



Maliyet Muhasebesi Yardıı Dokümanı

MALİYET MUHASEBESİ

Maliyet: İşletmelerin faaliyet konusuna giren mal veya hizmetlerin elde edilmesi için katlandığı her türlü faktörlerin para olarak ifade edildiği toplam değerdir, mal veya hizmetin üretilebilmesi için katlanılan fedakarlık olarak da tanımlanabilir.

Maliyet Muhasebesi: İşletmede üretilen mamül ya da hizmetin maliyet fiyatının saptanması, işletme giderlerinin denetimi, fiyat incelemeleri ve satış fiyatlarının belirlenmesinin oluşturduğu muhasebe dalı.

Maliyet muhasebesinin görevleri şöyledir;

- **Üretimlerin maliyetlerini belirlemek:** Üretilecek olan mal veya hizmetlerin maliyetini hesaplayarak, üretilen mal veya hizmetin toplam maliyet ve birim maliyet değerlerini belli eder. Belli olan bu değerlerle piyasa koşullarına ve işletmenin kriterlerine göre mal veya hizmetin satış değeri belirlenir.
- **Kontrol aracı olmak:** İşletmelerin yaptığı giderleri, bir yandan türleri diğer yandan bu giderlerin ortaya çıktığı işletme bölümleri açısından inceleyerek, bunların önceden öngörülen standartlar ile karşılaştırılması yolu ile giderleri kontrol altında tutma imkanı sağlar. İşletme yöneticilerine yol gösterici olur.
- **Planlamaya yardımcı olmak:** İşletme ile ilgili olarak alınacak kararlarda çeşitli seçenekler arasında seçim yapılabilmesi için her seçeneğin işletme karlılığı üzerindeki etkisinin araştırılması gerekir. Bu araştırma ise maliyet muhasebesinden alınacak bilgilere dayanılarak gerçekleştirilebilir.

İLK MADDE VE MALZEME

İlk madde ve malzemeler üretilen mamullerin esas yapısını oluşturan, henüz üretime tabi tutulmamış maddelerdir. İlk madde ve malzemeler, direkt giderlerdir. Hammadde ve ilk madde ve malzeme birbirinin yerine kullanılabilen iki kavramdır. Hammadde doğadan elde edilen maddelerdir. Yani üzerinde hiçbir çalışma yapılmamıştır. Üretimde kullanılan ya da tüketilen ilk madde ve malzemelerin parasal değerine **ilk madde ve malzeme maliyeti** denir.

İlk madde ve malzeme maliyeti iki çeşitten oluşur:

1. Direkt ilk madde ve malzeme: Ürünün esasını oluşturan, ürün için ne kadar harcadığı kolaylıkla tespit edilen ilk madde ve malzemedir.

2. Endirekt ilk madde ve malzeme: Ürünün esasını oluşturmayan ilk madde ve malzemeye denir.

A. Yardımcı madde: Üretilen mamulün içine giren ancak mamulün temel ögesini oluşturmayan malzemelere denir.

B. İşletme malzemesi: Üretim sırasında kullanılmakla birlikte, üretimin içine girmeyen ve üretim sırasında tüketilip yok olan endirekt malzemelere denir.

STOKLAR

Stok, işletmeler için stok malzeme ve ürün birikimlerini ifade eder. Maliyet muhasebesinin birinci amacı satın alınan malzemelerin takip edilmesidir. Üretim için alınan malzemeler, üretilen ürünler, kullanılan yardımcı malzemeler stoklara alınır.

Stoklar işletmelerde aşağıdaki şekilde gruplandırılır:

1. İlk Madde ve Malzeme
2. Yarı Mamüller / Üretim
3. Mamüller
4. Ticari Mallar

Maliyet Muhasebesi Sistemleri

1. Kullanılan Maliyetlerin Fiili Olup Olmamasına Göre Ayırım

A. Tahmini maliyetler: Geçmiş dönemlerin sonuçlarına ve gelecekteki olası gelişmelere göre, istatistiki bir takım hesaplamalara bağlı olarak tahmin edilen maliyetlerdir.

B. Standart maliyetler: Bilimsel ve teknik temellere dayanılarak hesaplanan ve belirli koşullar altında gerçekleşmesi beklenen maliyetlerdir.

2. Maliyetlerin Tümü'nün Temel Alınıp Alınmamasına Göre Ayırım

A.Direkt maliyetleme sistemi: Tüm genel üretim maliyetleri dönem gideri kabul edilir,direkt ilk madde ve malzeme ile direkt işçilik maliyetleri üretimin maliyetine eklenir.

B.Değişken maliyetleme sistemi: Genel üretim maliyetlerinin sadece sabit kısımları dönem gideri kabul edilerek üretilen mamulün maliyetine katılmayıp doğrudan gelir tablosuna aktarılır,direkt ilk madde ve malzeme, direkt işçilik ve genel üretim maliyetlerinin değişken kısmı üretimin maliyetine eklenir.

C.Tam maliyetleme sistemi: Tüm bu maliyet unsurları üretimin maliyetine eklenir.

3. Üretim Eylemlerinin Niteliğine Göre Ayırım

A.Sipariş Maliyeti Sistemi: Çeşitli türde ve çoğu kez müşterilerinin özel istekleri ile verdikleri siparişler üzerine üretim yapan işletmelerde, her bir mamul ya da mamul grubunun maliyetlerinin ayrı ayrı izlendiği sistemdir.

B.Safha Maliyeti Sistemi: Safha maliyeti sistemi, genellikle aynı cins mamullerin yığın üretimi ile ilgili bir maliyet sistemidir. Bu sistemde, her bir üretim safhasında oluşan toplam maliyetlerin söz konusu safhada gerçekleştirilen toplam üretim miktarına bölünmesiyle, her safhanın ortalama birim maliyeti bulunur.

70 MALİYET MUHASEBESİ BAĞLANTI HESAPLARI

- Maliyet muhasebesinin genel muhasebeden bağımsız çalışması durumunda bu grup çalıştırılır.

71 Direkt İlkmadde ve Malzeme Giderleri
72 Direkt İşçilik Giderleri
73 Genel Üretim Giderleri
74 Hizmet Üretim Maliyeti
75 Araştırma Geliştirme Giderleri
76 Pazarlama Satış ve Dağıtım Giderleri
77 Genel Yönetim Giderleri
78 Finansman Giderleri

- Maliyet hesapları, tekdüzen hesap çevrevesinin 7. grubunda yer almakta olup, 7/A ve 7/B şeklinde iki çeşide sahiptir. 7/A seçeneğinde maliyetler fonksiyon esasına göre izlenirken, 7/B seçeneğinde ise gider çeşitleri esasına göre izlenmektedir.

7/A SEÇENEĞİ

- Bu kayıt yönetiminde; giderler eş zamanlı olarak aynı anda hem fonksiyonlarına, hem çeşitlerine hem de ilgili gider yerlerine göre izlendiğinden; muhasebe kayıtlarının azaltılmasına ve her kademenin üretim ve hizmet maliyetlerinin belli bir düzen içinde oluşturulmasına olanak sağlamaktadır.

