

HR- Şemalar Modülü Kullanıcı Kitabı



İnsan Kaynakları - Şemalar Modülü Genel Bakış

Şemalar modülünde organizasyon modülünde tanımlamış olduğunuz birimler arası ilişkilere göre organizasyon şemasını görüntüleyebilirsiniz.

Şemalar, Grup Başkalanlığı, Bölgeler, Şirketler, İş Grupları gibi farklı kırılımlarda görüntülenebilir. Ayrıca birimlerden bağımsız şemalar görüntüleyerek kişi veya pozisyonun organizasyon içindeki yerini şema olarak görüntüleyebilirsiniz.

İnsan Kaynakları - Şemalar Modülü Temel Fonksiyonlar

Tanımlanan birimlerin şemalarını görüntüleyebilirsiniz.

Şemalar üzerinden şube genel bilgilerine ulaşabilir, dış görünüm ve kroki bilgilerini görüntüleyebilirsiniz.

Şemalar üzerinden departman genel bilgilerine ulaşabilir, departmana bağlı çalışanları listeleyebilir ve bu listeden çalışan genel bilgilerini görüntüleyebilirsiniz.

İnsan Kaynakları - Şemalar Modülü Temel Faydalar

Farklı kırılımlarda bulunan şemaları kullanarak organizayonel yapı hakkında bilgi sahibi olabilirsiniz.

Organizasyon simlatörünü kullanarak yeni veya planlanan bir organizasyonel yapı oluşturabilir ve bu yapı hakkında hayata geçiş öncesinde fikir sahibi olabilirsiniz.

Organizasyon Tasarımcısı kullanarak çalışanı organizasyona sürükle bırak yöntemi ile dahil edebilirsiniz.

İNSAN KAYNAKLARI - ŞEMALAR

Tanımlamış olduğunuz organizasyonun yapısını Workcube üzerinden şema olarak görüntüleyebilirsiniz. Şema ekranlarında tek tıkla istediğiniz organizasyon biriminin şemasını görüntüleyebilirsiniz.

Bunun için HR modülü Organizasyon bölümünde bulunan Şemalar alanını kullanabilirsiniz.



Grup Başkanlığı Şeması

Grup başkanlığı şemasını kullanarak Üst Düzey Birim / Şirket / Şube / Departman kırılımlarından istediğiniz birime ait bilgilere ulaşabilirsiniz.



Bu şemanın ilk kırılımı Üst Düzey birimlerden başlamaktadır. Farklı bir birime ait şema görüntülemek için ilgili şemayı kullanmalısınız. Örneğin bölgeye göre şema almak için Bölgeler altındaki şemayı yada şirketin bağlı bulunduğu bir üst düzey birim yok ise Şirketler şemasını kullanabilirsiniz.

Grup Başkanlığı şemasını görüntülemek için HR modülü Organizasyon bölümünde bulunan Şemalar alanını kullanabilirsiniz. Bu alanda bulunan Grup Başkanlığı linkine tıklayın. Bu linke tıkladığınızda birime bağlı kırılımlar ve bu kırılımlar ile ilgili bilgilere ulaşabilirsiniz.

📕 Şirket altında bulunan şube genel bilgilerini 🕕 ikonunu tıklayarak görüntüleyebilirsiniz.





📕 Şubeye bağlı departmanda bulunan çalışan bilgilerine 🗐 ikonuna tıklayarak ulaşabilirsiniz.

🔻 Grup Başkanlıkları	V14.WORKCUBE.COM - Window	ws Internet Explorer					
ICONOMY	http://v14.workcube.com/inde	x.cfm?fuseaction=objects.popup_list_department_positi					
TİCARET A.Ş.	Dosya Düzen Görünüm Sık	Kullanılanlar Araçlar Yardım					
📳 Koşuyolu	TİCARET A.Ş.	Filtre 10 💽					
Muhasebe	ICONOMY 1. BÖLGE / Koşuyolu /Muhasebe Yönetici : Ayşe Yılmaz						
	Pozisyon	Çalışan					
	Dökümantasyon Uzmanı	Zeynep Şen					
	Internet Korumalı N	Mod: Açık 🛛 🖓 ▼ 🔍 %100 👻					

📕 Bu ekranda çalışan online ise 🥯 ikonu yardımı ile online mesaj atabilirsiniz.



