç
_							 	 	 	
	5		Standart Satış	~	23	23				
÷	Ürün *	Promosyon Başlığı *								

Bu alanlarda, promosyonlarda olduğu gibi şu alanlara gerekli bilgiler eklenmelidir.

1 Kampanyanın aktif olarak kullanılabilmesi için (işlem görebilmesi için) Aktif kutucuğunu işaretleyin.

2 Durum alanında tanımlanmış olan süreç bilgisini seçin (Aşamalar şirket

süreçlerine göre değişiklik gösterebilir. (Örn.ilk kayıt / ilk kayıt>satış onay vs. gibi)

**3 Kampanya** alanı promosyonun ilişkili olduğu kampanyayı ifade eder. Bu alanın sağ tarfında bulunan ikonuna tıklayın ve karşınıza gelen promosyonlar ekranından ilgili kampanyayı seçin.

**NOT** Eğer promosyon bir kampanya kapsamında değilse bu alanda hiç işlem .

yapmamalısınız.

4 Promosyon için **açıklama** ekleyebilirsiniz.

5 Basket alanına promosyona dahil ürünleri ekleyiniz.

• Ürün eklemek için 🛨 ikonunu tıklayınız ve karşınıza gelen ürünler listesinden ilgili ürünün linkini tıklayınız.

Bu işleme promosyona dahil etmek istediğiniz ürünler tamamlanana kadar devam edin.

 Promosyon başlığı alanına promosyonunuzun başlık bilgisini ekleyin Örnek: Ramazan 2013

• Fiyat listesi alanı promosyonun hangi fiyat listesinde uygulanacağını seçmek için kullanılır. Alan üzerine tıklayıp, promosyonun hesaplamasında baz alınacak fiyat listesini seçin. Bu alanda hiçbir işlem yapmamanız halinde sistem hesaplamayı standart satış fiyatı üzerinden yapacaktır.

• Başlama Tarihi: Promosyon başlama tarihini ve başlama saatini belirtin.

- Bitiş Tarihi: Promosyon geçerliliğinin bitiş tarihi ve bitiş saatini belirtin.
- Alışveriş Miktarı alanı Promosyonun temel aldığı alışveriş miktarını ifade eder.

1 Promosyon hesaplaması buraya girilen değerden yüksek bir sipariş söz konusu olduğunda sistem tarafından otomatik yapılır ve sipariş sayfasında görüntülenir.

2 Promosyonun hesaplanabilmesi için bu alana mutlaka değer girilmesi gerekir.

3 Alışveriş miktarı birim veya tutar olarak ifade edilir.



Burada birim promosyonun ilişkili olduğu ürünün birimidir. Tutar ise sistemin temel olarak tanıdığı ana para biriminde (örn. TL) algılanır ve

hesaplanır.
Promosyon hesaplaması ürün birimi üzerinden yapılacaksa ilk alanı "birim" seçili hale getirin ve promosyonu haketmek için gerekli minimum alışveriş miktarını yazın. Promosyon hesaplaması alışveriş tutarı üzerinden yapılacaksa ilk alanı "tutar" seçil hale getirin ve sistem para birimine göre promosyonu haketmek için gerekli minimum alışveriş tutarını yazın.

• Anında Ürün Kazan: Alışveriş esnasında promosyon olarak verilecek ürünü

belirtmek için kullanılır. Bu alanın yanındaki 🞚 ikonuna tıklayın ve karşınıza gelen

ürünler listesinden promosyon olarak verilecek ürüne ait linki tıklayın. Bu alanın yanında bulunan alanlara, promosyon olarak verilen ürünün kaç adet/

fatura fiyatı/ maliyeti karşılığında verileceğini belirtin. İndirim oranı: Bu alana yapacağınız indirimin oranını yazın Tutar İndirimi: Bu alana yapacağınız indirim tutarını yazın. "**Kaydet**" butonuna tıklayın.

Basket alanının üst kısmında bulunan alanlarda belirttiğiniz bütün bilgiler, baskete eklediğiniz bütün ürünlere aynı anda yansıyacaktır. Böylelikle birçok ürün için tek seferde işlem yapmış olacaksınız. Farklı bilgi/koşul gerektiren satırlarda ayrıca değişiklik yapabilirsiniz.

Toplu promosyonu güncellemek için, promosyon sayfasında listelenen promosyonlardan ilgili satırın sağ tarafında bulunan 🔁 ikonuna tıklayın. Karşınıza toplu promoyon güncelleme sayfası gelecektir.