Gider Hesapları	Yansıtma Hesapları	Fark Hesapları
710 Direkt İlk Mad. ve Malzeme Gider.	711 Direkt İlk Mad.ve Malz. Gid Y. HS	712 Direkt İlk Mad.ve Malz. Gid F. HS
720 Direkt İşçilik Giderleri	721 Direkt İşçilik Giderleri Y. HS.	722 Direkt İşçilik Giderleri F. HS
730 Genel Üretim Giderleri	731 Genel Üretim Giderleri Y. HS.	732 Genel Üretim Giderleri F. HS.
740 Hizmet Üretim Maliyeti	741 Hizmet Üretim Maliyeti Y. HS.	742 Hizmet Üretim Maliyeti F. HS
750 Araştırma ve Geliştirme Giderleri	751 Araş.ve Geliş. Giderleri Y. HS	752 Araş.ve Geliş. Giderleri F. HS
760 Pazar. Satış ve Dağıtım Giderleri	761 Pazar. Satış ve Dağıt. Gider Y.HS	762 Pazar.Satış ve Dağıt. Gider F. HS
770 Genel Yönetim Giderleri	771 Genel Yönetim Giderleri Y. HS	772 Genel Yönetim Giderleri F. HS
780 Finansman Giderleri	781 Finansman Giderleri Y. HS	782 Finansman Giderleri F. HS

Gider Hesapları: Bu hesaplar, dönem içinde yapılan ve tahakkuk ettirilen giderlerin izlendiği ve borçlarına kaydedildiği hesaplardır. Gider hesaplarına yapılacak kayıtlara ilişkin olarak düzenlenecek muhasebe fişlerinde gider yerleri ve gider çeşitleri hesaplarına ait numaralar birlikte yazılır.

Gider Yansıtma Hesapları: Bu hesaplar, "fiili maliyetlerin" uygulandığı durumlarda gider hesaplarında toplanan giderlerin tümünün; önceden saptanmış maliyet yöntemlerinin kullanılması durumunda ise, bunlara göre saptanan giderlerin ilgili hesaplara yansıtılmasını sağlamak amacıyla kullanılır.

Fark Hesapları: Bu hesaplar, önceden saptanmış maliyet yöntemlerinin uygulanması halinde, fiili giderler ile önceden saptanmış giderler arasındaki farkların kaydedildiği hesaplardır. Fark hesapları borç ve alacak kalıntısı verebilir.

710 Direkt İlk Madde ve Malzeme Giderleri Hesabının İşleyişi: Üretilecek ürünle ilgili olan hammadde ve malzeme tüketimlerinin izlendiği hesaptır.

Dönem içinde üretimde kullanılmak üzere ambardan çekilen direkt maddeler bu hesabın borcuna, 150 İlk Madde ve Malzeme Hesabına alacak kaydedilir. Bu hesap üretim sonunda 711 Direkt İlk Madde ve Malzeme Giderleri Yansıtma hesabı ile karşılaştırılarak kapatılır.

711 Direkt İlk Madde ve Malzeme Giderleri Yansıtma Hesabının İşleyişi: 151 Yarı Mamüller Hesabının borç kaydedilmesi karşılığında bu hesaba alacak kaydedilir. Dönem sonlarında 710 Direkt İlkmadde ve Malzeme Giderleri Hesabı ile karşılaştırılarak kapatılır.

Örnek: Bir üretim işletmesi 10 Aralık 2009 tarihinde 5.000 TL lik hammaddeyi peşin almıştır. 15 Aralık 2009 tarihinde 3.000 TL lik hammaddeyi üretime göndermiştir.

Mad. No	AÇIKLAMA	BORÇ	ALACAK
1	.....10.12.2009..... 150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı 100 Kasa Hesabı Hammadde alımı	5.000	5.000
2	.....15.12.2009..... 710 Direkt İlk Madde ve Malzeme Hesabı 150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı Hammaddenin üretime gönderilmesi	3.000	3.000

Hammaddeler yarı mamüllere dönüştüğünde 151 Yarı Mamüllerin Hesabı, 711 Direkt İlk Madde ve Malzeme Giderleri Yansıtma Hesabı ile karşılaştırılır.

331.12.2009..... 151 Yarı Mamüllerin Hesabı 711 Direkt İlk Madde ve Malzeme Yansıtma Hesabı Hammaddenin yarı mamüle dönüşmesi	3.000	3.000
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	-------

720 Direkt İşçilik Giderleri Hesabının İşleyişi: Bu giderler esas üretim gider yerleri ile ilgilidir ve belli bir mamül veya hizmetin üretim maliyetine doğrudan doğruya yüklenebilen işçilik giderlerini kapsar. Bu giderler hangi mamül veya mamül grubu için harcandığı izlenebilen ve herhangi bir dağıtım anahtarına gerek duymadan, işçi başına düşen çalışma süresi ölçülebilen işçilik giderlerinden oluşur. Dönem içinde esas üretim gider yerinde çalışan işçilere ait direkt işçilik giderleri tahakkuk ettikçe bu hesaba borç yazılır. Dönem sonlarında bu hesap 721 Direkt İşçilik Giderleri Yansıtma Hesabı ile karşılaştırılarak kapatılır.

721 Direkt İşçilik Giderleri Yansıtma Hesabının İşleyişi: Direkt işçilik giderlerinin üretim maliyetine yansıtılmasını sağlayan hesaptır.

Örnek:

Yansıtma hesabı ile harcanan tutar üretim hesabına aktarıldığında:

2/ 151 Yarı Mamüller Hesabı 721 Direkt İşçilik Giderleri Yansıtma Hesabı Direkt işçilik giderlerinin üretim hesabına devri	3.050	3.050
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	-------

Dönem sonlarında yansıtma hesabı ile fiili gider hesabı karşılaştırılıp kapatıldığında:

3/ 721 Direkt İşçilik Giderleri Yansıtma Hesabı 720 Direkt İşçilik Giderleri Hesabı Yansıtma hesabı ile maliyet hesaplarının kapatılması	3.050	3.050
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	-------

730 Genel Üretim Giderleri Hesabının İşleyişi: İşletmelerde üretimi ve bu üretime bağlı hizmetler için yapılan direkt işçilik ve direkt ilkmadde ve malzeme dışında kalan giderlerin izlendiği hesaptır. Tahakkuk eden giderler bu hesabın borcuna kaydedilir. Dönem sonlarında 731 Genel Üretim Giderleri Yansıtma Hesabı ile karşılaştırılarak kapatılır.

731 Genel Üretim Giderleri Yansıtma Hesabının İşleyişi: Genel üretim giderlerinin üretim maliyetlerine yüklenmesini sağlayan hesaptır.

Örnek: İşletmenin üretiminde kullanılan bir makinede bakım yaptırılmış ve ücret olarak 3.000 TL peşin ödenmiştir. KDV %18 hariç.