- Çalışan adına ait link ile çalışan genel bilgilerine ulaşabilirsiniz.
- Çalışan satırında bulunan III ikonu ile çalışana ait pozisyon tarihçesine ulaşabilirsiniz.

Bölgeler Şeması

Bölgelere ait şemayı kullanarak Bölge / Şube / Departman kırılımlarından istediğiniz birime ait şemaya ulaşabilirsiniz.

Bölgeye ait şema kırılımı şirketten değil şubeden başlar. Nedeni bu şema tasarımının, farklı şirketlere ait şubelerin dahil olduğu bölge için hem teorik olarak hem de şemada karışıklık yaşanması durumunu göz önüne alınarak tasarlanmış olmasıdır.

Bölgelere ait şemayı görüntülemek için HR modülü Organizasyon bölümünde bulunan Şemalar alanını kullanabilirsiniz. Bu alanda bulunan Bölgeler linkine tıklayın. Bu linke tıkladığınızda birime bağlı kırılımlar ve bu kırılımlar ile ilgili bilgilere ulaşabilirsiniz.

📕 Bölge altında bulunan şube genel bilgilerini 🕕 ikonunu tıklayarak görüntüleyebilirsiniz.



📕 Bölgeler kırılımında bulunan departmanda bağlı çalışan bilgilerine 🔍 ikonuna tıklayarak



ulaşabilirsiniz.

Bölgeler	🏉 V1	4.WORKCU	BE.COM - W	indows Internet Ex	plorer			×	
() ICONOMY 1. BÖLGE	http://v14.workcube.com/index.cfm?fuseaction=objects.popup_list_department								
Koşuyolu	Dosy	a Düzen	Görünüm	Sık Kullanılanlar	Araçlar	Yardım			
Finans Muhasebe	TİC	ARET A.Ş		Filt	re		10 🔿	-	
	ICON Yöne	OMY 1. BÖL tici : Ayşe \	.GE / Koşuyo Yılmaz	lu /Muhasebe				_	
		Pozisyon	an						
	۲	Dökümanta	syon Uzmanı	Zeyne	ep Şen	2	шı		
		Internet	Korumalı M	lod: Açık		€ • €	%100 -	. di	

- Bu ekranda çalışan online ise e ikonu yardımı ile online mesaj atabilirsiniz.
- Çalışan adına ait link ile çalışan genel bilgilerine ulaşabilirsiniz.
- Çalışan satırında bulunan III ikonu ile çalışana ait pozisyon tarihçesine ulaşabilirsiniz.

Şirketler Şeması

Şirketlere ait şema Üst Düzey Birimler şemasından görüntülenebilir ancak herhangi bir üst düzey birime bağlanmamış şirket var ise Üst Düzey Birimler şemasında görüntülenmeyeceğinden Şirketler şemasında görüntülenebilir.

Şirketlere ait şemayı grüntülemek için HR modülü Organizasyon bölümünde bulunan Şemalar alanını kullanabilirsiniz. Bu alanda bulunan Şirketler linkine tıklamanız durumunda Şirketlere ait şemaları görüntüleyebileceğiniz alan görüntülenecektir.

Şirket altında bulunan şube genel bilgilerini 1 ikonunu tıklayarak görüntüleyebilirsiniz





Şirketler kırılımında bulunan departmanda bağlı çalışan bilgilerine ikonuna tıklayarak ulaşabilirsiniz.



🔻 Şirketler	2₿ ₪ Tİ	CARET A.Ş.		Filtre	2 →					
🚱 TİCARET A.Ş. 🌒 Kosuvolu	ICO	ICONOMY 1. BÖLGE / Koşuyolu /Satış								
Finans	Yön	Yönetici : Zeynep Şen Pozisvon Calısan								
🕤 Muhasebe 🌍 Satış	۲	Genel Müdür	Gül Başaran	Ø	Ē					
	۲	Grafiker	Mehmet Şahin	<u>k</u>	Ш					

- Bu ekranda çalışan online ise 🥯 ikonu yardımı ile online mesaj atabilirsiniz.
- Çalışan adına ait link ile çalışan genel bilgilerine ulaşabilirsiniz.
- Çalışan satırında bulunan III ikonu ile çalışana ait pozisyon tarihçesine ulaşabilirsiniz.