» Toj	Toplu Promosyon +										
Aktif	tf 🕑 Açıklama Toplu										
Durun	Durum * Ik Kayt										
Kamp	anya	:									
Kayıt :	Kibar Davulcu 24/09/2013 23:42								SIG	üncelle Vazg	leç
				1	_		_				
			Standart Satış	]	23		23				
+				Başlangıç Ta							
-	0.40X22 Açık Gri PVC Kenar 🚦	toplu	Standart Satış	23/09/2013	23	25/09/2013	3	0		20	20,00
- 🗗	0.40X22 Açık Zebrano PVC I	toplu	Standart Satış	23/09/2013	23	25/09/2013	3	0		20	20,00

Bu ekranda baskete 📩 ikonunu kullanarak yeniden ürün ekleyebilir veya 🧮 ikonunu kulanarak basketten ürün çıkarabilir, bilgileri güncelleyebilirsiniz.

Ilgili güncellemeleri yaptıktan sonra "Güncelle" butonuna tıklayınız.

Promosyonu silmek için "Sil" butonuna tıklayınız.

Promosyonları filtreleme alanını kullanarak listeleyebilirsiniz. Ayrıca bu listeyi ikonunu kullanarak MS Excel, MS Word ve PDF olarak kaydedebilir, mail olarak yollayabilir ve yazdırabilirsiniz.



# BÖLÜM XI – REKABET YÖNETİMİ

**Sayfa:** ERP > Ürün Yönetimi > Rekabet

- WorkCube Ürün yönetimi modülü güçlü bir rekabet yönetimi imkanı sunar.
- Rekabet bölümünde rakipler ve rakip fiyatlar tanımlanır.
- Şube bazında rakip tanımlama imkanı vardır.

## **Rakip Tanımlama**

- Rekabet bölümündeki **Rakipler** linkine tıklayın.
- Tanımlanmış tüm rakiplerin adları burada listelenmektedir.
- Filtre alanını kullanarak rakipler listesini görüntülemek mümkündür.

#### • Yeni rakip tanımlamak için;

Bu ekranda bulunan rakipler linkine tıklyınız.

Ürün Ürünler : Aksiyonlar : H	Koşullar	: Fiyat Düzenle : Fiyat Önerisi : Maliyet : Promosy	ronlar : Vitrin : Rekabet : DPL : Tanıml	ar
Rekabet 《 Prevention Rekabet	Rak	ipler	Filtre	20 🔁 🍑
😯 Rakip Fiyatlar	No	Rakip		Ŧ

• Sayfadaki koyu renkli satırın sağ başında bulunan 🛨 ikonuna tıklayın. Karşınıza Rakip ekleme Ekranı gelecektir. Bu ekranda

?∎∎⊙ ∓ Rakip Ekle	ł			
Aktif	✓ 1			
Rakip Adı *	2			
Açıklama	3		~	
			~	
+ Rekabe	t İçerisinde Olduğu	Şubeler		
-	4			
			Kaydet	Vazgeç

1 Aktif: Eklediğiniz rakibin aktif olması için bu kutucuğu işaretleyin. Aynı şekilde pasif olması için bu kutucuktaki işareti kaldırın.

2 Rakip Adı: Eklediğiniz rakibin adını ekleyiniz. Rakipler listesinde bu ad ile görüntülenecektir.

3 Açıklama alanına rakiple ilgili açıklama yazın. Bu açıklama sektör bilgisi, zayıf-güçlü yönleri olabilir.



4 Rakibiniz ile rekabet içerisinde olduğunuz şubeleri seçmek için bu ekranda, koyu renkli satırda bulunan <sup>♣</sup> ikonunu tıklayın. Bu alana bir satır eklenecektir. Satırın sağ tarafında bulunan <sup>I</sup> ikonunu tıklayın. Karşınıza şubeler listesi gelecektir. Bu listeden istediğiniz şubenin linkini tıklamanız yeterli olacaktır.

Şube silmek için ilgili satırın sağ tarafında bulunan 🧮 ikonuna tıklayın.

- "Kaydet" butonuna tıklayın.
- Eklediğiniz rakip adı rakipler listesinde görüntülenecektir.