Üretim giderleri oluştuğunda:

Mad. No	AÇIKLAMA	BORÇ	ALACAK
1	...../..... 730 Genel Üretim Giderleri Hesabı 191 İndirilecek KDV Hesabı 100 Kasa Hesabı Üretim giderinin peşin ödenmesi	3.000 540	3.540

Yansıtma hesabı tutar üretim hesabına aktarıldığında:

2/..... 151 Yarı Mamüller Hesabı 731 Genel Üretim Giderleri Yansıtma Hesabı Üretim giderinin üretim hesabına devri	3.000	3.000
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	-------

Dönem sonlarında yansıtma hesabı ile karşılaştırılıp kapatıldığında:

3/..... 731 Genel Üretim Giderleri Yansıtma Hesabı 730 Genel Üretim Giderleri Hesabı Yansıtma hesabı ile maliyet hesabının kapatılması	3.000	3.000
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	-------

740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabının İşleyişi: Hizmet işletmelerinin üretim maliyetlerinin izlenmesinde kullanılan hesaptır. Hizmet işletmelerinde üretilen hizmetler için yapılan giderlerin fiili tutarları bu hesaba borç olarak kaydedilir. Dönem sonlarında bu hesap 741 Hizmet Üretim Maliyeti Yansıtma hesabı ile karşılaştırılarak kapatılır.

741 Hizmet Üretim Maliyeti Yansıtma Hesabının İşleyişi: Hizmet işletmelerinin üretim maliyetlerinin yansıtılmasında kullanılan hesaptır.

750 Araştırma ve Geliştirme Giderleri Hesabının İşleyişi: Üretime devam olunan mamüllerin maliyetlerini düşürmek, satışlarını arttırmak, bulunan yeni üretim çeşitlerinin işletmede kullanılmakta olan yöntem ve işlemlerini geliştirmek vs.nin ticari alana uygulanması için yapılan giderlerin kaydedildiği hesaptır.

751 Araştırma ve Geliştirme Giderleri Yansıtma Hesabının İşleyişi: Araştırma ve geliştirme giderlerinin maliyete yansıtılmasını sağlayan hesaptır.

Örnek: İşletme 1 Ocak 2010 tarihinde 20.000 TL lik bir araştırma gideri yapıyor.

Mad. No	AÇIKLAMA	BORÇ	ALACAK
1	.....01.01.2010..... 750 Araştırma Geliştirme Giderleri Hesabı 100 Kasa Hesabı Araştırma gideri bedeli	20.000	20.000

Dönem sonunda bu hesap yansıtma hesapları ile kapatılır.

231.12.2010..... 751 Araştırma Geliştirme Giderleri Yansıtma Hesabı 750 Araştırma Geliştirme Giderleri Hesabı	20.000	
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	--

	Giderlerin yansıtılması		20.000
--	-------------------------	--	--------

Maliyet hesapları gelir-gider hesaplarına aktararak gelir tablosuna aktarılır.

331.12.2010..... 630 Araştırma Geliştirme Giderleri Hesabı 751 Araştırma Geliştirme Giderleri Yansıtma Hs Maliyet hesaplarının gelir tablosuna aktarılması	20.000	20.000
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	--------

760 Pazarlama Satış ve Dağıtım Giderleri Hesabının İşleyişi: Mal ve hizmetlerin alıcılara teslim edilmesinde ortaya çıkan giderlerin izlendiği hesaptır. Mamülün stoklara verildiği ve hizmetin tamamlandığı andan itibaren bu mal ve hizmetlerin alıcılara teslimine kadar yapılan giderler bu hesaba borç kaydedilir. Dönem sonlarında bu hesap, 761 Pazarlama Satış ve Dağıtım Giderleri Yansıtma Hesabı ile karşılaştırılarak kapatılır.

761 Pazarlama Satış ve Dağıtım Giderleri Yansıtma Hesabının İşleyişi: Pazarlama satış ve dağıtım giderlerinin maliyete yansıtılmasını sağlayan hesaptır.

Örnek: İşletme 1 Ocak 2010 tarihinde 10.000 TL lik bir pazarlama gideri yapıyor.

Mad. No	AÇIKLAMA	BORÇ	ALACAK
1	.....01.01.2010..... 760 Pazarlama Satış ve Dağıtım Giderleri Hesabı 100 Kasa Hesabı Pazarlama gideri bedeli	10.000	10.000

Dönem sonunda bu hesap yansıtma hesapları ile kapatılır.

231.12.2010..... 761 Pazarlama Satış ve Dağıtım Giderleri Yansıtma H 760 Pazarlama Satış ve Dağıtım Giderleri Hesabı Giderlerin yansıtılması	10.000	10.000
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	--------

Maliyet hesapları gelir-gider hesaplarına aktararak gelir tablosuna aktarılır.

331.12.2010..... 631 Pazarlama Satış ve Dağıtım Giderleri Hesabı 760 Pazarlama Satış ve Dağ. Giderleri Yansıtma Hs Maliyet hesaplarının gelir tablosuna aktarılması	10.000	10.000
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	--------

770 Genel Yönetim Giderleri Hesabının İşleyişi: Bir işletmenin yönetim fonksiyonları, organizasyon ve kadro kuruluşu, büro hizmetleri, kamu ilişkileri, güvenlik, hukuk işleri, personel işleri, kredi ve tahsilatı da kapsayan muhasebe ve mali işler servislerin giderleri vb. giderler bu hesaba borç kaydedilir. Dönem sonlarında bu hesap, 771 Genel Yönetim Giderleri Yansıtma Hesabı ile karşılaştırılarak kapatılır.

771 Genel Yönetim Giderleri Yansıtma Hesabının İşleyişi: Genel yönetim giderlerinin maliyete yansıtılmasını sağlayan hesaptır.

Örnek: İşletme 1 Ocak 2010 tarihinde 1 aylık kira bedeli olarak 2.000 TL ödüyor.

Mad. No	AÇIKLAMA	BORÇ	ALACAK
1	.....01.01.2010..... 770 Genel Yönetim Giderleri Hesabı	2.000	2.000

100 Kasa Hesabı Peşin ödenen kira bedeli		
---------------------------------------------	--	--

Dönem sonunda bu hesap yansıtma hesapları ile kapatılır.

231.12.2010..... 771 Genel Yönetim Giderleri Yansıtma Hesabı 770 Genel Yönetim Giderleri Hesabı Giderlerin yansıtılması	2.000	2.000
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	-------

Maliyet hesapları gelir-gider hesaplarına aktararak gelir tablosuna aktarılır.

331.12.2010..... 632 Genel Yönetim Giderleri Hesabı 771 Genel Yönetim Giderleri Yansıtma Hesabı Maliyet hesaplarının gelir tablosuna aktarılması	2.000	2.000
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	-------

780 Finansman Giderleri Hesabının İşleyişi : İşletme faaliyetlerinin aksamadan yürütülebilmesi amacıyla borçlanılan tutarlarla ilgili faiz, kur farkları, komisyon ve benzeri giderler bu hesaba borç olarak kaydedilir.

781 Finansman Giderleri Yansıtma Hesabının İşleyişi: Faiz, kur farkları, komisyon vb. giderlerin maliyete yansıtılmasını sağlayan hesaptır.

