



**Fiziki Varlık Yönetimi  
Kaza-Ceza Modülü  
Kullanıcı Kitabı**

## Fiziki Varlık Yönetimi - Kaza-Ceza Modülüne Genel Bakış

Şirketler bu modülü kullanarak şirket araçlarının kaza ve ceza kayıtlarını tutup kontrollerini yapabilirler.

### Fiziki Varlık Yönetimi - Kaza-Ceza Modülü Temel Fonksiyonlar

- Şirket araçlarına detaylı bir şekilde kaza ve ceza kaydı oluşturabilme Kaza kayıtları
- üzerinden ceza kaydı oluşturabilme
- Tüm kaza ve ceza kayıtlarında güncelleme ve arama yapabilme

### Fiziki Varlık Yönetimi - Kaza-Ceza Modülü Temel Faydalar

- Şirket araçlarının kaza-ceza kontrolünü kolayca yapabilme
- Hangi aracın hangi kazayı yaptığını ve hangi cezayı aldığını kolayca görüntüleyebilme
- Araçların kaza ve cezalarını tek bir merkezden düzenli bir şekilde takip edebilme

### Fiziki Varlık Yönetimi - Kaza-Ceza Modülü İle İlgili Dikkat Edilecek Hususlar



Kaza-Ceza Modülü kullanılmaya geçilmeden önce Sistem Modülü Parametreler sekmesinin içinde bulunan **Fiziki ve Digital Varlıklar** başlığı altında Kaza-Ceza modülü ile ilgili şirket içerisinde kullanılacak tüm parametrik tanımların yapılması gerekmektedir.

### Neler Öğreneceksiniz?

- Kaza kaydı ekleme Kaza
- kaydı güncelleme Kaza kaydı
- arama Ceza kaydı ekleme
- Ceza kaydı güncelleme Ceza
- kaydı arama

### Kaza Kaydı Ekleme

**Sayfa** : Fiziki Varlık Yönetimi > Kaza – Ceza > Kaza Kayıt

**Kayıt No** alanı sistem tarafından otomatik olarak verilir.

**Plaka** alanının yanındaki ikona tıklayarak açılan listeden kaza yapan araca ait plaka numarasını seçin. Plaka seçilir seçilmez araç sorumlu adı ve aracı kullanan şube adı sistem tarafından **“Sorumlu”** ve **“Şube”** alanlarına otomatik olarak alınır.

**Kaza Tarihi** alanının sağ yanındaki ikona tıklayarak kaza tarihini seçin.

**Kaza Tipi** alanından kaza tipini seçmelisiniz.

**NOT** Kaza Tipi tanımları Sistem Modülünden Sistem > Parametreler > Fiziki ve Dijital Varlıklar > Kaza Tipleri sayfasından yapılır.

**Kusur Oranı** alanından kusur oranını belirtmelisiniz.

**NOT** Kusur Oranı tanımları Sistem Modülünden Sistem > Parametreler > Fiziki ve Dijital Varlıklar > Kusur Oranı Tipleri sayfasından yapılır.



**Belge Tipi** alanından kaydettiğiniz belgenin tipini seçin.

**NOT** Belge Tipi tanımlamaları Sistem Modülünden **Sistem > Sistem Yönetimi > Belge Numaraları ve Tipleri > Belge Tipleri** sayfasından yapılır.

**Belge No** alanına belgeye numarasını yazabilirsiniz.

**Açıklama** alanına kaza ile ilgili açıklamaları yazabilirsiniz.

Tüm alanları doldurduktan sonra **“Kaydet”** butonuna tıklayarak Kaza Kaydını gerçekleştirmiş olursunuz. Kaydettiğiniz Kaza Kaydı sayfanın alt kısmındaki listede görüntülenir.

### Kaza Kaydı Güncelleme

» Kaza Kayıt

Kayıt No	24	Kaza Tipi *	Hareket halinde kaza	Açıklama	Otopark (kayıp devirane çarpma)	Belgeler
Plaka *	34GH201	Kusur Oranı	2/8			
Sorumlu *	Oya Canalp	Belge Tipi				
Şube *	İstanbul - Yönetim Kurulu 2	Belge No				
Kaza Tarihi *	04/03/2015	Sigorta Ödemesi	<input type="checkbox"/>			

Sayfanın alt kısmındaki listede bulunan kayıtların sağ yanındaki **Güncelle** ikonuna tıklayarak kaza kaydını güncelleyebilirsiniz. Kayıt alanlarından farklı olarak sadece **“Sigorta Ödemesi”** alanı vardır. Sigorta Ödemesi kutucuğunu tıklarsanız sigorta ödemesi yapılacağını belirtmiş olursunuz.

Gerekli güncellemeleri yaptıktan sonra **“Güncelle”** butonuna tıklayın. Güncelledikten sonra Kaza kayıt sayfası açılır.

Kaza Kaydını silmek için güncelleme sayfasındaki **“Sil”** butonuna tıklayın.