#### Rakip Bilgilerini Güncelleme

Rakip bilgilerini güncellemek için ilgili rakip satırının sağ tarafında bulunan ⊡ ikonuna tıklayın. Karşınıza Rakip Güncelleme ekranı gelecektir

?∎∎© ⊞ Rakip Gün	celle			F
Aktif	<b>v</b>		Analizler	D
Rakip Adı *	Demo.Workcube			
Açıklama	analiz	^	Aktif 🗸 Ara	
		$\checkmark$	test	由₽
+ Rekal	et İçerisinde Olduğu Şubeler		test	₫₽
- 0			req	+
- And	уа		Analiz	+
Kayıt : Kibar D Güncelleme : H	avulcu 02/09/2013 17:25 ibar Davulcu 02/09/2013 18:15		Güncelle Va	zgeç

Rakibiniz için analizde bulunabileceğiniz test ekleyebilirsiniz. Bunun için güncelleme sayfasının sağ tarafında bulunan "Analizler" alanında bulunan 🕂 ikonunu tıklayın. Karşınıza, daha önceden parametrik olarak hazırlanmış test ekranı gelecektir.

Analiz : Analiz	-
🕫 Soru 1 : Rakibin şube sayısı aralığı	
10-20	
20-50	
50-100	
⇔ Soru 2 : Rakibiniz ISO 500 listesinde mi?	
Evet	
Hayır	
	Kaydet Vazgeç

Bu ekranda ilgili alanlara gerekli bilgileri yazabilir, seçenekleri işaretleyebilirsiniz.



Rakip ile ilgili belge ve not ekleyebilirsiniz. Bunun için rakip güncelleme sayfasının sağ üst köşesinde bulunan 📧 ikonuna tıklayınız. Karşınıza İlişkili Belge ve Notlar ekranı gelecektir.

2000 문 İlişkili Belge ve Notlar	
Belgeler	≣ + ₽
Kayıt Yok !	
Notlar	+ 0
Kayıt Yok !	

Belge ekleyebilmek için, bu ekranda, belgeler yazan koyu renkli satırda bulunan 🛨 ikonuna tıklayın. Karşınıza dijital varlık ekleme sayfası gelecektir.

Aktif	Belge No *	DJ-150 Revizyon 0 💿 TV yayın 💿 Radyo	
Özel Belge	Aşama	İlk Kayıt	
Önemli	Kategori *	Seginiz	
Internet Yayını	Döküman Tipi *	Seçiniz 💌	
	Varlık *		
	Doküman *	Gözat	
	Açıklama		
		V	
	Anahtar Kelimeler	×	
		<b>V</b>	
	Proje	+ -	
	Ūrün		
	Alia		
	cc		
Yayın Alanları			

Bu ekranda gerekli alanları doldurduktan sonra "Kaydet" butonuna tıklayınız.

Ayrıntılı bilgi için bkz. Dijital Varlık ekleme

Rakip için, kayıtlı bir belgeyi ilişkilendirebilmek için, bu ekranda, belgeler yazan koyu renkli satırda bulunan ikonuna tıklayın. Karşınıza dijital varlıklar sayfası gelecektir.



2											
	Dijital Varlıklar										
Filtre Döküman Tipleri 💌 Tüm Kategoriler 💌 Format 💌 Liste 💌 20											
	Belge No	Varlık	Kategori	Döküman Tipi	Format	Kaydeden	Kayıt Tarihi				
Ę	DJ-149	deneme	Fiziki Varlık Belgeleri	Alinti	.png (102 kb.)	Tolgay Göker	30/08/2013 17:39				
Ę	DJ-149	deneme	Fiziki Varlık Belgeleri	Alıntı	.png (102 kb.)	Tolgay Göker	30/08/2013 17:38				
Ę	DJ-148	deneme 1234	Mikrolink	Alinti	.txt (25 kb.)	Pinar Yildiz	29/08/2013 11:17				
2	DJ-147	deneme 123	Mikrolink	Alıntı	.bd (0 kb.)	Pinar Yildiz	29/08/2013 09:58				
2	] DJ-146	deneme	Mikrolink	Analiz	.jpg (130 kb.)	Tolgay Göker	29/08/2013 09:54				
Ę	DJ-145	denemeee	İçerik	Alıntı	.xlsx (12 kb.)	Umut Önür	26/08/2013 15:38				

Bu ekranda ilgili varlığa ait linkine tıklamanız yeterli olacaktır

Rakip ile ilgili not ekleyebilmek için İlişkili Belge ve Notlar ekranında, Notlar yazan, koyu renkli satırda bulunan 🛨 ikonuna tıklayın. Karşınıza Not ekleme ekranı gelecektir.