7/B SEÇENEĞİ

79. Gider Çeşitleri

- 790. İlk Madde Ve Malzeme Giderleri
- 791. İşçi Ücret Ve Giderleri
- 792. Memur Ücret Ve Giderleri
- 793. Dışarıdan Sağlanan Fayda Ve Hizmetler

794. Çeşitli Giderler

- 795. Vergi, Resim Ve Harçlar
- 796. Amortisman Ve Tükenme Payları
- 797. Finansman Giderleri
- 798. Gider Çeşitleri Yansıtma Hesabı
- 799. Üretim Maliyet Hesabı

790 İlk Madde ve Malzeme Giderleri Hesabının İşleyişi: Mal ve hizmetlerin üretilmesini, işletme faaliyetlerinin devamlılığını sağlamak amacıyla tüketilen her türlü direkt ilkmadde ve malzeme, endirekt malzeme ve üretimle ilgili dışarıya yaptırılan işleri kapsar. Giderler tahakkuk ettikçe dönem boyunca bu hesabın borcuna kaydedilir.

791 İşçi Ücret ve Giderleri Hesabının İşleyişi: İşletme faaliyetlerini yürütmek üretim ve hizmetleri gerçekleştirmek amacıyla çalıştırılan işçiler için tahakkuk ettirilen, (Esas işçilik, fazla mesai, üretim primleri, ikramiyeler, yıllık izin ücretleri, S. Sigorta işveren primi, gece primi, hafta tatili ve genel tatil ücretleri, her türlü sosyal yardımlar ve işçilere ait diğer giderler gibi) her türlü tutarları kapsar. Giderler tahakkuk ettikçe dönem boyunca bu hesabın borcuna kaydedilir.

792 Memur Ücret ve Giderleri Hesabının İşleyişi: İşletme faaliyetlerini yürütmek, üretim ve hizmet gerçekleştirmek amacıyla çalıştırılan aylıklı yönetici, memur, büro personeli vb. için tahakkuk ettirilen her türlü tutarları kapsar. Giderler tahakkuk ettikçe dönem boyunca bu hesabın borcuna kaydedilir.

793 Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler Hesabının İşleyişi: İşletme faaliyetlerini yürütmek, üretim pazarlama ve diğer hizmetleri gerçekleştirmek amacıyla dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler (elektrik, su, gaz bakım ve onarım, haberleşme, nakliye ile diğer fayda ve hizmetler) için yapılan giderleri kapsar. Giderler tahakkuk ettikçe dönem boyunca bu hesabın borcuna kaydedilir.

794 Çeşitli Giderler Hesabının İşleyişi: 79 hesap grubundaki giderler dışında, işletme faaliyetlerini sürdürmek için yapılması gerekli olan giderleri kapsar. Sigorta giderleri, kira giderleri, yolluk giderleri dava icra ve noter giderleri, iştirak payı ve aidat giderleri, çeşitli giderler gibi giderler bu grupta yer alır. Giderler tahakkuk ettikçe dönem boyunca bu hesabın borcuna kaydedilir.

795 Vergi, Resim ve Harçlar Hesabının İşleyişi: Mevzuat gereğince tahakkuk ettirilen gider niteliğindeki vergi, resim ve harçları kapsar. Giderler tahakkuk ettikçe dönem boyunca bu hesabın borcuna kaydedilir.

796 Amortisman ve Tükenme Payları Hesabının İşleyişi: Maddi ve maddi olmayan duran varlıklar ile, özel tükenmeye tabi varlıklar için ayrılan amortisman gideri ile tükenme paylarını kapsar. Giderler tahakkuk ettikçe dönem boyunca bu hesabın borcuna kaydedilir.

797 Finansman Giderleri Hesabının İşleyişi: İşletmenin gerek yatırım gerekse işletme sermayesi ihtiyacını karşılamak üzere yaptığı kısa veya uzun vadeli borçlanmaların faiz, komisyon ve kur farklarını kapsar. Giderler tahakkuk ettikçe dönem boyunca bu hesabın borcuna kaydedilir.

798 Gider Çeşitleri Yansıtma Hesabının İşleyişi: 7/B seçeneği maliyet hesaplarında izlenen giderlerin yansıtılmasını sağlayan hesaptır.

799 Üretim Maliyet Hesabı: 7/B seçeneği maliyet hesaplarında izlenen giderlerin maliyete aktarılmasını sağlayan hesaptır.

MALZEME DEĞERLEME YÖNTEMLERİ

Maliyet muhasebesi, madde ve malzemenin tedarikinden üretime gönderilmesine kadar geçen süreçte stokların kontrolünü sağlayan bir muhasebe sistemidir.

Stokta gerçekleşen fiziki girdi ve çıktı hareketlerinin yanı sıra bunların parasal değerlerinin de izlenmesi gerekmektedir. Hesap çerçevesi, ekonomik koşulları göz önünde tutarak her türlü stokun değerlendirilmesinde günün koşullarına göre her hangi bir değerlendirme yönteminin seçileceği ve bu yöntem ile üretime gönderilen veya satılan miktar ile elde kalan miktarlara ilişkin değerlendirme yapılabileceğini ortaya koymuştur.

Ortalama Maliyet Yöntemleri

1. Tartılı Ortalama Maliyet Yöntemleri: Bu yöntemde ortalama maliyet her yeni stok hareketinden sonra değil belli bir dönem için hesaplanır. Bu döneme ilişkin hesaplanan maliyet, çıkan ve kalan stokların birim değerlerini gösterir.

Ortalama maliyet değeri, işletmeye çeşitli tarihlerde değişik fiyatlarla giren bir malın ortalama birim maliyetidir.

A. Basit ortalama maliyet: Basit ortalama maliyet, yıl içinde satın alınan belirli bir malın birim alış fiyatının toplanarak sipariş sayısına bölünmesiyle bulunan ortalama maliyettir.

Örnek: Bir malın alış fiyatları şöyledir:

23.000 TL
24.000 TL
37.000 TL
31.000 TL

Basit ortalama maliyet yöntemine göre malın maliyeti:
 $(23.000 + 24.000 + 37.000 + 31.000) / 4 = 28.750$ TL

B. Ağırlıklı ortalama maliyet: Bu ortalama maliyette, satın alınan malların miktarları göz önünde bulundurulur. Satın alınan mal miktarı ile birim fiyatı çarpılarak miktarlara göre ağırlık verilmiştir. Mal miktarları ile birim fiyatları çarpımı olan mal alış değerleri toplamının alınan toplam mal miktarına bölünmesiyle ağırlıklı ortalama maliyet bulunmuş olur.

Örnek: Bir malın alış miktarları ve alış fiyatları aşağıdaki gibidir.

20 adet malın tanesi 5.000 TL
15 adet malın tanesi 4.000 TL
40 adet malın tanesi 6.000 TL

Ağırlıklı ortalama maliyet yöntemine göre malın maliyeti:

$20 \times 5.000 = 100.000$ TL
 $15 \times 4.000 = 60.000$ TL
 $40 \times 6.000 = 240.000$ TL

Ağırlıklı ortalama birim maliyet = Toplam maliyet / Toplam adet
 $(100.000 + 60.000 + 240.000) / (20 + 15 + 40)$
 $400.000 / 75 = 5.333$ TL

Fifo Yöntemi (İlk Giren İlk Çıkar): Fifo değerlendirme yöntemi, üretime verilecek olan veya satılacak malların stoklara ilk

önce giren mallardan olması gerektiği varsayımına dayanır. Stoktaki malların kullanılma sırası ilk alınan mallardan başlanarak sırasıyla devam eder. Yani stoklara giren malların yine giriş sırasıyla stoktan çıkarlar.