İş grupları Şeması

Oluşturmuş olduğunuz iş gruplarına ait şemaları görüntüleyebilirsiniz. Şemayı görüntülemek için HR modülü Organizasyon bölümünde bulunan Şemalar alanını kullanabilirsiniz. Bu alanda bulunan İş Grupları linkine tıklayın. Bu linke tıkladığınızda birime birimi oluşturan çalışanların bulunduğu şemayı görüntüleyebilirsiniz.





Bu şemada;

Çalışanlara ait linke tıklamanız durumunda bu çalışana ait bilgileri görüntüleyebilirsiniz.



Şema ekranında bulunan Nikonu ile bu şemayı PDF olarak kaydedebilirsiniz.

Organizasyon Simülatörü



Workcube' de yeni bir organizasyon yapısının oluşturulması öncesinde sketch mantığı ile organizasyon oluşturabilir bu tasarımı simülatör ile görüntüleyebilirsiniz. Bu fonksiyon hayata geçirilecek organizasyon öncesi organizasyon yapısı hakkında bilgi sahibi olmanızı sağlar.

Kullanıma Örnek; Şirket, şube veya departman gibi birimlerde bu birimlerin aynı çatı altında toplanması veya farklı bölümlere dağıtılması planlanıyorsa öncesinde organizasyon simülatörünü kullanarak yeni yapıyı oluşturabilir ve şema olarak kaydedebilirsiniz. Workcube' ün bu fonksiyonu sayesinde oluşturulacak yeni birimler hakkında fikir sahibi olursunuz.

Organizasyon ile ilgili simülatör oluşturmak için HR modülü Organizasyon bölümünde bulunan Şemalar alanını kullanabilirsiniz. Bu alanda bulunan Organizasyon Simülatör linkine tıklayın. Bu linke tıkladığınızda karşınıza gelen ekrandan 🔸 ikonuna tıklayın.



Organizasyon Simülatör kayıt aşaması iki bölümden oluşur; ilk bölüm simülasyon için başlık ve başkan ekleyeceğiniz bölümdür.

Bu bilgileri belirttikten sonra "Kaydet" butonuna tıklamanız durumunda simülasyonda çalışanlar arasında hiyerarşi oluşturarak organizasyon planı yapabileceğiniz ekran gelecektir.

Simülasyon	imülasyon Güncelle +									
Başlık * YENİ ORGANİZASYON Pozisyon * Ayşe Yılmaz		🚦 - Sistem Yöneticisi	🕴 - Sistem Yöneticisi		Aşağı 🗨		1			
Kayıt : Ayşe Yılmaz 18/11/2014 15:27		Güne	Bilgiler Ünvan Pozisyon Pozisyon Vazgeç Tasarım Yatay 💌 Çizim Yap			n Tipi 🔳	Resim			
No	Pozisyon	Çalışan	Pozisyon Tipi		Kademe	+	2			
Kayıt Yok !										



Simülasyon başlık bilgileri kaydedildikten sonra organizasyona hiyerarşik yapı çerçevesinde çalışan ekleyebileceğiniz 2 numaralı alan görüntülenir. Ayrıca oluşan yapıyı 1 numaralı alanda istediğiniz kırılımda simüle etmek için Çizim Yap butonu görüntülenir. Bu fonksiyona ayrıca değinilecektir.

Bu ekranda planlanan organizasyona çalışan eklemek için 2 numaralı alandaki 🛨 ikonuna tıklayın. Bu ikona tıkladığınızda karşınıza çalışan ekleme ekranı gelecektir.

Simülasyon	Güncelle			+
Başlık * Pozisyon * Kayıt : Ayşe	YENİ ORGANİZASYON Ayşe Yılmaz Yılmaz 18/11/2014 15:27		Basamak Aşağı Aşağı I - Sistem Yöneticisi Pozisyon Çalışanı Boş Pozisyonları Göster Bilgiler Ünvan Güncelle Vazgeç Tasarım Yatay	n
No	Pozisyon	Çalışan	V14.WORKCUBE.COM - Windows Internet Explorer	
			Dosya Düzen Görünüm Sık Kullanılanlar Araçlar Yardım Calışan Ekle Üst Pozisyon Sistem Yöneticisi - Ayşe Yılmaz Pozisyon * Pozisyon Tipi * Seçiniz Kademe * Seçiniz Kaydet Vazgeç Kaydet Vazgeç Kaydet Vazgeç Kaydet Vazgeç	

Bu ekranda üst pozisyon alanındaki bilgi 1. bölümde belirtilen pozisyonu otomatik olarak getirir ve değiştirilemez.