Not Ekle		
	🔲 Özel 🔲 Uyarı	
Konu *		
Not		<b>A</b>
		Kaydet Vazgeç

Gerekli bilgileri ekledikten sonra "Kaydet" butonuna tıklayın.

Rakip kayıtlarını, ilgili alanları seçtikten sonra ⊇ ikonuna tıklayarak, filtreleme alanınlarına göre listeleyebilirsiniz.

Listeleri ikonu yardımı ile MS Excel, MS Word ve PDF olarak kaydedebilir, mail olarak yollayabilir ve yazdırabilirsiniz.

## Rakip Fiyatları Kaydetme ve Güncelleme

• Rekabet bölümündeki Rakip Fiyatlar linkine tıklayın.

• Rakiplerle ilgili kaydedilmiş tüm ürün fiyat bilgileri burada listelenmektedir.

• Filtre yazınının yanındaki alandan şube bazında rakipleri ve fiyatlarını görüntülemek mümkündür.



#### • Yeni rakip fiyatı tanımlamak için;

• Bu ekrand	Bu ekranda bulunan Rakip Fiyatlar linkini tıklayın.								
Rekabet 《	ekabet Rakip Fivatlar								
<ul> <li>Rakipler</li> <li>Rakip Fiyatlar</li> <li>Rakip Fiyat Ekle</li> </ul>	Filtre [	Ürün <mark>i</mark>		Rakip	✓ Tüm Şı	ıbeler	✓ 20 📄		
	Sıra	Rakip	Ürün	Birim	Fiyat	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	+	

Rakip fiyatlar ekranında koyu renkli satırın sağ başında bulunan 📩 ikonuna veya sayfanın sol tarafında bulunan **"Rakip Fiyat Ekle"** linkine tıklayın.

2800 +						
Rakip Fiyat Ekle						
Ürün *		1		Ξ		
Rakip *	Demo.Workcube	2		$\checkmark$		
Fiyat *		3	TL	$\checkmark$		
Açıklama		4		^		
				$\checkmark$		
Birim	Paket 🗸	5				
Başlangıç Tarihi *	23	1				
Bitiş Tarihi	23	6				
-		1				
					Kaydet	Vazgeç

1 Karşınıza gelen ekranda **Ürün** alanının yanındaki ikonuna tıklayın ve karşınıza gelen ürünler listesinden ilgili ürüne ait linki tıklayın

2 **Rakip** alanından ilgili rakibin adını seçin.

**NOT** Bu listede yer alan rakip adları Ürün Yönetimi > Rekabet bölümünde tanımlanmıştır. **Bilgi için bkz. Bölüm X – Rekabet Yönetimi** 

- **1** Fiyat alanına o ürünün rakipteki fiyatını yazın ve ilgili para birimini seçin.
- **2** Rakip fiyatı ile ilgili açıklama ekleyebilirsiniz. (indirimli fiyat, kampanya fiyatı vs.)
- 3 Birim alanından fiyatını yazdığınız ürün birimini seçin.

**4** <sup>23</sup> ikonlarına tıklayarak rakipteki fiyatın ne zaman uygulanmaya başladığını (bunu belirtmek zorunludur) ve biliyorsanız fiyatın son geçerlilik tarihlerini seçin.

- "Kaydet" butonuna tıklayın.
- Kaydettiğiniz rakip fiyat bilgisi **Rakip Fiyatlar listesine ve ilgili ürüne ait** "**Fiyat Detay**" sayfasındaki "**Rakip Fiyatlar**" bölümüne eklenecektir.



Rakip fiyat bilgisini güncellemek için ilgili rakip fiyat satırının 🗗 ikonuna tıklayın. Açılan rakip fiyat ekranında istediğiiniz güncellemeleri yaptıktan sonra "Güncelle" butonunu tıklayın.

# **BÖLÜM XII – VİTRİN**

**Sayfa:** ERP > Ürün Yönetimi > Vitrin

Workcube tarafından tasarlanan B2B B2C sitelerinde, göz önünde olmasını istediğiniz ürünleri seçtiğiniz bölümdür. Burada istediğiniz ürün ya da ürünler seçerek belirttiğiniz portalda yayınlanmasını sağlayabilirsiniz.