### Kaza Arama

**Sayfa** : Fiziki Varlık Yönetimi > Kaza – Ceza > Kaza Arama

» Kaza Arama

Plaka		Kaza Tipi		Kayıt No		
Sorumlu		Belge Tipi		Başlama Tarihi		
Şube		Belge No		Bitiş Tarihi		
Sigorta Ödemesi				<input checked="" type="radio"/> Hepsi	<input type="radio"/> Var	<input type="radio"/> Yok
20 <input type="button" value="Ara"/> <input type="button" value="Temizle"/>						

### Kaza Arama Sayfasında

**Plaka** bir araca ait kaza kayıtlarını listelemek için araca ait plaka numarasını bu alanın sağ yanındaki ikona tıklayarak açılan listeden seçebilirsiniz.

**Sorumlu** şirket aracından sorumlu kişi adına göre arama yapmak için alanın sağ yanındaki ikona tıklayarak açılan listeden Sorumlu adını seçebilirsiniz.

**Şube** alanında şirket aracını kullanan şube adını aramaya dahil etmek için alanın sağ yanındaki ikona tıklayarak açılan listeden kullanıcı Şube adını seçebilirsiniz.

**Kaza Tipi** alanı kaza tiplerine göre arama yapmaya olanak sağlar. **Belge Tipi** alanı belge tiplerine göre arama yapmaya olanak sağlar. **Belge No** belge numarasına göre arama yapmaya olanak sağlar.

**Sigorta Ödemesi** alanından“Sigorta Ödemesi olan kayıtlar” “Sigorta Ödemesi Olmayan Kayıtlar” ve “Tüm Kayıtlar” ayrımı yaparak arama yapabilirsiniz.

**Kayıt No** kayıt numaralarına göre arama yapmaya olanak sağlar.

**Başlama Tarihi** Kaza tarihlerine göre kayıtlar arasından arama yapar. **Hedef başlama tarihi buraya yazdığınız tarihte ve bu tarihten sonra olan kayıtları listeler.** Alanın yanındaki ikona tıklayın ve tarihi seçin.

**Bitiş Tarihi** Kaza tarihlerine göre kayıtlar arasından arama yapar.**Hedef bitiş tarihi buraya yazdığınız tarihte ve bu tarihten önce olan kayıtları listeler.** Alanın yanındaki ikona tıklayın ve tarihi seçin.

Sayı alanına sayfada kaç tane kayıt listelenmesini istiyorsak o sayıyı yazmamız gerekir. Filtrelenmesini istediğimiz alanları doldurduktan sonra arama yapmak için **“Ara”** butonuna tıklamalıyız.

Arama sonucunda bulunan kayıtlar sayfanın alt kısmında **“No”,“Plaka”,“Sorumlu”, “Şube”, “Kaza Tipi”, “Belge Tipi”, “Belge No”, “Sigorta Ödemesi”, “Kaza Tarihi”,** alanlarıyla beraber listelenir.

Listelenen kayıtların sağında ;

Ceza kaydını Ceza Kayıt ikonundan da ekleyebilirsiniz.

Bakım planı ikonuna tıkladığınızda Bakım Planı ekleme sayfası gelir.Eklediğiniz bakım planı Bakım Planı sayfasında listelenir ve Bakım takviminde görüntülenir.

Sigorta Bilgisi ikonuna tıkladığınızda kaza ile ilgili **“Sigorta Bilgisi Girişi”** sayfası açılır.

İhbar Tarihi alanından kazayı sigortaya ihbar ettiğiniz tarihi Alanın yanındaki ikona tıklayarak seçin.

Tahmini Hasar alanına araçtaki hasarın tahmini tutarını yazmalısınız. Bu şekilde kaydettiğinizde kaydın yanındaki sigorta bilgisi ikonu şeklini alır. Sigorta şirketi ödemeyi yaptığında ikonun üzerine tıklayarak diğer alanları doldurabilirsiniz.

## Ceza Kaydı Ekleme

**Sayfa** : Fiziki Varlık Yönetimi > Kaza – Ceza > Ceza Kayıt

## Ceza Kaydı Ekleme

**No Alanı** sistem tarafından otomatik olarak atanır.

**Kaza İlişkisi** alanının yanındaki ikona tıklayarak açılan **“Kazalar”** sayfasındaki kaza listesinden ceza kaydı yapılacak kaza kaydı seçilir.

Kaza İlişkisi seçiminden sonra **“Plaka”, “Sorumlu”, “Kullanıcı Şube”,**alanları kaza kaydından otomatik olarak alınır.

**Makbuz No** alanına ceza makbuz numarasını yazmalısınız.

**Ceza Tipi** alanından ceza tipini belirtmelisiniz.

**NOT** Ceza Tipi tanımlamaları Sistem Modülündeki **Sistem > Parametreler > Fiziki ve Dijital Varlıklar > Ceza Tipleri** sayfasından yapılır.

**Ceza Tarihi** alanı ceza tarihini ifade eder. Alanın yanındaki ikona tıklayın. Karşınıza çıkan takvimden ilgili tarihi seçin.

**Son Ödeme Tarihi** alanı cezanın ödenmesi gereken son ödeme tarihini ifade eder. Alanın yanındaki ikona tıklayın. Karşınıza çıkan takvimden ilgili tarihi seçin.