Pozisyon alanından sistemde bulunan çalışanlardan planlanan organizasyona dahil edeceğiniz çalışanı seçerek, pozisyon tipi ve kademeyi belirterek "Kaydet" butonuna tıklamanız durumunda belirttiğiniz çalışan planlanan organizasyonda belirttiğiniz şekilde dahil olacaktır.

Aynı işlemi tekrarlayarak organizasyona tekrar çalışan ekleyebilirsiniz.

2. bölümde bulunan ikonu ile sadece 1. bölümde belirtilen pozisyona bağlı çalışanlar oluşturabilirsiniz.



Çalışana Bağlı Farklı Bir Çalışan Ekleme

Organizasyona dahil ettiğiniz çalışanlara bağlı çalışan ekleyebilirsiniz. Bunun için organizasyona dahil edilmiş çalışanların bulunduğu satırdaki ikonuna tıklayın.

Simülasyon	Güncelle				+
Başlık *	YENİ ORGANİZASYON		Basamak Asağı	Asağı 💌	
Pozisyon *	Ayşe Yılmaz	- Sistem Yöneticisi	Pozisyon	Res Parinvanlars Göster	
Kayıt : Ayşe Yi	maz 18/11/2014 15:27	Gün	Çalışanı celle Vazgeç Bilgiler Tasarım	Cinvan Pozisyon Poz Resim Yatay V Çizim Yap	tisyon Tipi 🗐
No Po	zisyon	Çalışan	Pozisyon Tipi	Kademe	+ •
1 Dö	kümantasyon Uzmanı	Zeynep Şen	Dökümantasyon Uzmanı	CEO	₽₽
Dosya D Calışan Ek Üst Pozisyon Pozisyon * Pozisyon Tip Kademe *	üzen Görünüm Sık Kullanılar le Dökümantasyon Uzmanı - Zeyne	nlar Araçlar Yardım			
•	III	Mod: Açık	Kaydet Vazgeç -		

Bu ikona tıkladığınızda karşınıza satırda bulunan çalışana bağlayabileceğiniz çalışan ekleme ekranı gelecektir.

Üst Pozisyon alanında satırdan seçmiş olduğunuz çalışan otomatik olarak gelecektir.

Pozisyon alanında organizasyona dahil edeceğiniz ve belirtilen üst pozisyona bağlanacak çalışanı seçiniz.

Pozisyon Tipi alanında organizasyona dahil edeceğiniz çalışanın pozisyonunu belirtin .

Kademe alanından organizasyona dahil edilen çalışan için kademe belirtin.

Pozisyon Tipi ve Kademe seçenekleri parametrik birer tanımdır ve Sistem> Parametreler ekranlarından tanımlanmaktadır.

Gerekli bilgileri belirttikten sonra "Kaydet" butonuna tıklamanız durumunda çalışan belirtilen çalışana



bağlı olarak organizasyona dahil olacaktır.

Simülatör Üzerinden Şema Görüntüleme

Organizasyona dahil edilen çalışanları şema olarak görüntülemek için bu ekranın sağ üst bölümünde bulunan alanı kullanabilirsiniz.

Bu alanda kullanım şu şekildedir.

Basamak seçeneğinde bağlı çalışanların bulunduğu		
hangi basamağa kadar şema alacağınızı	Basamak Aşağı	Aşağı 💌
belirtebilirsiniz. Örneğin çalışanların birbirine bağlı	Pozisyon Çalışanı	Boş Pozisyonları Göster
olduğu 5 farklı kırılım var ise bütün	Bilgiler	🔲 Ünvan 🔲 Pozisyon 🔲 Pozisyon Tipi 🔲 Resim
çalışanları görüntülemek için 5 seçeneğini	Tasarım	Yatay 💌 Çizim Yap
seçebilirsiniz. Belli bir kırılıma kadar şema		
almanın yeterli olduğu durumda ise 5 den küçük bir		
sayı seçeneği seçilebilir.		
Pozisyon çalışanı seçeneği belirtilen pozisyon boş		
ise bile şemada görüntülemenizi sağlar.		

