



# **Fiziki Varlık Yönetimi Yakıt Kontrol Modülü Kullanıcı Kitabı**

## Fiziki Varlık Yönetimi - Yakıt Kontrol Modülüne Genel Bakış

Bu modül üzerinden şirket araçlarının harcanan yakıt giderleri periyodik olarak kaydedilir

Bu şekilde şirkete ait araçların yakıt giderleri de kontrol altında tutulmuş olur.Ayrıca yakıt alımı için akar yakıt şifresi de yine bu modülden oluşturulur.

## Fiziki Varlık Yönetimi - Yakıt Kontrol Modülü Temel Fonksiyonları

- Şirket araçlarına detaylı yakıt kaydı oluşturabilme
- Yakıt tüketimi için akar-yakıt şifresi oluşturma

## Fiziki Varlık Yönetimi - Yakıt Kontrol Modülü Temel Faydalar

- Şirket araçlarının yakıt tüketim kontrolü sağlanır.
- Şirkete ait araçların yakıt giderlerine kolayca ulaşım sağlanır.
- Araçların yakıt giderlerini tek bir merkezden düzenli bir şekilde takip edebilme.

## Fiziki Varlık Yönetimi - Yakıt Kontrol Modülü İle İlgili Dikkat Edilecek Hususlar



Yakıt Kontrol Modülü kullanılmaya geçilmeden önce Sistem Modülü Parametreler sekmesinin içinde bulunan **Fiziki ve Digital Varlıklar** başlığı altında Yakıt Kontrol Modülü ile ilgili şirket içerisinde kullanılacak tüm parametrik tanımların yapılması gerekmektedir.

### Neler Öğreneceksiniz?

- Yakıt kaydı ekleme
- Yakıt kaydı güncelleme
- Yakıt kaydı arama
- Akar yakıt şifre kaydı ekleme
- Akar yakıt şifre kaydı güncelleme
- Akar yakıt şifre kaydı arama

## Yakıt Kaydı Ekleme

### Sayfa : Fiziki Varlık Yönetimi > Yakıt Kontrol > Yakıt Kayıt

Yakıt kayıt sayfasının üst kısmı yakıt kaydı eklemek içindir alt kısmında ise tüm yakıt kayıtları listelenir.

### Yeni Yakıt Kaydı eklerken ;

**Belge Tarihi alanına** yakıt kaydını yaptığınız tarih için kullanılır.Bunun için alanın sağ yanındaki ikonuna tıklayarak seçebilirsiniz.

**Yakıt Kayıt**

Belge Tarihi *	<input type="text"/>	KDV İ Toplam Tutar	<input type="text"/>
Plaka *	<input type="text"/>	Yakıt Şirketi *	<input type="text"/>
Sorumlu *	<input type="text"/>	Yakıt Tipi *	<input type="text"/>
Kullanıcı Şube *	<input type="text"/>	Belge Tipi *	<input type="text"/>
Yakıt Miktarı (lt) *	<input type="text"/>	Belge No	<input type="text"/>

**Plaka alanına** yakıt harcaması kaydını yapacağınız aracın plaka numarasını girmelisiniz. Bunun için alanın sağ yanındaki ikonuna tıklayarak açılan listeden

seçim yapabilirsiniz.

Plaka numarası seçilir seçilmez,

**Sorumlu alanı**nda şirket aracından sorumlu kişi adı sistem tarafından otomatik olarak alınır. Değiştirmek için aracın sağ yanındaki ikona tıklayarak açılan çalışan listesinden seçim yapabilirsiniz.

Plaka numarası seçilir seçilmez ,

**Kullanıcı Şube alanı**nda aracı kullanan şube adı sistem tarafından otomatik olarak alınır. Değiştirmek için alanın sağ yanındaki ikona tıklayarak listeden seçim yapabilirsiniz.

**Yakıt Miktarı alanı**na alınan (harcanan) yakıt miktarını lt cinsinde yazmalısınız.

**KDVli Toplam Tutar alanı**na alınan yakıt fiyatını KDV dahil tutar için kullanılır.

**Yakıt Şirketi alanı**nın sağ yanındaki ikonuna tıklayarak açılan listeden yakıtın alındığı şirketi seçmelisiniz.

**Yakıt Tipi alanı**ndan alınan yakıt tipini belirlemelisiniz. Bu alanın üzerine tıklayarak seçiminizi yapabilirsiniz.

**NOT** Bu alandaki yakıt tipi tanımlamaları **Sistem > Parametreler > Fiziki ve Dijital Varlıklar > Yakıt Tipleri sayfasından yapılır.**

**Belge Tipi alanı**nda kaydettiğiniz yakıt kaydı belgesinin tipini belirlemelisiniz.

**NOT** Belge Tipi tanımları **Sistem > Sistem Yönetimi > Belge Numaraları ve Tipleri > Belge Tipleri sayfasından yapılır.**

**Belge No alanı**na Belge numarası yazmalısınız.

Bütün alanları doldurduktan sonra **"Kaydet"** butonuna tıklayarak Yakıt Kaydı işlemini gerçekleştirmiş olursunuz.