**Ceza Tutarı** alanına kaza yapan kişiye verilen ceza tutarını yazınız.

**Ödeme Yapılan Tarih** alanına ceza tutarının ödendiği tarihi yazmalısınız. Alanın yanındaki ikona tıklayın. Karşınıza çıkan takvimden ilgili tarihi seçin.

**Ödenen Tutar** alanına ceza tutarının ne kadarı ödendiyse o tutar yazılır.

**Ödeme Yapan** alanı ödemeyi yapacak olan tarafı ifade eder. Eğer kaza sürücünün hatasından dolayı oluştuysa kişi kutucuğunu işaretleyin, eğer şirketin ihmallerinden dolayı oluştuysa şirket kutucuğunu işaretleyin.

**Ceza Kayıtlı Bölge Alanı** cezanın kaydının yapıldığı tarafı ifade eder. Eğer kaza sürücünün hatasından dolayı oluştuysa Ehliyet kutucuğunu işaretleyin, eğer şirketin ihmallerinden dolayı oluştuysa Ruhsat kutucuğunu işaretleyin.

Tüm alanları doldurduktan sonra **“Kaydet”** butonuna tıklayınız.

Kayıt işleminden sonra ceza kaydı sayfanın alt kısmındaki listede görüntülenir.

## Ceza Kaydı Güncelleme

Ceza kaydı Güncellemek için ceza kayıtlarının sağ yanındaki **Güncelle** ikonuna tıklamalısınız.

Ceza kaydı güncelleme sayfası kayıt ekleme sayfasıyla aynıdır. Gerekli güncellemeleri yaptıktan sonra **“Güncelle”** butonuna tıklayarak güncelleme işlemi gerçekleştirmiş olursunuz.

Ceza Kaydını silmek için güncelleme sayfasındaki **“Sil”** butonuna tıklamalısınız.

## Ceza Arama

**Sayfa** : Fiziki Varlık Yönetimi > Kaza – Ceza > Ceza Arama

» Ceza Arama

Şube  Plaka  Başlama Tarihi   Ceza Tarihi  
Ceza Tipi  Sorumlu  Bitiş Tarihi   Son Ödeme Tarihi  
Kaza İlişkisi  Hepsi  Kazalı  Kazasız  Ödeme Yapılan Tarih

20 Ara Teslim

Kaza İlişkisi	Plaka	Sorumlu	Ceza Tarihi	Ceza Tipi	Ceza Tutarı	Son Ödeme Tarihi	Ödeme Tutarı
24 Nolu 04/03/2015 Tarihli Kaza	34GH201	Oya Canalp	11/03/2015	ayrılı	500,00 TL		20,00 TL

Ara Toplam : 20,00  
Toplam Ödenen Ceza Tutarı : 20,00

**Şube** alanı aracı kullanan şube adına göre arama yapmaya olanak sağlar. Alanın sağ yanındaki ikona tıklayarak açılan listeden şube adını seçebilirsiniz.

**Ceza Tipi** alanı ceza tiplerine göre arama yapmaya olanak sağlar.

**Kaza İlişkisi** alanı ceza kayıtları arasında **“Kaza olduğu için kesilen ceza kayıtları->Kazalı”**, **“Kaza olmadan trafik suçu için kesilen ceza kayıtları->Kazasız”** veya **“Tüm Ceza Kayıtları->Hepsi”** gibi bir ayırım yaparak arama yapmamıza olanak sağlar.

**Plaka** alanı Şirkete ait herhangi bir aracın ceza kayıtlarını listelemek istediğinizde bu alanın sağ yanındaki ikona tıklayarak açılan listeden ilgili aracın plaka numarasını seçebilirsiniz.

**Sorumlu** alanı Sorumlu Kişi adına göre arama yapmanıza olanak sağlar. ikona tıklayarak açılan listeden seçtiğiniz kişinin sorumlu olduğu aracın ceza kaydı varsa sayfanın alt kısmında listelenir.



**Başlangıç Tarihi Alanı** ceza tarihlerine göre kayıtlar arasından arama yapar. **Hedef başlama tarihi buraya yazdığınız tarihte ve bu tarihten sonra olan kayıtları listeler.** Alanın yanındaki ikona tıklayın ve tarihi seçin.

**Bitiş Tarihi Alanı** ceza tarihlerine göre kayıtlar arasından arama yapar. **Hedef bitiş tarihi buraya yazdığınız tarihte ve bu tarihten önce olan kayıtları listeler.** Alanın yanındaki ikona tıklayın ve tarihi seçin.

Sayı alanına sayfada kaç tane kayıt listelenmesini istiyorsak o sayıyı yazmamız gerekir.

Filtrelenmesini istediğimiz alanları doldurduktan sonra arama yapmak için **“Ara”** butonuna tıklayın.

Arama sonuçları sayfanın alt kısmında **“Kaza İlişkisi”, “Plaka”, “Sorumlu”, “Ceza Tarihi”, “Ceza Tipi”, “Ceza Tutarı”, “Son Ödeme Tarihi”, “Ödenen Tutar”,** alanlarıyla birlikte listelenecektir.