Lifo Yöntemi (Son Giren İlk Çıkar):Lifo değerlendirme yöntemi, üretime verilecek olan veya satılacak malların stoklara son olarak giren mallardan olması gerektiği varsayımına dayanır. Stoktaki malların kullanılma sırası son olarak alınan mallardan başlanarak geriye doğru sırasıyla devam eder. Yani stoklara giren malların giriş sırasının tersine göre stoktan çıkarlar.

SATIŞLARIN MALİYETİ TABLOSU

Satışların Maliyeti Tablosu Tanımı:Satışların Maliyeti Tablosu işletmelerin dönem içindeki stok hareketlerini, üretim maliyetlerini, satılan mamul maliyetlerini, satılan hizmet maliyetlerini gösterir. Bilindiği gibi gelir tablosunda satışların maliyeti bölümü bulunmaktadır. Buradaki satışların maliyeti ayrı bir tablo şeklinde düzenlenerek ve hesaplanarak gelir tablosuna ek olarak konulmaktadır. Yani gelir tablosunun bir ekini oluşturmaktadır.

SATIŞLARIN MALİYETİ TABLOSU	
ÜRETİM MALİYETİ	
Direkt İlk Madde ve Malzeme Giderleri	
Direkt İşçilik Giderleri	
Genel Üretim Giderleri	
Yarı mamul Kullanımı	
Dönembaşı Stok (+)	
Dönemsonu Stok (-)	
ÜRETİLEN MAMUL MALİYETİ	
Mamul Stoklarında Değişim	
Dönembaşı Stok (+)	
Dönemsonu Stok (-)	
A. SATILAN MAMUL MALİYETİ	
TİCARİ FAALİYET	
Dönembaşı Ticari Mallar Stoku (+)	
Dönem içi Alışlar (+)	
Dönemsonu Ticari Mallar (-)	
B. SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ	
C. SATILAN HİZMET MALİYETİ	
SATIŞLARIN MALİYETİ (A+B+C)	

WORKCUBE MALİYET MUHASEBESİNE GENEL BAKIŞ

Workcube maliyet muhasebesi modülü ile;

- Ürünlerin maliyetlerini anlık olarak takip edebilir,
- Maliyet tarihçesi ile ürünün maliyet değişim çizelgesini görebilir,
- Maliyeti oluşturan tüm kayıtları listeleyebilir,
- Maliyetin kaynağına aynı sayfadan ulaşabilir,
- Dağıtım anahtarlarına göre tüm gider merkezlerinde oluşan giderleri ürünlere yansıtabilir,
- Alış işlemlerinden satılan malın maliyeti muhasebe kayıt işlemine kadar tüm süreçler bütünlük bir şekilde takip edilebilir,
- Ürün maliyetlerini ve maliyet dağıtımını detaylı bir şekilde raporlayabiliriz.

Üretim Maliyetleri Yansıtma

Masraf merkezlerindeki maliyetleri, üretim sonuçlarında ürünlerin birim maliyetlerine yansıtarak genel üretim giderleri ürünleri ile ilişkilendirilebilmektedir. Bu işlemi yapmak için üretim istasyonlarına ilişkili masraf merkezleri tanımlanır, dağıtım anahtarı tanımlanır. Sonrasında istasyonda üretilen ürünlere istasyonla ilişkili dağıtım anahtarına göre genel üretim giderleri yansıtılır.

Üretim İşçilik Maliyetleri Yansıtma

Direk işçilik maliyetlerini istasyon bazında üretilen ürünlere yansıtma işleminin yapıldığı sayfadır. İşçilik maliyetleri üretimde geçirdiği zamana göre çalışanların puantajından hesaplanabildiği gibi çalışanlara pozisyon kartlarından tanımlanan standart maliyetlerden de hesaplanabilmektedir.

Üretim Sonuçları Muhasebeleştirme

Üretilen ürünlerin, sarfların, firelerin muhasebe tanımlarına göre muhasebe fişleri oluşmaktadır. Fişlerin detay bilgileri aşağıdaki gibidir;

Üretime çıkış(Sarf) muhasebe fişi için seçilen tarih aralığındaki üretimlerin hammaddeleri için muhasebe kaydı oluşturmaktadır. Sarf hesabına alacak, hammadde hesabına borç kaydı oluşmaktadır. Hammaddelerin maliyetini borca alacağı yazmaktadır.

Fire muhasebe fişi oluşmaktadır. Üretim sonuçlarındaki firelerin maliyetlerini Direk İlk Madde Malzeme Hesabına borç, fire hesabına alacak yazacak şekilde kayıt oluşturmaktadır.

Üretim sonucu (İş emri gerçekleşme) muhasebe fişi oluşmaktadır. Üretim/Yarı mamul hesabına borç, hammaddelerin toplam maliyetini (Direkt İlk Madde Malz. Yans. Hesabı) ve işçiliğin toplam maliyetini (işçilik yansıtma hesabı) alacak olarak yazmaktadır.

Endirek maliyet muhasebe fişi oluşmaktadır. Üretilen ürünün detayındaki Genel Üretim Giderleri, Yansıtma Hesabına alacak, üretim yarı mamul hesabına borç yazmaktadır. Masraflardan yansıtma tutarına göre borç-alacak yazmaktadır.

Ürün maliyet muhasebe fişi oluşmaktadır. Ürünün üretim/yarı mamul hesabına alacak, mamul hesabına borç yazmaktadır. Ürünün hammadde+işçilik+masraf merkezlerinden yansıyan maliyetini (tüm maliyetini) hesaba katarak fişi oluşturmaktadır.

Sayfada seçilen maliyet dönemindeki üretim sonuçları toplu olarak muhasebeleştirilir.

Workcube'de Satılan Malın Maliyetinin muhasebeleştirilmesi işlemi ihtiyaca göre belgenin kaydedildiği anda anlık olarak ya da dönem sonlarında toplu olarak oluşturulabilmektedir.

İşlemlerde satılan ürünün satıldığı andaki maliyeti, ürünün satılan malın maliyeti muhasebe hesabı ve alış muhasebe hesabı dikkate alınır.

- Anlık olarak oluşması için ilgili işlem tipinin detayından "Satılan Malın Maliyeti Hareketi Anlık Yapılsın" seçeneği seçilir.

- Satılan Malın Maliyeti muhasebe kaydını toplu olarak oluşturulmak istendiğinde; ERP->Muhasebe->Maliyet Muhasebesi sayfasından erişilen Satılan Malın Maliyeti Muhasebeleştirme sayfası istenen tarih aralığında ilgili işlemlerin Satılan Malın Maliyeti muhasebe kaydını toplu yapmasını sağlamaktadır.