# Vitrine Yeni Bir Ürün Eklemek

 Vitrine ürün eklemek için bu ekranda koyu renkli satırda bulunan <sup>±</sup> ikonuna tıklayınız. Karşınıza "Vitrine Ürün Ekleme" ekranı gelecektir.

? B 🔲 🔿 🕂			
Vitrine Ürün I	Ekle		
	1 2 3 ✓ Aktif ✓ Public ✓ Partner		
Kategori *	Seçiniz 4	¢	
Ürün *	5		•
Açıklama	6		
Yayın Tarihi *	23 7	23	
		Kaydet	Vazgeç

1 Bu sayfa üzerinde aktif kutucuğu ilgili ürünün vitrinde görünüp görünmeyeceğini ifade etmek için kullanılır. Görünmesi için aktif kutucuğunu işaretleyin.



2 Public: Vitrin ürününü internet üzerinden yayınlamak için bu kutucuğu işaretleyin.(B2C siteler için bu seçeneği işaretleyin)

3 Partner: Vitrin ürünü internet üzerinden, yayınlamak için bu kutucuğu işaretleyin.(B2B siteler için bu seçeneği işaretleyin)

4 Kategori alanında, vitrin ürünü olarak belirlediğiniz ürünün, web sayfasıda hangi kategorisde yayınlanacağını seçebilirsiniz. Örnek: Anasayfa

5 Vitrine ürün eklemek için Ürün alanının sağ tarafında bulunan iklayın ve karşınıza gelen ürünler listesinden ilgili ürüne ait linki tıklayın.

6 Açıklama alanına ürün ile ilgili açıklama yazabilirsiniz.

7 Seçtiğiniz vitrin ürünün, web sayfasında yayınlanacağı tarih aralığını 🖾 ikonlarını kulanarak belirtin.

• "KAYDET" tuşuna tıkladığınızda vitrine yeni bir ürün eklemiş olacaksınız.

Vitrin kaydını güncellemek için;

Ilgili vitrin kaydının satırında bulunan 🖻 ikonuna tıklayınız.

Vitrin									
	Filtre Seçiniz V	ktif 🗸 11/09/2013  09/10	)/2013 🔁 20 🗾 [	-					
No	Ürün	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	+					
1	0.40X22 Açık Gri PVC Kenar Bandı	23/09/2013	29/09/2013	Ð					

#### Karşınıza Vitrin Ürünü güncelleme ekranı gelecektir.

? B 🔲 🔿 🕂			
Vitrine Ürün Ekle			
	🖌 Aktif 🖌 Public 🖌 Partner		
Kategori *	1 / 2 Kayıt Seçildi	ŧ	
Ürün *	0.40X22 Açık Gri PVC Kenar Bandı		:
Açıklama	Yeni ürün		
Yayın Tarihi *	23/09/2013 23 29/09/2013 23		
Kayıt : Kibar Davulcu 25,	/09/2013 01:02 Sil Güncelle		Vazgeç

Bu ekranda istediğiniz değişiklikleri yaparak "Güncelle" butonunu tıklayabilir, veya eklediğiniz vitrin ürününü silmek için "Sil" butonuna tıklayabilirsiniz.

• Vitrin ana sayfasında Filtre yazan yere istediğiniz ürün adını yazarak, yayınlanma alanını seçerek, aktif olma durumu veya tarih aralıklarını belirterek o ürüne ait bir vitrin kaydı varsa görebilirsiniz.



• Bulduğunuz ürün üzerinde değişiklik yani güncelleme yapabilirsiniz.

• Güncelleme yapmak için listelenen ürünün en sağında bulunan 🖻 butonuna tıklamanız gerekmektedir.

#### • Filtreleme yaptıktan sonra ekranda şu alanlar gösterilir;

- No:Bu numara ürünün liste üzerinde kaçıncı sırada bulunduğunu gösterir.
- **Ürün:**Bulunan ürünün adını göstermektedir. Üzerinde tıkladığınızda ilgili ürünün detay sayfasına yönlendirilirsiniz.

• **Başlama-Bitiş Tarihi:**Vitrinde gösterilmiş,gösterilen Ya da gösterilecek olan ürünlerin hangi tarihten itibaren vitrinde yer aldıklarını gösteren tarih değerlerini ifade eder.

Listelediğiniz vitrin kayıtlarını ikonu yardımı ile MS Excel, MS Word, PDF olarak kaydedebilir, mail olarak yollayabilir ve yazdırabilirsiniz.