### Yakıt Kaydı Güncelleme

Yakıt Kayıt sayfasının alt kısmında listelenen kayıtların sağ yanındaki ikona tıklayarak güncelleme yapabilirsiniz.

Gerekli güncelleme işlemlerini yaptıktan sonra **"Güncelle"** butonuna tıklayarak kaydınızı güncellemiş olursunuz.

Yakıt Kaydını silmek için **"Sil"** butonuna tıklamalısınız.

## Yakıt Kaydı Arama

**Sayfa :** Fiziki Varlık Yönetimi > Yakıt Kontrol > Yakıt Arama

Açılan sayfada üst kısım Filtreleme alanları alt kısımda arama sonuçlarının listelendiği alandan oluşur.

### Arama yapmak için;

**Plaka Alanı**, plaka numarasını seçtiğimiz aracın yakıt kayıtlarını listelememize olanak sağlar. Plaka numarasını aramaya dahil etmek için alanın sağ yanındaki ikona tıklayabilirsiniz.

**Belge No** alanına aradığınız Yakıt Kaydının belge numarasını yazarak arama yapabilirsiniz.

**Sorumlu** alanı şirket aracından sorumlu kişi adına göre arama yapmaya olanak sağlar. Sorumlu Kişi adını aramaya dahil edebilmek için alanın sağ yanındaki ikona tıklayarak açılan listeden Sorumlu kişiyi seçebilirsiniz.

**Şube** alanı aracın kayıtlı olduğu şube adına göre arama yapmanıza olanak sağlar. Alanın sağ yanındaki ikona tıklayarak açılan listeden Şube adını seçebilirsiniz.

**Sayı alanına** sayfada kaç tane kayıt listelenmesini istiyorsak o sayıyı yazmamız gerekir. Filtrelenmesini istediğimiz alanları doldurduktan sonra arama yapmak için **"Ara"** butonuna tıklamalıyız.

**Yakıt Şirketi** alanı Şirket adına göre arama yapmanıza olanak sağlar. Alanın sağ yanındaki ikona tıklayarak açılan listeden yakıt şirketi adını seçerek aramaya yapabilirsiniz.

**Belge Tipi** alanı belge tipine göre arama yapmanıza olanak sağlar. Alanın üzerine tıklayarak belge tipini aramaya dahil edebilirsiniz.

**Yakıt Tipi** alanı Yakıt Tipine göre arama yapmanıza olanak sağlar. Alanın üzerine tıklayarak yakıt tipini seçebilirsiniz.

**Başlama Tarihi** Belge tarihlerine göre kayıtlar arasından arama yapar. **Hedef başlama tarihi buraya yazdığınız tarihte ve bu tarihten sonra olan kayıtları listeler.** Alanın yanındaki ikona tıklayın ve tarihi seçin.

**Bitiş Belge Tarihlerine** göre kayıtlar arasından arama yapar. **Hedef bitiş tarihi buraya yazdığınız tarihte ve bu tarihten önce olan kayıtları listeler.** Alanın yanındaki ikona tıklayın ve tarihi seçin.

**Sayı alanına** sayfada kaç tane kayıt listelenmesini istiyorsak o sayıyı yazmamız gerekir. Filtrelenmesini istediğimiz alanları doldurduktan sonra arama yapmak için **"Ara"** butonuna tıklamalıyız.

Arama yaptıktan sonra listelenen sonuçlar **"No", "Plaka", "Sorumlu", "Lokasyon", "Yakıt Şirketi", "Yakıt Tipi", "Belge Tipi", "Belge No", "Tarih", "Miktar /LT", "Tutar"**, alanlarıyla beraber listelenir.

## Akar Yakıt Şifreleri Kayıt

**Sayfa :** Fiziki Varlık Yönetimi > Yakıt Kontrol > Akar Yakıt Şifreleri kayıt

Firmalar bu modülü kullanarak şirket araçlarının benzin ve bakım masraflarını belli bir limit bazında tedarikçi bir firma ile anlaşarak araç giderlerini kontrol altında tutabilirler.