Ürün Maliyeti Oluşturma

Workcube'de ürün maliyetleri iki şekilde kayıt altına alınır:

1.Genel Maliyetler

Ürünlerin sistem genelindeki girişleri baz alınarak hesaplanmasıyla kaydedilir.

2.Lokasyon Bazında Maliyetler

Maliyet takibi yapılan lokasyonlarda, o lokasyona yapılan bütün ürün girişleri hesaplanarak kaydedilir. Bir lokasyondan başka bir lokasyona yapılan hareketlerde, ürünün çıkış lokasyonundaki maliyeti giriş lokasyonuna taşınır.

- Maliyet işlemi yapan alış tipli faturalar, irsaliyeler, stok fişleri, depolararası transferler, envantere dahil ve maliyet takibi yapılan her ürün için bir maliyet kaydı oluşturur.
- Maliyet işlemi yapacak İşlem Kategorileri kaydedildikten sonra güncelleme sayfasında “Maliyet İşlemi Yapılsın” kutucuğu seçilmelidir.

- Maliyetler hem irsaliyeden hem de faturadan oluşabilir. Bir irsaliye kaydedildiği zaman oluşan maliyet, irsaliye faturaya çekilince faturadaki tutar üzerinden güncellenir.
- Ürün detayında ikonu ile ürünün maliyet kayıtlarına ulaşılabilir.

Workcube'te Standart Maliyet Oluşturmak İçin;

The screenshot displays the Workcube ERP system interface. The main window shows the 'Reçel' (Inventory) form for product '67.15366'. The form includes fields for product details, pricing, and inventory management. A pop-up window shows the 'Maliyet Güncelle' (Update Cost) form for the same product, displaying various cost components and their values.

Maliyet Güncelle: Reçel / mililitre No:93102

Tarih	30/03/2015	Sabit Maliyet	2,2500 TL	2,2500 TL	Depo	Moonlight Depo -
Süreç	Bk Kayıt	Sabit Maliyet Oran %	0,00	0,00	Mevcut Stok	0,00
Envanter Yöntemi	Ağırlıklı Ortalama	Alışlardan Net Maliyet	4,0000 TL	4,0000 TL	İş Ortakları Stoku	0,00
Spec		Alışlardan Ek Maliyet	0,0000 TL	0,0000 TL	Yoldaki Stok	2,000,00
Tedarikçi		Sistem Maliyet	4,0000 TL	4,0000 TL	Toplam Stok	2,000,00
Açıklama		Sistem Ekstra Maliyet	0,0000 TL	0,0000 TL	Finansal Yap	02/10/2015
		Toplam Maliyet	9,7500 TL	9,7500 TL	Fiziksel Yap	02/10/2015

Bu maliyet, Elle oluşturulmuştur.

Butonlar: Sil, Maliyet Güncelle, Vazgeç

Alışlardan Net Maliyet=Ürünlerin alış fiyatları ağırlıklı ortalama yöntemi ile hesaplanır.

Alışlardan Ek Maliyet= Faturaya eklenen harcamalar ağırlıklı ortalama yöntemi ile hesaplanır, alışlardan ek Maliyet'i hesaplayabilmek için faturaya bir harcama girilmiş ve bu harcamanın fatura satırlarına dağıtılmış olması gerekir.

Sistem Maliyet=Alışlardan Net Maliyet

Sistem Ekstra Maliyet=Sabit Maliyet + Alışlardan Ek Maliyet

Toplam Maliyet =Sabit Maliyet + Alışlardan Net Maliyet + Alışlardan Ek Maliyet

- Sistemde geçmiş tarihli bir fatura kaydedildiği zaman o tarihte bir maliyet kaydı oluşur. Ayrıca o tarihten sonra oluşturulmuş bütün maliyetler de güncellenir ve yeni eklenmiş faturadan gelen maliyetler de hesaba katılmış olur. Güncellenen faturalar da hem kendi oluşturduğu maliyet kaydını hem de o tarihten sonra kaydedilmiş bütün maliyetleri günceller. Aynı şekilde silinen veya iptal edilen faturalar da kendi oluşturdukları maliyetleri siler ve daha sonraki maliyetleri günceller. Bir maliyet kaydı oluşturulduğu zaman, maliyetin olduğu tarihten sonra kaydedilen bütün satış karakterli fatura, sipariş ve irsaliyelerin satırlarındaki ürünlerin maliyetleri bu kayıttan gelir, ta ki yeni bir maliyet kaydı oluşana kadar. Stok maliyetlerinin doğru bir şekilde takip edilebilmesi için, Stok Açılış Fişlerinde stokların maliyetlerinin girilmesi gerekmektedir.
- Workcube'de maliyet yöntemleri yine ürün maliyetleri ekranındaki Envanter Yöntemi kısmından seçilebilmektedir.
- İthal edilen ürünlerin maliyetleri İthal Mal Girişi İrsaliyesi üzerinden oluşturulur. İthalat Faturası üzerindeki Ek Maliyet İthal Mal Girişine taşınır. Aynı zamanda İthal Mal Girişine tekrar harcama girilerek Ek Maliyet düzeltilir. İthalat işlemi için yapılan harcamalar, satırlardaki toplam tutarların oranlarına göre dağıtılır. Satıra dağıtılan tutar satırdaki miktara bölünerek birim ek maliyet hesaplanır.
- Faturaların üzerindeki Anlaşma-Aksiyon Koşullarına Uygunluk ekranında yapılan kontroller akabinde kesilen Fiyat Farkı faturaları, bağlı oldukları faturalardaki ürünlerin kayıtlı maliyet lerini günceller. Böylece fiyat farklarından oluşan maliyet değişimleri kayıt altına alınır.

Workcube v 14 Intranet ERP CRM PMS Servis PAM Şube HR LMS CMS İletişim Rapor Sistem Diğer TICARET A.Ş. - 2015

Satış Faturası Güncelle

İşlem Tipi: Toptan Satış Faturası Seri - No: 21312 - 123123 Depo *: trendiyol depo - ayaklabı de Açıklama

Cari Hesap *: MoonLight Aydınlatma Fatura Tarihi *: 08/10/2015 Sevki Yöntemi

Yetkili *: Mehtap Kalpaklı Fatura Tarihi *: 08/10/2015 Ödeme Yöntemi

İrsaliye: 21312-123123 Satış Çalışanı: Mehtap Kalpaklı Vade: 8 16/10/2015 Proje

Teslim Alan: Satış Ortağı Sevki Adresi: koşuyolu KADIKÖY İSTANBUL Referans No: SA-207

Abone No: Departman: Seçiniz Sözleşme: Fatura İptal Nakit Satış

Ek Bilgi

Kayt : İlker Aydın 20/03/2015 16:53

Güncelle Sil Vazgeç

+	Ürün	Miktar	Birim	Birim 2	Ek Tutar	Fiyat	Döviz	Döviz Fiyat	İskonto Tutar	0,00	0,00	0,00	0,00	KDV	KDV li Birim Fiyat	OTV	Vergi Toplam	Satış Tutarı	Net Satır Toplam	Satır Döviz Tutarı	Net Maliyet	Ek Maliyet	Ek Açıklama	Proje	Satır Döviz Vezni Toplamı
1	ayaklabı	500	Adet			100,0000	TL	100,0000	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	18	118,0000	0,00	9,000,000	50,000,00	50,000,00	50,000,00	100,000	0,0000			59,000,000