Bu özellik simülasyon kaydedilmeden önce çalışanın ayrılması durumu olsa bile şemada görüntülemenizi sağlar.

Bilgiler alanından görüntüleyeceğiniz şemada Unvan, Pozisyon, Pozisyon Tipi ve Resim gibi bilgilerden hangilerini görüntülemek istediğinizi seçebilirsiniz.

Tasarım alanında şemanın yatay, dikey ve ağaç seçeneklerinden hangi şekilde görüntüleyebileceğinizi seçebilirsiniz.

Bu bilgileri belirttikten sonra "Çizim Yap" butonuna tıklamanız durumunda planlanan organizasyonu şema olarak görüntüleyebilirsiniz.



Başlık *	YE	NÍ ORGANÍZASYON				Basamak Aşağı	4				
Pozisyon *	Ay	şe Yılmaz		- Sistem Yöneticis	i	Pozisyon Çalışanı	Boş Pozisyonları G	öster			
Kayıt : Ayşe	Yılmaz 18	/11/2014 15:27			Güncelle Vazgeç	Biglier Tasarm	Dikey V Cizim Ya	on 🗋 Pozisyon Ti;	oi 🛄 Resim		
No	Pozis	C V14.WORK	UBE.COM - W	indows Internet Exp	plorer		hallow Tax			eme	+
1	Dökün	1 http://v14.v	workcube.com	/index.cfm?fuseact	ion=hr.popup_draw_sir	nulation_hierarchy	simulation_id=8				t.
2	Dö	Dosya Düze	n Görünüm	Sık Kullanılanlar	Araçlar Yardım						t.
		Şema Kayde	st Şema Adı*	Ayşe Yimaz Zeynep Şen Ahmet Çelk	19/11/2014 Tarih	Pozisyon Şeması	Kayde	t vazges			
					(Internet Korum	alı Mod: Açık	4	 € %100 		

Görüntülenen şemayı Şema Adı belirterek daha sonra görüntülemek için kaydedebilirsiniz.

Kaydedilen Şemalar Standart Raporlar altındaki Kayıtlı Raporlar bölümünden görüntülenebilir.

Organizasyon Tasarımcısı

Workcube Organizasyon Tasarımcısı ile kişilerden ve birimlerden bağımsız olarak pozisyonlara amir ve bağlı çalışan belirtebileceğiniz gibi farklı birimlere ait şemaları da görüntüleyebilirsiniz. Bu fonksiyonlara ayrı ayrı değineceğiz.

Organizasyon Tasarımcısı ekranına ulaşmak için HR modülü Organizasyon bölümünde bulunan Şemalar alanını kullanabilirsiniz. Bu alanda bulunan Organizasyon Tasarımcısı linkine tıklayın.



-	6	🗅 Intranet	() ER		M PMS	🗞 Servis	🖨 РАМ	🔒 Şu	be	🔒 н	r 📕 LMS	CMS	🖂 İletişim	📕 Rapor	C Sistem
HR	E-Hesap	Özlük - Ücret	E-Pr	ofil Planlar	na İşe Alım	Performans	Organizas	yon PD	KS		Organizasyo		E-Profil		
	Organizas Semalar	yon	<	Organiz	asyon S	imülatör				» F » İ	Planlama İşe Alım Semələr		E-Hesap Performans		•
	Grup Baş	kanlığı	N	D	Simülasyo	on		Pozis	yon		yemalar		PUNJ		+
	Bölgeler		F	Filtre Ediniz											
	Şirketler İs Gruplar	n													
	Organiza	syon <mark>Simülatö</mark> r													
	Organizas Tasarimos	syon si													

Bu linke tıkladığınızda karşınıza hem mevcut organizasyon şemasını görüntüleyebileceğiniz hem de pozisyonları kullanarak amir veya bağlı çalışan ekleyebileceğiniz ekran gelecektir.