Açılan sayfada,

» Akaryakıt Şifre Kayıt

Aşama	<input checked="" type="checkbox"/> Aktif	Kullanıcı Kodu	<input type="text"/>	Başlama Tarihi	<input type="text"/>
Şube *	<input type="text"/>	Şifre 1 *	<input type="text"/>	Bitiş Tarihi	<input type="text"/>
Akaryakıt Şirketi *	<input type="text"/>	Şifre 2	<input type="text"/>		

**Aşama** her zaman aktif olarak işaretlidir. İşareti kaldırırsanız pasif hale geçer ve sayfanın altındaki kayıtlar listesinde görüntülenmez.

**Şube alanına** hangi şubeniz için akaryakıt şirketi ile anlaştıysanız o şubenin adını girmelisiniz. Bunun için alanın sağ yanındaki ikona tıklayarak açılan Şube listesinden seçim yapmalısınız.

**Akaryakıt Şirketi alanının** sağ yanındaki ikona tıklayarak açılan Tedarikçi Şirketler listenizden şirket araçları için anlaştığınız akar yakıt firmasının adını girebilirsiniz.

**Kullanıcı Kodu alanına** anlaştığınız firmanın (şirket aracı için) verdiği Kullanıcı Kodunu yazmalısınız.

**Şifre1 ve Şifre2 alanlarına** anlaştığınız firmanın (şirket aracı için) verdiği şifreleri yazabilirsiniz.

**Başlama Tarihi alanına** akaryakıt firmasından alınacak hizmet anlaşmasının başlama tarihini girmelisiniz. Bunun için alanın sağ yanındaki ikonuna tıklayarak tarih seçimini yapabilirsiniz.

**Bitiş Tarihi Alanına** akaryakıt firmasından alınacak hizmet anlaşmasının bitiş tarihini girmelisiniz. Bunun için alanın sağ yanındaki ikona tıklayarak tarih seçimini yapabilirsiniz. **"Kaydet"** butonuna tıklayarak Akaryakıt Şifresi kaydını yapmış oldunuz. Kaydınız sayfanın alt kısmındaki listede görüntülenecektir.

## Akar Yakıt Şifrelerini Güncelleme

Akaryakıt Şifrelerini güncellemek için listelenen akaryakıt şifre kayıtlarının sağ yanındaki ikona tıklayın.

Gerekli güncellemeleri yaptıktan sonra **"Güncelle"** butonuna tıklayarak güncelleme işlemi gerçekleştirmiş olursunuz.

Sistem Akar Yakıt Şifrelerinin kayıtlarını silmenize izin vermez sadece **"Aşama"** alanından pasif hale getirmenize izin verir.

Yeni Akaryakıt Şifresi kaydı eklemek için sayfanın alt kısmındaki listede bulunan koyu mavi renkli bandın sağındaki ikona tıklayın.

## Akar Yakıt Şifreleri Arama Sayfası

**Sayfa :** Fiziki Varlık Yönetimi > Yakıt Kontrol > Akar Yakıt Şifreleri Arama

» Akaryakıt Şifreleri Arama

Şube	<input type="text"/>	Başlama Tarihi	<input type="text"/>
Akaryakıt Şirketi	<input type="text"/>	Bitiş Tarihi	<input type="text"/>
Aşama	<input type="text"/>		

28 Ara Temüle

**Şube** adına göre arama yapmak için alanın sağ yanındaki ikona tıklayarak açılan listeden Şube seçimini yapabilirsiniz.

**Akaryakıt Şirketine** göre arama yapmak için alanın sağ yanındaki ikona tıklayarak açılan tedarikçi firmalar listesinden Akaryakıt Şirketini seçebilirsiniz.

**Aşama Alanına** göre Aktif veya Pasif kayıtları listeleyebilirsiniz.

**Başlama Tarihi alanını** aramaya dahil etmek için alanın sağ yanındaki ikona tıklayarak tarih seçimini yapabilirsiniz.

**Bitiş Tarihi alanını** aramaya dahil etmek için alanın sağ yanındaki ikona tıklayarak tarih seçimini yapabilirsiniz.

**Sayı Alanına** sayfada kaç tane kayıt listelenmesini belirlemek için kullanılan alandır. Filtrelenmesini istediğimiz alanları doldurduktan sonra arama yapmak için **"Ara"** butonuna tıklamalıyız.

Arama işleminden sonra kayıtlar sayfanın alt kısmında , **"No"**, **"Akaryakıt Şirketi"**, **"Aşama"**, **"Başlama Tarihi"**, **"Bitiş Tarihi"**, alanlarıyla beraber listelenir.