Döviz

TL 1/ 1,0000 USD 1/ 2,5972 Fatura Altı İndirim KDV'li KDV'siz Toplam 50,000,0000 50,000,0000 KDV % 18: 9,000,0000

EUR 1/ 2,7747 CHF 1/ 2,6248 Fatura Altı İndirim 0,0000 KDV Toplam 9,000,0000 9,000,0000 ÖTV Toplam % 0: 0,0000

AZN 1/ 1,5000 NOK 1/ 0,3190 ÖTV 0,0000 0,0000 Tevkifat Stopaj % 0,00 0,0000

Genel Toplam 59,000,0000 59,000,0000

Anlaşma-Aksiyon Koşullarına Uygunluk

Cari Hesap : MoonLight Aydınlatma - Mehtap Kalpaklı Fatura No : 21312-123123 Fatura Tarihi : 08/10/2015

Ürün / Açıklama	Miktar	Birim	KDV	Standart Satış Fiyat	Alış Satış Koşulu	Aksiyon	Sipariş	Promosyon	KDV	Fatura	Koşul Tipi	Fiyat Farkı	İskonto Farkı	Fark Tutarı	Kur Farkı	Fiyat Farkı	Kur Farkı	Manuel Fark	Fark Tipi	
ayaklabı	500	Adet	18	194,9153 TL					18	100,0000 TL	100,0000 TL	Fiyat	50,000,0000	-97,457,6500	-47,457,6500 TL	-47,457,6500 TL	0,0000			Alman : Verilen :
Toplam					0,0000 TL	0,0000 TL				50,000,0000 TL										-47,457,6500 TL
Fatura Altı İndirim																				-47,457,6500 TL

Kontrol Edildi Kontrol Listesine Gitmek İçin Tıklayınız

Workcube'de Maliyet Dağıtım Tanımlamaları

- Ürün eğer üretiliyorsa ürün ağacındaki, **Hammadde Maliyeti (Net Maliyet) + Yarı Mamül Maliyeti(Ek Maliyet) = Ürünün Toplam Maliyet**
Ek Maliyet = İşçilik + Genel Üretim Giderleri

İş istasyonu detayındaki dağıtım anahtarına göre genel üretim giderleri yansıtma işlemi yapılır. Bu işlem sonucunda genel üretim giderleri maliyeti oluşur. İşçilikler de maliyet muhasebesi modülündeki işçilik dağıtım sayfasından ürünlere yansıtılır. Böylece ürünün maliyeti (hammadde, işçilik, genel üretim gideri) oluşur.

Ürün eğer alınıp satılan bir ürüne ve alış işlemindeki maliyete belgede ek maliyetler de tanımlanmış ise, **x=Fatura Maliyet ve Masraflarının Toplam Tutarı / (Birim Fiyat * Miktar)**
Basket Satırlarına Yansıyan Ek Maliyet = a * Birim Fiyat

- Maliyetler, masraf merkezi / departman bazında takip edilebilmektedir, direkt ve endirekt işçilik, malzeme, genel üretim giderleri gibi esnek yapıdaki dağıtım anahtarları ile ilgili yerlere dağıtılabilmektedir. Tanımlanan masraf merkezleri ile iş istasyonlarına dağıtımları;

WORKCUBE AŞ. - 2015

İş İstasyonu : Twix Çikolata Üretim İstasyonu

Sonlu Kapasite: Seçiniz
 Üst İstasyon: Twix Çikolata Üretim İstasyonu
 Şube: Meka Köşyolu
 Departman: Moonlight Departman
 Ortalama Yıl Kapasite: Saat / Gün /
 İstasyon Saat/Maliyet: TL
 Sarf Depo: AAD - A1
 Sevkiyat Depo: AAD - Tm
 Açıklama:

Aktif:
 Enerji Tüketimi: 56.000,00 Elektrikddd
 Adam Saat Maliyet: 99,00 TL
 Adam Sayısı: 56
 Ayarlama Süresi: Sa
 Dış Kaynak: Çilek Yemek Üretim Tesisleri
 Yetkili: Aktif2 İli
 Üretim Depo: AAD - Merkez
 A x B x H:

Kayıt : Mehtap Kalpaklı 17/03/2015 17:06 Güncelleme : Mehtap Kalpaklı 17/03/2015 17:43

Alt İstasyonlar

Sıra	İstasyon
Kayıt Yok!	

DEV.WORKCUBE.COM - Google Chrome

dev.workcube.com/index.cfm?fuseaction=prod.popup_list_product_workstati

Twix Çikolata Üretim İstasyonu İş İstasyonu Masraf Tanımları

Dönem: WORKCUBE AŞ. - 2015

Masraf Merkezi	Yansma %	Maliyet
Proje ve Danışmanlı	30,0000	İşçilik
Çikolata Üretim Mas	50,0000	İşçilik
Günlük Hizmetleri	10,0000	Genel
Elektrik,su Ödeme	4,0000	Genel
Doğalgaz Ödeme	6,0000	Genel

Kayıt: Vazgeç

- Belirli bir projeye doğrudan atanamayan genel nitelikli maliyetlerin (Elektrik, genel amaçlı fuar, vb.) tanımlanan farklı anahtarlarla, proje vb. maliyetine dağıtılması mümkündür. Bu işlem için Masraf ekleme sayfasında çalışmak üzere masraf şablonları(Bütçe>Tanımlar>Masraf Gelir Şablonları) tanımlanmaktadır;

Bütçe Bütçeler Planlama/Tahakkuk Fişleri Gelirler Masraflar Tahakkuk İşlemleri Tanımlar

» Masraf/Gelir Şablonları

Şablon Adı: Enerji Giderleri Aktif / Pasif
 Şablon Tipi: Gider Gelir Departman / Depo Bazında Dağıt

Kayıt : Mehtap Kalpaklı 26/03/2015 17:26 Güncelleme : Mehtap Kalpaklı 31/03/2015 10:30

% *	Masraf Merkezi *	Gider Kalemi *	Departman	Aktivite Tipi	İş Grubu
20,00	Elektrik,su Ödeme	Elektrik Gideri		Meka Aktivite	Meka İş Gr
25,00	Doğalgaz Ödeme	Araç Yakıtları		Meka Aktivite	Meka İş Gr
55,00	İş Geliştirme	PR - Fuar ve Toplantılar		Meka Aktivite	Meka İş Gr

- Gider Dağıtımları;
Birincil Dağıtım: Giderlerin gider yerlerine dağıtımdır.
İkincil Dağıtım: Yardımcı üretim ve yardımcı hizmet gider yerleri giderlerinin esas üretim gider yerlerine dağıtılmasıdır.

Gider yerlerine doğrudan yüklenebilen giderler; gider yeri belli olan giderlerdir.