Çizim Yap	4	-	+
Tip: Pozisyon			
Şirket: Tümü 🔯			
Pozisyon:			
Bağlılık: 💿 İdari 🔘 Fonksiyonel			
Basamak: Aşağı: Seçiniz 🔛			
Yukan: Seçiniz 🔯			
V Boş Pozisyonları Göster			
Pozisyon Pozisyon Tipi			
✓ Fotoğraf Ünvan			
Çizim Yap			
Pozisyonlar			
Fitre			
Ekleme Yönü: 💿 Aşağı 🔘 Yukarı			
2			
Tasarım			
Tasarım Tipi: 💿 İdəri			
Fonksiyonel			
Kaydet	3 B		B

Bu ekranda bulunan iki farklı alanın kullanımı şu şekildedir;

1 numaralı alanda mevcut organizasyonu belirlediğiniz kriterlere göre şema olarak görüntüleyebilirsiniz.



2 numaralı alanda ise mevcut pozisyonları sürükle bırak yöntemi ile hiyerarşik bir şekilde çalışma birimleri oluşturabilirsiniz.

1. Organizasyon Şemacısı

Grup Başkanlığı, Bölgeler, Şirketler ve İş Grupları şemalarına ek olarak bu birimlerden bağımsız olarak da şemalar görüntüleyebilirsiniz. Bu fonksiyon sadece organizasyonun veya sadece bir pozisyonun hangi kırılımda hangi birime bağlı olduğunu görüntülemek içindir.

Kullanıma Örnek; Çok sayıda çalışanın dahil olduğu organizasyonda belli bir çalışanın ast ve üstlerini görüntülemek için kullanabilirsiniz.

Mevcut organizasyonun veya pozisyonun şemasını görüntülemek için Tip alanından Organizasyon veya Pozisyon seçeneğini seçebilirsiniz. Seçiminize göre görüntülenecek alt kırılım seçenekleri değişecektir.

Tip: Organiz	tasyon	Tip:	Pozisyon	yon 🖸			
Üst Düzey Birim:	Seçiniz		Şirket:	Tümü			
Şirket:	Seçiniz		Pozisyon:				
Şube:			Bağlılık:	💿 İdari 🔘 F	Fonksiyonel		
Departman:			Basamak:	Aşağı:	Seçiniz		
		_		Yukarı:	Seçiniz		
Yönetici:	Seçiniz			 Boş Pozisyor 	nları Göster		
Pozisyon	Pozisyon Tipi		V Pozisy	on 📃	Pozisyon Tipi		
Fotoğraf	Ūnvan		🖌 Fotoğ	raf 📃	Ünvan		
	Çizim Yap				Çizim Ya	ip)	

Organizasyon yapısını görüntülemek için istediğiniz kırılımları belirttikten sonra "Çizim Yap" butonuna tıklamanız halinde seçime bağlı şema görüntülenecektir.

Vönetici alanında Yönetici 1 alanı seçilirse ilgili birimlerde belirtilen Yönetici 1 için atanan çalışan, Yönetici 2 seçeneği seçilirse ilgili birimlerde belirtilen Yönetici 2 için atanan çalışan şemada görüntülenir.



Çizim Yap		A 🔁		
Tip: Organiz Üst Düzey Birim: Sirket:	Seçiniz		TİCARET A.Ş. Ayla Kaya Yönetici Genel Müdür Genel Müdür	×
Şube: Departman:	Koşuyolu		Kosuvolu	×
Yönetici:	Yönetici 1	Ø	Gül Başaran Satış Müdürü Genel Müdür Genel Müdür	
PozisyonFotoğraf	 Pozisyon Tipi Ünvan 		Finans	×
Boziczonlar	Çizim Yap		Sistem Yöneticisi Sistem Yöneticisi Sorumlu	

Organizasyon yapısını pozisyona göre görüntülemek için ise tip alanında Pozisyon seçeneğini seçebilirsiniz. İstediğiniz kırılımları belirttikten sonra "Çizim Yap" butonuna tıklamanız halinde seçime bağlı şema görüntülenecektir.

Çizim Yap	A/a Kaya X Yönetid
Tip: Pozisyon	
Şirket: TİCARET A.Ş.	
Pozisyon: Sistem Yöneticisi - Ayşe Yılmaz	GUl Begaran × Sebs Müdürü
Bağlılık: 💽 İdari 🔵 Fonksiyonel	
Basamak: Aşağı: 3 🔯	
Yukarı: 3	Ayşe Yilmez X
Boş Pozisyonları Göster	
Pozisyon Dozisyon Tipi	
V Fotoğraf 🗌 Ünvan	Ahmet Çelik X Dökûmantasjon Uzmani X Dökûmantasjon Uzmani X
Çizim Yap	

Bu ekranda ilgili şirketi belirttikten sonra Pozisyon alanına, organizasyon içerisinde görüntülemek istediğiniz çalışanın ismini belirtin.