- Direkt ilk madde ve malzeme
- Direkt işçilik
- Endirekt ilk madde ve malzeme
- Endirekt işçilik
- Ustabaşı ücretleri
- Makine amortismanları

Gider yerlerine dağıtım anahtarları yardımıyla yüklenebilen giderler; birden fazla gider yerine ait olan giderlerdir.

- Fabrika bina amortismanı
- Isınma gideri
- Bakım onarım gideri
- Temizlik, taşıma elemanlarının ücretleri

- Workcube'te maliyetlerin birden fazla kez dağıtımı ve geri toplanması mümkündür.

- Rapor > Standart Raporlar > Üretim Planlama/Üretim > İş İstasyonları Gider Dağıtım Raporu ile birincil dağıtımın sonuçları detaylı bir şekilde görülebilir.

İş İstasyonları Gider Dağıtım Raporu																				
Tarih: 01/01/2015 - 02/04/2015 Aktif Excel Getir Çalıştır																				
	02 PAZARLAMA	02.123.222 Mer	02.f33 www	03 İş Geliştirme	03.01.23 İzmir Makina Fabrikası	04 Lojistik	04.utrn kolş	06 Proje	06.33 yücel alt masraf/gelir merkezi	07 Üretim	07.01 ÜM1	07.02 ÜM2	07.03 ÜM3	08 Arge	08.01 Ürün Geliştirme	08.02 Metod	08.03 Yeni Ürün	09 Teknik Hizmetler	10 Muhasebe	1301 öz test
2014 Maliyet Bütçesi	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avkom Araç Gideri	0,00	0,00	0,00	7,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
beçet deneme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE MERKEZİ	21.601,70	0,00	1.100,70	0,00	0,00	-1.725,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Core Business	500,00	0,00	0,00	0,00	190,00	11.129,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finansman	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
İnsan Kaynakları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-5.126,37	0,00
Satış	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ulaşım	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21,18
Yasal Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	453.090,00
TOPLAM	22.101,70	300,00	1.100,70	7,50	190,00	-40.595,26	0,00	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	150,00	0,00	-5.126,37	453.111,18

	125	147	34	444	455	47177	Aicha Test	Barla	Çikolata Üretim	Darbogaz İstasyonu	deneme	deneme	Deneme	deneme23	Doğtaş Kesme İstasyonu	e3	Eğri Kenar Bantlama	enirek	EMİREK ÜST İSTASYON	Emrah	Fırın	GG-BOYA	GG-BOYA-HG	GG-BOYA-HGS	GG-KESME	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.101,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proje ve Danışmanlık	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.101,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- Rapor > Standart Raporlar > Üretim Planlama/Üretim > Ürün Gider Dağıtım Raporu ile ikincil dağıtımın sonuçları detaylı bir şekilde görülebilir.

Ürün Gider Dağıtım Raporu					
İstasyon: Doğtaş Kesme İstasyonu,1 Tarih: 01/01/2015 - 02/04/2015 Excel Getir Çalıştır					
	Üretim Miktarı	Üretim Toplam Hacmi	Maliyet Yükleme Haddi	Üretime Yüklenen Maliyet	Birim Başına Maliyet
Doğtaş Kesme İstasyonu					
Dağıtılacak Giderler Toplamı					300,00000000
Toplam Üretim Miktarı					8,00000000
Maliyet Yükleme Haddi					37,50000000
MB.03.15245	ELIF Sandalye Kolu	8,00000000	8,00000000	37,50000000	300,00

- Stok maliyeti hesaplanırken, belgenin döviz kuruna göre maliyet oluşur ve TL karşılığı o belgedeki döviz kurundan hesaplanır. Sistem ürünün maliyet tarihçesine döviz kuru ve TL karşılığı olarak maliyet oluşturan her belge için bir satır kayıt atar. Maliyet satırındaki TL karşılığı ilgili belgenin döviz kuru değiştirilip belge güncellenmedikçe değişmez.
- Sistem envanter değerlendirmesi ve yaşlandırma yapabilmektedir. Stok analiz raporunda maliyet göster, dönem sonu maliyet ve stok yaşı seçenekleri seçilip rapor çalıştırıldığında ilgili verilere ulaşabiliriz.
- Rapor > Standart Raporlar > Stok/Ürün > Stok Analiz Raporu ile satış faturalarının maliyetini Net Fatura Satış Maliyeti kolonundan görebiliriz.

Raporda bu sütunu görebilmek için Maliyet Göster, Satış Faturası Miktarı-Tutarı, Envantere Dahil, Dönem Sonu Birim Maliyet seçeneklerinin ve işlem tipinin Satış ve Satış İfadeler seçilip çalıştırılması gerekmektedir.

Bu sütuna gelen veri = (Fatura Satış Miktarı-Fatura Satış İade Miktarı)*Birim Maliyettir. Birim maliyet raporu çalıştırdığımız tarih aralığında, son tarihteki maliyettir.

Intranet ERP CRM PMS Servis PAM Şube HR LMS CMS İletişim Rapor Sistem Diğer TİCARET A.Ş. - 2015

Rapor Standart Raporlar Özel Raporlar Kayıtlı Raporlar Periyodik Raporlar BoomBoss Report Sık Kullanılanlar

» Stok Analiz

Kategori: Depo: ABC Depolar Hırdavat Deposu ALPTEKİN A.Ş. Stok Durumu: Pozitif Stok Maliyet Göster: İşlem Dövizli: TL

Ürün: ayakkabı- Durum: Aktif Lokasyon Bazında Maliyet: Satış Faturası Miktarı-Tutar Maliyet

Tedarikçi: Hammaddede Deposu / ALPTEK Konsinye Deposu / ALPTEK Rapor Tipi: Stok Bazında Evantere Dahil: Stok Yığı Stok Değer Hızı

Ürün Sorumlusu: İşlem Tipi: Alış ve Alış İadeler Satış ve Satış İadeler Üretimden Giriş Üretimden Çıkış Fiyı Sarf ve Fireler Dosya Tipi: Seçiniz Hareket Görmeyen Ürünleri Getirme 3. Parti Kurumlara Ait Lokasyonlardaki Hareketleri Getir

Marka: Tarih: 01/01/2015 23 / 02/04/2015 23

Ürün Grubu: Seçiniz Kayıt Sayısı: 50 Çalıştır

Dönem İçi Satış										Dönem Sonu Stok		
Satış İade Maliyeti	Net Satış Miktar	Net Satış Maliyeti	Fatura Satış Miktar	Fatura Satış Tutar	Fatura Satış Maliyet	Fatura Satış İade Miktar	Fatura Satış İade Tutar	Fatura Satış İade Maliyet	Net Fatura Satış Maliyeti	Stok Miktarı	Stok Maliyeti	Birim Maliyet
	75,000	7,500,00 TL	576,00	68.850,00 TL	60.600,00 TL				57.600,00 TL	427,000	42.700,00 TL	100,00 TL
0,00	75,000	7,500,00 TL	576,000	68.850,00	60.600,00	0,0000	0,00	0,00	7.500,00 TL	57.600,00	42,700,00 TL	42.700,00 TL