Bağlılık seçeneklerinden idari seçeneğini seçmeniz durumunda çalışanlar için belirtilen 1. Amir



görüntülenir, Fonksiyonel seçeneğini seçmeniz durumunda çalışanlar için belirtilen 2. Amir görüntülenir.

Basamak seçeneği amir veya bağlı çalışan kırılım sayısını belirtmek için kullanılır.

Boş pozisyonlar checkbox ını işaretlemeniz durumunda çalışan ile ilişkili hiyerarşide boş pozisyonların da görüntülenmesi sağlanır.

Gerekli bilgileri belirttikten sonra "Çizim Yap" butonuna tıklamanız halinde seçime bağlı şema görüntülenecektir.

Kırılımın görüntülenme şeklini değiştirmek için 4 ikonunu kullanabilirsiniz.



Görüntülenen şemayı kaydetmek için konunu kullanabilirsiniz.

Şema Tasarımcısı

Görüntülenen şemalarda şema tasarımcısını kullanarak bu birime istediğiniz hiyerarşide çalışan ekleyebilir veya çıkarabilirsiniz.

Şema tasarımcısını ekranda herhangi bir şema yok iken de kullanabilirsiniz.

Şema Tasarımcısı kaydedildiğinde bu şemada bulunan çalışanların pozisyon kartındaki 1. Amir veya 2. Amir bilgileri de bu şemaya bağlı olarak değişmektedir.

Kullanıma Örnek; Çok sayıda çalışanın sistemde tanımlanmasından sonra her çalışanın pozisyon kartından ayrı ayrı amir belirlemek yerine bu ekranda belirli bir şema üzerine sürükle bırak yöntemi ile yeni tanımlanan çalışanları tek tık ile istenilen amire bağlayabilirsiniz.

Şema tasarımcısını kullanmak için Pozisyonlar bölümünde bulunan filtreyi kullanarak bu organizasyona dahil edilecek çalışanı pozisyon bilgisi ile aratın. İlgili pozisyona bağlı çalışanı bulduktan sonra ekleme



yönü ve tasarım tipini seçmelisiniz. Bu seçimleri şu şekilde yapabilirsiniz.

Ekleme Yönü; Şemada mevcut bir çalışana amir olarak eklemek için yukarı, çalışana bağlı olarak eklemek için ise aşağı seçeneğini seçebilirsiniz.

Tasarım Tipi; Bu alandaki kurgu şu şekildedir;

Ekleme yönü olarak aşağı ve tasarım tipi olarak idari seçeneği seçilip kaydedildiğinde organizasyona dahil edilen çalışanın pozisyon kartında 1. Amir olarak şemada bağlanılan kişi atanır.

Ekleme yönü olarak yukarı ve tasarım tipi olarak idari seçeneği seçilip kaydedildiğinde ise organizasyona dahil edilen çalışan, şemada bağlanılan çalışanın pozisyon kartında 1. Amir olarak görüntülenir.

Fonksiyonel seçeneği için de aynı kurgu geçerlidir ve bağlanılan çalışan için 2. Amir olarak görüntülenir.

Gerekli bilgileri belirterek kaydettiğinizde şema ve pozisyonlarda ilgili değişiklikler (pozisyon kartında bulunan amirler) kaydedilmiş olacaktır.



Neler Öğrendik?

Kurumsal Organizasyon tanımlarına göre organizasyona bağlı Üst Düzey Birim / Bölge / Şirket / İş Grupları gibi birimleri şema olarak görüntülemeyi,



Organizasyon Simülatörü ile Planlanan organizasyon yapısı oluşturmayı ve bu yapıya ait şemayı görüntülemeyi,

Organizasyon Tasarımcısı ile çalışanın içinde bulunduğu hiyerarşiyi görüntülemeyi ve birimlerden bağımsız sürükle bırak yöntemi ile hiyerarşi oluşturmayı öğrendik.